



2024年度 夏季 国際インターンシップ [行政機関・民間企業] ルーマニア・バベシュ・ボヤイ大学共催 国際インターンシップ募集要項

本学の協定校でルーマニアを代表する大学の一つであるバベシュ・ボヤイ大学(Babes-Bolyai University:UBB)の持つ、民間企業・市役所・NGO 団体等との豊富なパイプを活用し、各派遣先企業・団体にて、約 3 週間のインターンシップを行います。大学のあるクルージュ＝ナポカ市 (Cluj-Napoca)はブカレストに次いで 2 番目に大きな都市で、非常に活気のある学術都市であり、勉強する機会、自由な時間を過ごす機会、他の留学生や現地の社員と出会う機会がたくさんあります。首都ブカレストから北西約 500kmに位置するトランシルバニア地方の中心に位置しています。

<注意> 2024年度夏季に実施する他のプログラムとの併願はできません

目的: クルージュ＝ナポカ市にある受入企業での現地インターンシッププログラムを通じて、グローバルレベルでのビジネススキルを習得する他、異なる文化や社会についても理解を深めることを目指す。ルーマニアの学生や教授とも直接交流し、クルージュ・ナポカとその周辺地域の生活を体験し、週末には観光アクティビティに参加する。

共催: バベシュ・ボヤイ大学(ルーマニア) <https://www.ubbcluj.ro/en/>
募集人数: 1名 ※相応しい応募者がいない場合は派遣しないことがあります
募集対象: 本学の学部生および大学院生 (ただし、研修生、研究生、通教生を除く)

派遣先: ルーマニア・クルージュ＝ナポカ市 (Cluj-Napoca)周辺の民間企業・市役所・NGO 団体等
 派遣先は多岐に渡り、ルーマニアに進出している日系企業(NTT データ等)、外資系企業、現地 NGO 団体、市役所等から選択が可能です。専攻、スキル、関心等を考慮のうえ、派遣先を決定します。

単位認定: 学部により単位認定あり (詳細は別紙「2024年度グローバル教育センター設置科目学部別単位認定一覧表」を参照)

研修内容: 大学によるルーマニアの歴史や文化に関するプレゼンテーションや授業、企業やその他の組織での実際のインターンシップ、トランシルバニアの主な観光スポットを訪れる週末のアクティビティなどを組み合わせて実施されます。

日程:

日程	内容	会場・提出先等
4月23日(火)・24日(水)・26日(金) 5月11日(土)法政グローバルデイ2024	プログラム説明会	詳細はグローバル教育センターHPを確認してください。
4月22日(月)～5月13日(月) 14:00まで	申込み期間	指定の応募フォームより応募書類をご提出ください。
5月21日(火)以降	書類審査結果発表	メール通知
5月25日(土) ※日程変更不可	面接審査	別途、連絡いたします
5月27日(月)以降	面接審査結果発表	メール通知
6月～7月	受入先企業の決定	バベシュ・ボヤイ大学・受入先とのオンライン面談など
7月13日(土)13:00～16:00 (予定)	事前説明会	市ヶ谷 G ラウンジ(大内山校舎 2 階)
2024年8月20日(火)～9月17日(火) ※渡航日はプログラムの前後 1～2 日を予定しています。	プログラム期間	バベシュ・ボヤイ大学及びルーマニア現地企業・団体
2024年10月5日(土)午後	事後報告会	市ヶ谷 G ラウンジ(大内山校舎 2 階)
2025年5月(未定) ※任意参加	体験談発表	市ヶ谷 法政グローバルデイ2025

※説明会では夏季に実施を予定している全てのプログラムについて説明します。

応募資格： 原則として応募は、以下の条件をすべて満たす者。

- ① 英語のコミュニケーション能力が十分にあること(スコアの最低基準は設定していません)
※現地語のコミュニケーション能力があれば尚可
- ② 派遣前後、法政大学と UBB 大学が指定する研修会・説明会・振り返りセミナー等に全て参加できること
- ③ 申し込み・参加に際し、保証人の同意が得られること
- ④ 旅券有効期間が 8 月 20 日から最低 6 か月あること
※パスポート新規取得・更新する場合は 5 月 25 日(土)までに取得を完了すること

応募手続： (1) 書類提出：

「応募用紙」および「必要書類(学生証のコピー1部、語学証明書のコピー1部)」のデータを、申し込み期間内に以下の応募フォームより提出してください。

応募フォーム：<https://ws.formzu.net/fgen/S323903103/>

「応募用紙」はグローバル教育センターのウェブサイトからダウンロードが可能です。

http://www.global.hosei.ac.jp/programs/oncampus/volunteer_internship/

必ずパソコン等で作成(手書き不可)し、word ファイルで提出してください。

「必要書類」は原本をスキャンしたデータを添付してください。

なお、「応募用紙」は自分自身の力で作成すること。添削を受けたり、他人(生成 AI 等を含む)の作成した文章をそのまま掲載するなどの不正が発覚した場合は失格となる。

(2) 可否連絡：

書類選考・面接審査共に、大学付与のメールアドレス(@stu.hosei.ac.jp)に連絡します。

(3) その他

本学の留学プログラム(SA プログラム等)に参加中、または参加予定の方は、本プログラムの応募について国際交流課にて事前に確認を行うこと。

参加費用：

	大学負担	参加者負担
日本国内の交通費	—	✓ (実費)
現地までの往復航空券(大学指定)	—	✓ (実費)
プログラム参加費(研修・視察等を含む)	✓	—
現地到着及び出発時の空港送迎費	✓	—
宿泊費※	✓	—
海外旅行保険(大学指定)	—	✓ (約 20,000 円)
食費(朝食は宿泊費に含む)	—	✓ (実費)
通勤費(宿舎～インターンシップ先)	—	✓ (実費)
個人経費	—	✓ (実費)

※現地滞在中はバベシユ・ボヤイ大学が手配する国際寮での宿泊となります。

※※プログラム期間中、数回の食事(昼食と夕食)は UBB が負担します。また、週末の旅行では、食事はすべて UBB が負担します。トランシルバニアの様々な都市や観光地への 1 泊旅行が 2 回あります。また、クルージュ滞在中の公共交通機関の料金が支給されます(約 30 回分)。公共交通機関には、バス、路面電車、トロリーが含まれます。

※※※本インターンシップは日本学生支援機構(JASSO)奨学金(7 万円)支給対象です。選考基準は、GPA、語学能力、家計状況を総合的に判断し、選抜します。また、申し込みにあたり、グローバル教育センター設置科目「国際インターンシップ」の単位取得が必須となりますのでご注意ください。詳細は、派遣決定者に別途お知らせします。

注意事項： 必ず内容を確認した上でお申し込みください。

- (1) 研修開始前および終了後、開催地(国)以外に立寄ることは認められません。
- (2) 危機管理の観点から、取得する航空券については大学側の指示に従っていただきます。
- (3) 大学が指定する海外旅行者保険に各自必ず加入して下さい。
- (4) キャンセルを申し出た場合は、その時点で共催団体(UBB)から請求のあった実費相当額を請求させていただきます。
- (5) 出発前に誓約書を交わし署名していただきます。
- (6) プログラム参加者は所定の方法で活動報告書を提出していただきます。
- (7) 治安については外務省の安全情報、感染症等は厚生労働省検疫所の注意事項を確認して下さい。
- (8) 法令もしくは公序良俗に反する行為をされた場合等、研修の継続をお断りする場合があります。

<問い合わせ先> 法政大学グローバル教育センター事務局
国際交流課(市ヶ谷キャンパス 大内山校舎 2 階)
TEL: 03-3264-4088 Email: global@hosei.ac.jp