**外国人等客員教員Ｂ　招聘申請書**

＊該当項目には、○印を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , ,  姓 (surname), 名(first), (middle) | | | | |
|  |  | | 生年月日 | | 年 月 日 |
| 本国における |  | | | | |
| 研究分野(ﾃｰﾏ） |  | | | | |
| 本国での住所  及び電話番号 | Tel: － － | | | | |
| 日本での住所  及び電話番号 | 〒 －  Tel: － － | | | | |
| 招聘予定期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日※ | | | | |
|  | 客員教授 ・ 客員准教授 ・ 客員講師 | | | | |
| 責任授業回数 | 回 | | | | |
| 新規更新区分 | 新規申請 ・ 更新申請 | 入国様態 | | 新規入国 ・ 既来日 | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

※招聘区分： ６条３号 外国人等客員教員Ｂの招聘期間は,１か月を単位とし，原則として，１か月以上５か月以内とする。ただし，特別な事情がある場合は，１か月未満とすることができる。

|  |  |
| --- | --- |
| 受入担当教員所属・氏名 |  |
| 研究室・内線・E-mail | 研究室 ・ 内線 ・ E-mail |
| 学部長・研究科長　氏名 |  |
| 教授会承認　年月日 | 年 月 日 |

* 申請方法：受入担当教員によりグローバル教育センター会議委員を通じて教授会に申請・承認を得て、グローバル教育センター事務部国際支援課へ提出。提出時は、招聘教員の履歴書及び研究業績書を添付。