

外国人留学生データ票

在留カード表
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード表)

ファイルを選択 選択されていません
20Mバイトまで
日本に入国しており、在留カードがない場合はパスポートのページをアップロード
If you are in Japan and do not have a residence card, Japan, upload the passport face photo page.

在留カードあり



短期滞在の場合



①パスポートの上陸許可のページを添付

②入管での在留資格手続き中の「申請受付票」

※入国前の方はパスポートの顔写真のページを添付

在留カード裏
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード裏)

ファイルを選択 選択されていません
20Mバイトまで
日本に入国しており、在留カードがない場合はパスポートのページをアップロード
If you are in Japan and do not have a residence card, upload the passport face photo page.

在留カード申請受付票
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード申請受付票)

ファイルを選択 選択されていません
20Mバイトまで
在留資格申請・更新中の人は申請受付票も添付
アップロードしてください
process of renewing or changing status of residence.



パスポート
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_パスポート)

ファイルを選択 選択されていません
20Mバイトまで

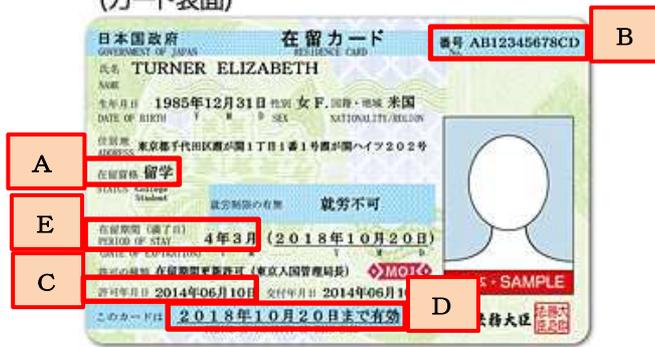


在留カード取得済の場合

在留カード情報 Residence card 必須	現在の留学資格 Status <input type="text" value="留学 Student"/> A *If you don't have a residence card:"未取得 Unacquired" 在留カード番号 Residence card No. <input type="text" value="AB112345678CD"/> B *If you don't have a residence card:"None"
在留カード許可年月日 (例:2022年4月1日の場合は20220401) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in April 1st, 2022, please describe as "20220401." *If you don't have a residence card, please describe as: "19900101".	<input type="text" value="20140610"/> C
期間満了日 (例:2026年3月31日の場合は20260331) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in March 31st, 2026, please describe as "20260331." *If you don't have a residence card, please describe as: "19900101".必須 必須	<input type="text" value="20181020"/> D
在留期間 Period of stay (Date of expiration)	在留期間 Period of Stay 西暦 <input type="text" value="4"/> 年(Year(s)) <input type="text" value="03"/> 月(Month(s)) E *If you do not have a residence card, leave it as blank.

期間満了日が**4月30日**以前の場合は至急在留資格更新の申請を行い、申請受理票を添付してください。

(カード表面)



在留カード未取得の場合

以下のように入力してください。

在留カード情報 Residence card 必須	現在の留学資格 Status <input type="text" value="未取得 Unacquired"/> <i>*If you don't have a residence card:"未取得 Unacquired"</i> 在留カード番号 Residence card No. <input type="text" value="無し"/> <i>*If you don't have a residence card:"None"</i>
在留カード許可年月日 (例:2022年4月1日の場合は20220401) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in April 1st, 2022, please describe as "20220401." <i>*If you don't have a residence card, please describe as: "19000101".</i>	<input type="text" value="19000101"/>
期間満了日 (例:2026年3月31日の場合は20260331) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in March 31st, 2026, please describe as "20260331." <i>*If you don't have a residence card, please describe as: "19000101".必須 必須</i>	<input type="text" value="19000101"/>
在留期間 Period of stay (Date of expiration)	在留期間 Period of Stay 西暦 <input type="text"/> 年(Year(s)) <input type="text"/> 月(Month(s)) <i>*If you do not have a residence card, leave it as blank.</i>



本国の緊急連絡先 氏名 (保証人) Home emergency contact Name (Guarantor) 必須	<input type="text"/> 英語表記で入力してください。 Please enter in English.	氏名・住所は英語表記で入力してください。
本国の緊急連絡先 住所 (保証人) Home emergency contact Address (Guarantor) 必須	<input type="text"/> 住所は英語表記で入力してください。郵便物が届くよう番地まで省略せずに記入してください。 Please enter address in English and fill in the street address in full so that the mail will arrive. 電話番号 Phone # <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> メールアドレス Mail address <input type="text"/> 必須	

新入生、国内口座未提出または変更希望する場合

銀行口座(通帳又はキャッシュカード) ※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (22A1111_	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 20Mバイトまで 授業料減免・奨学金・外国人留学生のための保険 (A/B)加入者の返金を希望する場合は必須となります。ただし、渡日直後のため、日本国内に口座を持っていない場合は、提出不要です。後日、グローバル教育センターより問い合わせを行います。 Required if you wish to receive tuition reductions, scholarships, and refund insurance for foreign students (A/B). However, since you have just arrived in Japan, you don't need to submit it if you don't have an account in Japan. We will contact you later.	
--	---	---

銀行口座 銀行名 支店名 Bank account Bank name & branch 必須	<input type="text"/> 銀行 Bank <input type="text"/> 支店 Branch 口座番号 Account NO. <input type="text"/> 口座名義人 (カタカナ) Account name <input type="text"/> アップロードを行った銀行口座の口座番号等を記載ください
--	---

データ票を入力し終わったら「次へ」を押し、授業料減免申請画面へ進んでください。

授業料減免申請

◆ 私は授業料減免を
 ◆ Would you like to apply for a tuition reduction?

申請します Yes
 申請しません No

① どちらかを選択してください。

② 「申請する」人は、以下入力と確認にチェックをしてください。「申請しない」人は、④へ。

在留資格「留学」が未取得の場合は、理由を記載ください。
 例) 入国制限により、留学ビザの取得が間に合わなかったため。
 If you have not obtained the status of residence "Student", please state the reason.
 Example) Due to immigration restrictions, the student visa could not be obtained in time.

在留資格「留学」が未取得の場合は理由を入力して下さい。

私は上記内容を了承致します。また記載内容に相違ございません。

I accept the above contents.

I hereby certify that the above statements are true.

申請遅延理由

※emailやHPの確認が遅れた等の理由を記載ください

Reason for delay in application

* Please describe the reason such as the confirmation of email or HP was delayed **必須**

4月4日の締切り後に提出する場合は、申請遅延理由を入力してください。

デフォルトでチェック済みになっています。チェックをはずさないでください

<< 前へ

内容確認画面へ

③ 全項目の入力が終わったら「内容確認画面」を押してしてください。

自分にも送信内容のコピーメールを送る。

内容に間違いがなければ「送信する」ボタンを押してください。

④ 入力内容に間違いがなければ「送信する」を押してください。

前に戻る

送信する

以上で終了です。お疲れ様でした！
お問い合わせは hosei-osm@ml.hosei.ac.jp までお願いします。

奨学金申請

https://ws.formzu.net/dist/S533419/

奨学金申請（学部生のみ）

奨学金応募希望

Scholarship Application 必須

希望します Yes, I apply.
 希望しません No, I don't apply.

① どちらかを選択してください。
「希望しない」人は⑤へ。

a.新・法政大学100周年記念奨学金

b.株式会社エイチ・ユー奨学金

a.New Hosei University Centennial Scholarship

b.HUCo.,Ltd. Scholarship

応募 I apply

② 応募する人は、応募したい奨学金に
チェック、以下の必要事項を入力してく
ださい。

■ 応募時の申込条件 Application Qualifications

a.学部にて在籍する私費留学生で教育上、経済的援助が必要な者。他の奨学金を受給していない者

a.Undergraduate students in need of financial support to fund their education 'Student' residence status is required.

Self-supporting international students who are not receiving other

scholarships

③ 希望理由・学習計画・活動経験は少なくとも200文字程度は入力する。

希望理由（200文字程度は記入すること）

Reason (Please write at least 50 words) 必須

学習計画（200文字程度は記入すること）

Learning Plan (Please write at least 50 words)

必須

前年度の学習内容と今年度の学習計画（新入生は学習計画のみ）
Past learning results and plans for learning (Only plans for new comers)

活動経験（200文字程度は記入すること）

Activities (Please write at least 50 words) 必須

これまでに行った国際交流、社会貢献活動の経験
Past international exchange and social contribution

奨学金の応募を希望する学生は、以下の項目を確認してください。

Students who apply for scholarships should

④ 確認にチェックをする。

確認1

Checkpoint 1 必須

奨学金の被推薦者については、法政大学が審査の上、決定します。Candidates for
scholarships will be selected by Hosei University after screening.

確認2

Checkpoint 2 必須

大学の推薦で民間企業の寮に入居する場合は、奨学金受給者に準じた扱いをする場合が
あります。If you move into a dormitory of a private company by recommendation of
Hosei University, you may be treated as a scholarship recipient.

申請遅延理由

※emailやHPの確認が遅れた等の理由を記載く
ださい

Reason for delay in application

* Please describe the reason such as the
confirmation of email or HP was delayed 必須

4月4日の締切りを過ぎて提出す
る場合は遅延理由を入力してくだ
さい。

デフォルトではチェック済みになっています。
チェックをはずさないでください

内容確認画面へ

⑤ 記載内容を確認して「内容確認
画面へ」を押す。

自分にも送信内容のコピーメールを送る。

内容に間違いがなければ「送信する」ボタンを押してください。

前に戻る

送信する

⑥ 入力内容に間違いがなければ「送信する」
を押してください。

以上で終了です。お疲れ様でした！
お問い合わせ等は hosei-osm@ml.hosei.ac.jp までお願いします。