

外国人留学生在が兵役により入学直後に休学する場合について（新入生用）

在留資格「留学」の外国人留学生在が、入学直後に兵役を理由に休学する場合、所定の手続きを取ると最初の学期の学費（入学金と入会金を除く）と次学期からの休学在籍料相当額が兵役から大学復帰後に奨学金として支給されます。以下の手続きをよく確認の上、申請してください。

【兵役前の手続き】

手続内容	期限	提出先
①グローバル教育センターに連絡 兵役で休学する旨をグローバル教育センターにメールで連絡する。連絡先： gso@hosei.ac.jp 連絡内容：学生証番号、氏名、兵役期間、休学期間、復帰時期	入学前	グローバル教育センター
②「休学願」を提出 ※提出方法は所属学部より別途メールで案内します。 ★休学願は年度ごとに提出が必要です。次年度も休学を続ける場合は、年度が変わる際に再度、所属学部に休学願を提出します。 【休学願】 https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/shinsei/kyugaku/ ★以下も所属学部に確認しておいてください ・次年度も引き続き休学予定の場合は、次年度の休学願の提出方法 ・休学在籍料の振込用紙の送付先（初年度および次年度）	入学前	所属の学部
③「休学在籍料」を大学に振込 ※振込先・方法は別途所属学部より案内があります。 ※大学に復帰後に最初の学期の学費（入学金と入会金を除く）と次学期からの休学在籍料相当額を奨学金として支給します。 金額：1年目 初学期学費+次学期半期休学在籍料 5万円 2年目 年間休学：休学在籍料 10万円、半期休学：休学在籍料 5万円 ※その他費用も含め、所属学部からの指示に従って振込してください。 ★休学在籍料は年度ごとの支払いです。1年半分や2年分まとめての支払いはできません。	春～休学：5月末 秋～休学：10月末	-

【兵役中および復帰後の手続き】※兵役中も大学からのメールを確認してください

手続内容	期限	提出先
①「休学願」を提出（年度をまたいで休学を続ける場合のみ） ★休学願は年度ごとに提出が必要です。上記②を参照のこと	春～休学：5月末 秋～休学：10月末	所属の学部
②「休学在籍料」を大学に振込（年度をまたいで休学を続ける場合のみ） ★休学在籍料は年度ごとの支払いです。上記③を参照のこと ★休学在籍料の支払いがないと除籍になるのでご注意ください	春～休学：5月末 秋～休学：10月末	-
③ 在留資格取得のための申請 ・在留資格を取得するため、日本入国の3ヶ月前を目途に大学が代理で在留資格認定申請を行います。申請方法は別途メールでご連絡します。	日本入国の3か月前	
④ 申請フォーム（オンライン）より奨学金申請 ・申請フォームは対象者にメールでご連絡します。 ・提出物：奨学金申請願、銀行口座情報、在留カード、兵役証明書/服務確認書/除隊（予定）証明書/転役証明書など入隊日と除隊（予定）日が確認できる英文のもの、ハングルの場合は日本語訳要添付。	春復帰：5月末 秋復帰：10月末	グローバル教育センター

※上記確認後、最初の学期の学費（入学金と入会金を除く）と次学期からの休学在籍料相当額を奨学金として支給します。兵役後に大学に復帰しない場合は、奨学金の支給はありません。

次ページも参照

【連絡先】

法政大学 グローバル教育センター事務局 国際支援課 外国人留学生担当

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 Phone : 03-3264-5475 /Mail : gso@hosei.ac.jp

■休学願いと休学在籍料の手続きについて

※2024 年度秋学期から、秋学期入学者の年間休学が導入されます。

例) 休学期間 2 年の場合

入学直後の春学期から 2 年休学				
	最初の春学期	最初の秋学期	2 回目の春学期	2 回目の秋学期
春入学	1 回目 (~5/31) 休学願：年間休学 春学期の学費+秋学期の半期休学在籍料 5 万円		2 回目 (~5/31) 休学願：年間休学 休学在籍料：10 万円	

入学直後の秋学期から 2 年休学				
	最初の秋学期	最初の春学期	2 回目の秋学期	2 回目の春学期
秋入学 *2024 年度 の秋学期 前に休学 開始者	1 回目 (~10/31) 休学願：半期休学 秋学期の学費	2 回目 (~5/31) 休学願：半期休学 休学在籍料：5 万円	3 回目 (~10/31) 休学願：年間休学 休学在籍料：10 万円	
秋入学 *2024 年度 の秋学期 以降の休 学開始者	1 回目 (~10/31) 休学願：年間休学 秋学期の学費+春学期の半期休学在籍料 5 万円		2 回目 (~10/31) 休学願：年間休学 休学在籍料：10 万円	