

# 招へい理由書

令和 年 月 日

在 \_\_\_\_\_ 日本国 大使 殿  
総領事

## 招へい人

(注) 招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入を省略して差し支えありません。

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

(内線)

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 \_\_\_\_\_

担 当 者 氏 名 \_\_\_\_\_

担当者電話番号 \_\_\_\_\_

(内線)

## ビザ申請人

(注) 氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 \_\_\_\_\_

職 業 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

性別  男  女 ほか \_\_\_\_\_ 名

生 年 月 日 \_\_\_\_\_

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 \_\_\_\_\_ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

1 及び 2 については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

1 招 へ い 目 的

2 招 へ い 経 緯

3 申 請 人 と の 関 係

(注) 会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名を記入してください。