Information on "scholarships," "job search." and "events" is distributed by e-mail.

- Private-expense International Students News

The International Support Office of the Hosei University Global Education Center distributes various kinds of information related to your campus life by e-mail in the form of "Private-expense International Students News."

<Content of mail news >

The mail news provides the following information:

• Scholarship information

Information on scholarships for international students is provided.

However, the most precise and detailed information about scholarships is posted on the notification board of each campus and HP as in the past. Be sure to check the notification board before applying for a scholarship.

Housing information

Information on the invitation of tenants of student halls and company dormitories available for international students and other dormitory-related information are provided. Check the notification board on your campus before making an application.

Job-hunting information

The Career Center also distributes mail news for international students. Job-hunting information is usually provided by the Career Center, but information may also be provided by the International Support Office of the Global Education Center in urgent or other special cases.

· Information on various events

Information on various on- and off-campus events for international students is provided.

<Targets of distribution>

Privately funded international students who are enrolled in this university and who have "College Student" residence status (including those in the application process)

Registration of freshmen takes time. Please note that the start of e-mail news distribution to freshmen may be around June.

<Method of distribution>

This mail news is sent to your Gmail address (<u>address provided to you by the university</u>). Be sure to check the Gmail account regularly, as it is used to send important information when it is difficult for students to check the notification board (e.g., in times of disasters).

* Your Gmail address provided by the university is ".....@....hosei.ac.jp."

Your ID and password are those that were provided at the time of school guidance/orientation in your first year (same as the ID/password for the New Information System).

If you lost your ID/password, follow the reissue procedure at the Information Center on your campus.

What is Gmail?

Gmail is a webmail service that can be used from wherever you have access to the Internet. It is free of charge and very easy to use.

Be sure to check your Gmail account regularly, as various messages and communications from the university, in addition to those from the International Support Office of the Global Education Center, are sent to the address provided by the university.

You can also check your Gmail account from external e-mail programs in any environment where you have access to the Internet (incl. mobile phones) by setting the mail forwarding status in advance.

For details, visit the URL below or read "How to use Gmail" on the following pages.

Login address

http://mail.google.com/a/stu.hosei.ac.jp/ Manual (Only Japanese) https://netsys.hosei.ac.jp/manual/manual_list.html

* Mail news is only a supplementary means of information communication and is not a replacement of the notification board. For precise information, be sure to check the notification board. Please note that no compensation is provided for disadvantages caused by failure to deliver mail news.

Notes

• Do not enter an address set as an alias for the forwarding address.

• When using a mobile phone address for forwarding, check the call rejection status to make sure that you can receive forwarded e-mails from the university.

Gmail automatic forwarding setting

Step 1

Click the "gear" icon on the upper right of Hosei University Gmail screen, select "Setting" (設定) from the drop-down list, the setting screen of Gmail for Hosei University opens.

	- 🭳 📩 🚻 O 🥸
C その他-	1-22/22 < > あ - 🗘 -
佐藤晶美	興動のご振録 - ニニ学科の皆様 お疲れ様です。 先日総会にてご挨拶をさせていただきまし 4月4日
法政一部	XX学会の件 - 佐藤様、近藤様 お疲れ様です。 再来月に開催されるの××学会で 3 4日1日
佐藤晶美	Re:日本ムム学会要項・近帰さん お废れ様です、佐藤です。下記日程にて打合
法政一郎	○○学部ムム学科 2016年度新入生名簿 - 近届さん お疲れ様です。 ○○学部ムム学科 2015 2 3 C 表示整備
小金井キャンパス回書館	小金井図書館:臨時休館日のお知らせ、利用者各位 藍書整理のため、下記日程にて小金井 3 小 (より大きな重要の場合)
法政一部	××学会の件・佐藤様、近藤様 お疲れ様です。 再未月に開催されるの××学会ですが、 下記 スティー 単小
法政業品	第45年11 発注品目のご確認 - 近頭太郎様 いつもお世話になっております。法政薬品です。
×××コーポレーション	【10%0FF】 遠末セール!- 最新製品がなんと10%0FFで入手できるチャンス」 ぜて 515 段支
法政業品	第2月前 発注品目のご確認。近藤太郎様 いつもお世話になっております。法設業品です。 3 21 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
情報システム部	システムメンテナンス終了のお知らせ、軟織員各位下記日程にて実施した、学内施設予約 3 フィードバックを送信
法政一部	201728 100字部ムム学科 2016年度新入生名簿 - 近藤さん お変れ様です。 00月 @ 3
佐藤晶美	2011年 Re:日本ムム学会要項・近歸さんお振れ様です、佐藤です。はい、その予定で 3月16日
自分	Re:日本△△学会専連- 佐藤さん お後れ様です。近藤です。 往復新幹線と環泊 3月16日

Step 2

By clicking ①"Mail Forwarding and POP / IMAP" (メール転送と POP/IMAP) from the tab on the upper part of the setting screen and selecting ②"Add Forwarding Address"(転送先アドレスを追加), the entry screen for forwarding destination mail address is displayed.

大 法政大	学		(法)
メール・		設定	
作成		全般 ラベル 受信トレイ	アカウント フィルタンプロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP ・ヤット Labs オ
受信トレイ スター付き 送信済みメール		1633: 2716	転送先アドレスを追加 ヒント:フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。
下書き △△字科 学会開連 編表 個品発注	ł	POP ダウンロード: 詳細	1. ステータス: POP 数効 ③ すべてのメールで POP を有効にする ④ 今後受信するメールで POP を有効にする 2. POP でメールに POP を有効にする
2,755-	Q		3. メール クライアントの設定(街: Outlook, Eudora, Netscape Mail) 設定手順
最近のチャットはありません。 ん 新しいチャットを開始しませんか		IMAP アクセス: (IMAP を使用して他のクライアン トから 出設大学 メール にアクセス します)	ステータス: IMAP 有効 ※ IMAP を有効にする ◎ IMAP を無効にする

Step3

Enter the forwarding destination mail address in the "Add Forwarding Address" box and select "Next" (次へ) and "Continue"(続行).

