**外国人等客員教員Ｂ　招聘申請書**

＊該当項目には、○印を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  | 生年月日 |  年 月 日 |
| 本国における |  |
|  研究分野(ﾃｰﾏ） |  |
| 本国での住所及び電話番号 |  Tel: － － |
| 日本での住所及び電話番号 | 〒 － Tel: － － |
| 招聘予定期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日※ |
|  |  客員教授 ・ 客員准教授 ・ 客員講師 |
| 責任授業回数 |  　　 　回  |
| 新規更新区分 |  新規申請 ・ 更新申請 | 入国様態 |  新規入国 ・ 既来日 |
|  |   |
|  |  |
|  |  |

※招聘区分： ６条３項 外国人等客員教員Ｂの招聘期間は,１か月を単位とし，原則として，１か月以上５か月以内とする。ただし，特別な事情がある場合は，１か月未満とすることができる。

|  |  |
| --- | --- |
| 受入担当教員所属・氏名 |  |
| 研究室・内線・E-mail | 研究室 ・ 内線 ・ E-mail |
| 学部長・研究科長　氏名 |  |
| 教授会承認　年月日 |  年 月 日 |

* 申請方法：受入担当教員によりグローバル教育センター会議委員を通じて教授会に申請・承認を得て、グローバル教育センター事務部国際支援課へ提出。提出時は、招聘教員の履歴書及び研究業績書を添付。