

# 一般社団法人 唐神基金

## 2021 年度奨学生 募集要項

### I. 設立の趣旨

当基金は、下記を目的とし設立致しました。

・経済的理由で就学困難である優秀な学生に対する奨学金給付支援により、社会に貢献する有  
用人材の育成

・学生時代に温泉入浴の機会・体験を提供し、温泉ファン・リピーターになっていただくことで、日  
本各地の観光資源及び観光業界の魅力の周知

※奨学金は給付であり、返還を要しません。

※奨学金受給による Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社への入社義務はありません。

### II. 対象者

当基金の設立主旨にご理解いただき、かつ下記項目にすべて該当する者

(1). 該当年度 4 月時点で、学部課程の 1・2・3・4 年に正規生として在籍する者

✓ 「留年」「修士」「博士」「短期大学生」「通信制大学」「二部大学(夜間)」は応募対象外と  
します

✓ 過去に応募いただいた方も再応募可能です

✓ 他の財団からの奨学金受給者も応募可能

✓ 日本在住の海外留学生も応募可能

✓ 専攻不問

(2). 学業・人物共に優秀かつ心身共に健康である者

(3). 2020 年(令和 2 年)の同一生計の世帯総年収が 600 万円以下である者

(4). 観光業・若しくは旅館・ホテル宿泊業に興味があり、自分なりの提案を持っている者

### III. 募集人数

各年度 13 名(予定)

✓ 大学ごとの推薦者数に上限は設けません

### IV. 奨学金・奨学期間

(1). 奨学金の支給対象期間は毎年 4 月から翌年 3 月までの 1 年間とします。

(2). 支給内容は下記 2 点とし、それぞれ半年(6 か月)毎の支給とします。

✓ 奨学金:年間 24 万円(半年毎に 12 万円)

✓ 当社ホテルの無料宿泊優待券:年間 2 枚(半年毎に 1 枚/1 枚につき 3 名迄利用可/特日  
除く/一部ホテル除く)

(3). 奨学金は『給付』とし、返還を要しません。なお、原則本人へ支給します。

(4). 奨学生は、年 1 回の中間面談への参加を義務付けます。

### V. 応募手続き

#### ■応募方法

下記の書類を期限(必着)迄に、大学から郵送もしくはメールにて、事務局(下記願書送付先)宛  
にお送りください。

## ■必要書類

下記7点をご用意ください、申請書類は返却いたしません。

- (1). エントリーシート(様式①/A3にて出力)
- (2). 学校推薦状(様式②/A4にて出力)
- (3). 個人情報の取り扱い同意書(様式③/A4にて出力)
- (4). 応募者本人を含む同一生計となる家族全員分の住民票の写し  
※発行日から3ヵ月以内・続柄記載あり・本籍地記載あり・在留資格等記載あり・マイナンバーの記載なし
- (5). 所得・課税証明書又は非課税証明書・住民税決定証明書等の原本  
※2020年(令和2年)1月1日から同年12月31日までの所得に基づくもの  
※原則として応募者本人を含む同一生計となる家族全員分を提出
- (6). 在学証明書(大学所定様式)
- (7). (2~4年生のみ)前年度成績証明書(大学所定様式)
- (8). (外国籍の方のみ)在留カードのコピー※表・裏両面
- (9). エッセイ(下記4テーマより1つ選択し、800字程度で記載/書式は自由※冒頭に選択テーマを記載/A4にて出力)
  - ・アルバイトのご経験で学んだこと
  - ・今まで、ご自身が最も大変だった/失敗した挑戦と、それにより学んだこと
  - ・観光業界・ホテル旅館業界におけるご自身の提言
  - ・現在の世の中のトレンドと、当社ホテルのオリジナリティを融合した「当社ホテルのイベント提案」
- (10). [任意] 大学事務局宛メールアドレス記載のレターヘッド

■応募期間: 2021/4/1~2021/6/30(必着)

## VI. 選考時期・内容

4~6月	エントリー期間
7月上旬	書類選考
7月下旬~8月	面接選考(1もしくは2回)
9月上旬	合格通知(大学事務局宛にメールで通知いたします)
9月下旬	上期給付(12万円/無料宿泊券1枚)
12月~1月	中間面談(勉学状況の確認)
2月上旬	下期給付(12万円/無料宿泊券1枚)

※原則、面接や面談はWEB上で実施いたします。

※選考結果は、メールにて大学事務局を通し、応募者全員分を通知いたします。

※合格者へは、大学と本人に各種手続き等のご連絡をいたします。

## VII. 注意事項

### ■取り消し

弊財団の奨学生に合格・採用後、以下に該当する場合、もしくは奨学生としてふさわしくない行為があった場合は、確認時点をもって、奨学金の支給及び無料宿泊の実施を停止します。既に受領済みの際は、全額返還を求めます。

- ① 提出書類及び届け出事項が事実と相違する場合
- ② 中間面談への無断欠席
- ③ 在籍大学での学籍を失った場合
- ④ 期間内に、留年、休学をした場合

### ■その他

- ・奨学金が決定した場合、当基金もしくは Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社の印刷物・ホームページや関連する WEB ツール等で氏名等を公表する場合があります。
- ・各大学から本件に関するお問い合わせがあった場合は回答いたします。
- ・申請書類上の個人情報については、当奨学金選考以外に使われることはありません。

### 問い合わせ・願書送付先

一般社団法人唐神基金 事務局 (Karakami HOTELS&RESORTS 株式会社人事部内)

住所 〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西 4 丁目 1 新大通ビル 3 階

TEL 011-222-5032 (受付時間 平日 9 時～18 時) / FAX 011-222-5223

E-mail [entry@karakami-kankou.co.jp](mailto:entry@karakami-kankou.co.jp)

※各種様式の書類データが必要な場合はお気軽にご連絡ください。

(2021.03.11)

# 一般社団法人 唐神基金 奨学金 エントリーシート

記入日:西暦 年 月 日

### ■本人情報

ふりがな			
氏名			
生年月日	所属大学・学部・学年		<b>顔写真</b> ・縦5cm×横4cm ・6か月以内撮影 ・正面脱帽 ・背景無 ・写真裏に氏名
年 月 日	大学	学部 年生	
現住所	〒		
住所世帯主	住居区分 (該当に○)	自家・借家・社宅・寮・他( )	
携帯電話			
メールアドレス1	メールアドレス2		

※学校指定ドメインのメールアドレス優先

### ■緊急連絡先

緊急連絡先①	氏名	本人との続柄	
	携帯電話	固定電話	
	住所		

### ■同一生計の家族情報 (続柄:親・兄弟・配偶者・子・祖父母、を記入)

氏名	続柄	生年月日	居住区分 (該当に○)	扶養 (該当に○)	職業 (該当に○)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)
			同・別	有・無	会社員・自営業 専業主婦(夫)・学生・他(年金受給者)

### ■経済状況

同一生計のご家族の年間給与収入(総支給額)  
 ※2020/1~2020/12の期間

円

### ■自己PR

### ■受領期間で学びたいこと

### ■アンケート:当財団を知ったきっかけを教えてください

大学内案内 ・ Web上で奨学金を検索 ・ 他( )



## 一般社団法人 唐神基金 申し込みに係る個人情報の取り扱いについて

申込書兼同意書に記載された個人情報は、一般社団法人唐神基金を経て、Karakami HOTELS&RESORTS株式会社へ情報提供する場合があります。

また、別記により、一般社団法人唐神基金育成事業で得られた情報は、公表することがあります。

### 【別記】

個人情報保護法の施行に伴う「一般社団法人唐神基金の活動事業で得られた情報」の  
個人情報に関する取り扱いについて

一般社団法人唐神基金

1 一般社団法人唐神基金が取り扱う個人情報で、公表することのできる個人情報は以下のとおりとする。

- (1) 氏名
- (2) 所属(学校名)
- (3) 学年
- (4) 顔写真
- (5) その他、特に必要である事項については、別途、本人と協議するものとする。

2 上記一般社団法人唐神基金の活動事業で得られた情報の個人情報を公表する事は、本様式での承諾をもって本人(未成年者の場合は保護者)の了解を得たものとする。

なお、一般社団法人唐神基金活動事業で得られた情報は、当基金の広報・報道を目的として、別記第1項(1)～(7)の個人情報を、Karakami HOTELS&RESORTS株式会社の印刷物およびホームページならびに関連するWEB上に公表する場合があります。

### 【ご本人署名欄】

私は、上記個人情報の取り扱いについて承諾いたします。

日付 年 月 日

本人署名(直筆)

### 【保護者署名欄】

個人情報の取り扱いについての同意を、私が親・保護者として承認していることを証明致します。

日付 年 月 日

保護者署名(直筆)

本人との続柄

※上記内容をご確認の上必要事項を記入していただき、事務局へ提出してください。