

APPLICATION CHECKLIST (AY 2027)

【Must Check 必ずお読みください】

- (1) All documents might be submitted to the Immigration Services Agency of Japan.
全ての出願書類について、出入国在留管理庁へ提出する可能性があります。
- (2) Please make sure your documents meet the requirements listed on the Checklist.
書類がチェックリストに記載されている要件を満たしていることを確認してください。
- (3) All documents MUST be prepared in either **English** or **Japanese**.
すべての出願書類は**英語**または**日本語**で用意してください。

■ Mandatory Documents 必要な書類 (For All Applicants 志願者全員共通)

No.	Application Documents 出願書類	Detailed Requirements 要件
1	Certificate of Health 健康診断書 (Hosei Original Form)	- Must be filled out by a doctor with his/her <u>hand-written signature</u>. 診断医による署名があることを確認すること。 - Please state the <u>Tuberculosis Test Method</u> clearly in detail. (Ex. IGRA, TR, TB Skin, X-Ray, etc.) <u>結核検査方法</u>を明記してください。(例: IGRA 血液検査、ツベルクリン反応、胸部 X 線検査 等) - Tuberculosis Test Result is ONLY valid <u>within a year</u> before your enrollment in Hosei Univ. 結核検査日: 法政での在籍開始前の1年以内のみ有効です。 ▶ Kindly be advised that <u>all students must submit this document</u> with efficient information filled in, no matter what nationality they have. 国籍に関わらず、<u>出願者全員は法政の健康診断書を提出</u>する必要があります。
2	Study Plan 学習プラン (Hosei Original Form)	- Please include the followings in the study plan: スタディプランには次の内容を書いてください。 Which academic field(s) do you want to study at Hosei University? Why? どの専門分野を法政大学で勉強したいですか? 理由も教えてください。 What do you expect to experience in Hosei and Japan? 法政と日本で何を体験したいですか? - Study Plan should be written in <u>300-400 words in English</u> or <u>700-800 characters in Japanese</u>. <u>英語 300~400 単語</u>、または<u>日本語 700~800 字</u>で書いてください。
3	Identification Photograph 証明写真	- Must be taken within <u>6 months</u> of the submission timing. 出願から逆算して <u>6 か月以内</u>有効。 - Same photo as your passport or used for the past CoE issuance <u>CANNOT</u> be accepted. パスポートと同じ写真や過去 CoE 申請に使ったものは使用不可。 - Reverse photos are <u>NOT allowed</u>. Pay attention to it if you use the selfie function. 反転写真は受付不可です。自撮りする場合は特にご注意ください。 - Make sure to check the <u>Requirements</u>. <u>規格</u>を必ずご確認ください: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/photo_info_00002.html

4	Official Bank Statement(s) <u>in English</u> 預金残高証明書(英語版)	1. "Official Bank Statement" of <u>the financial supporter</u> which <u>fulfills the deposit amount below</u> is required. 下記の金額を満たす<u>経費支弁者</u>の預金残高証明書が必要です。 ▶For one semester: 480, 000 JPY at least (80,000 JPY per month) ▶For two semesters: 960, 000 JPY at least (80,000 JPY per month) 2. <u>Necessary Information should be included as follows 必須な情報</u>: ▶The Account Holder's Name 口座保有者の名前 ▶The Bank Account Balance 残高合計額 ▶Issuance Date (must be issued within 3 months by your submission) 証明書発行日 (発行から提出まで 3 か月以内有効) ▶Bank Name or Official Stamp/Seal. 銀行名または銀行のスタンプ 3. <u>You need to attach a self-translated version if the document is NOT originally issued in English.</u> The document should include the same necessary information above. <u>英語版が提出できない場合は、上記の情報を含むご自身で翻訳した書類</u>も併せて提出してください。 4. If you have <u>multiple financial supporters</u> to meet the amount <u>in total</u>, please <u>submit all their official bank statements</u>. <u>複数</u>の経費支弁者がいる場合は、<u>全員分</u>の預金残高証明書を提出してください。 ▶Students who can't hand a Bank Statement that meets the required amount AND use the scholarship as financial resource instead are required to submit the <u>Certificate of Scholarship</u>. (refer to Page 3) 基準額を満たす預金残高証明書を提出できず、奨学金を経費支弁者とする学生は、<u>奨学金受給証明書</u>の提出が必要となります。(ページ 3 参照)
5	Official transcripts from your home university <u>in English</u> 所属大学で発行された成績証明書(英語版)	1. <u>Your name</u> and <u>home university name</u> must be clearly stated in. <u>氏名、学校名</u>を明記すること。 2. Submit your most updated official transcript which shows your credits and grades of all semesters in detail <u>from admission to the latest</u>. 取得単位や成績を明記した、<u>入学から現在までの成績証明書</u>を提出してください。 3. <u>You need to attach a self-translated version if the document is NOT originally issued in English.</u> The document should include the same necessary information. <u>英語版が提出できない場合は、必要な情報を含むご自身で翻訳した書類</u>も併せて提出してください。
6	Scanned Copy of Passport (photo page) パスポート (写真ページ)	Attach the photo page includes "<u>Passport No.</u>" and "<u>Date of Expiry</u>". <u>パスポート番号と有効期間満了の年月日</u>を含むパスポートの写真ページを添付すること。 ▶ Please submit the <u>old version</u> first if you are in process of renewing your passport, and then update us via (esop@ml.hosei.ac.jp) with the new one afterwards. パスポートを更新中の場合は、まず<u>古いバージョン</u>を提出してください。 新しいパスポートを入手次第、esop@ml.hosei.ac.jp 宛に送ってください。 ▶ For students who have <u>multiple nationalities</u>, please submit the <u>passport you'd use for entry to Japan</u>. <u>多重国籍</u>の学生は、<u>渡日時に使用するパスポート</u>を提出してください。

■ Additional Documents 追加書類 (Only if Applicable 該当する場合のみ)

(1) Target Applicants 対象者:

Students who use Scholarship as Financial Support 奨学金を経費支弁者とする学生

Certificate of Scholarship

奨学金受給証明書

1. Necessary Information should be included as follows 必須な情報:

- ▶Name of the Recipient 受領者名 ▶Name of University or Organization 支給団体
- ▶Total Amount 総額 ▶Period of Receiving 受領期間

2. You need to attach a self-translated version if the document is NOT originally issued in English.

The document should include the same necessary information above.

英語版が提出できない場合は、ご自身で翻訳した書類も併せて提出してください。

上記の必要情報を含む必要があります。

- ▶ There is NO need to submit the scholarship document even if you are a scholarship recipient, as long as you could submit a qualified 'Bank Balance' which covers the required amount (mentioned on Page 2).
経費支弁者の預金残高が基準額(ページ 2 参照)を満たす証明を提出できる場合は、奨学金受給者であっても受給証明書の提出は不要です。

(2) Target Applicants 対象者: **Students who Need Support and Accommodation 特別配慮学生**

Accommodation Letter

From Home University

所属先大学発行配慮依頼書

An official letter that includes the following information from your university should be submitted if you'd like to require some special accommodation in Hosei.

特別配慮が必要な場合は、所属大学が発行した以下情報を含む公式文書を提出すること。

- ▶The support services that you have received from your university 所属大学で受けている特別配慮
- ▶The support services that you would like to receive from Hosei. 法政大学で受けたい特別配慮

(3) Target Applicants 対象者: **Students who own Particular Nationalities 一部特定の国籍を持つ学生**

TB Clearance Certificate

結核非発病証明書

Students who own the Philippines, Nepal and Viet Nam nationality must undertake the Japan Pre-Entry Tuberculosis Screening (JPETS). For details: <https://jpets.mhlw.go.jp/index.html>

フィリピン、ネパールおよびベトナム国籍を有する学生を対象に、入国前結核スクリーニングが実施されます。

詳細はこちらをご覧ください: <https://jpets.mhlw.go.jp/index.html>

1. Currently living in the Philippines, Nepal and Viet Nam 現在の居住地が対象国である場合

- ▶Must obtain a TB Clearance Certificate from a local medical institution designated by Japan government.

List of designated local medical institutions can be found: <https://www.mhlw.go.jp/content/001471856.pdf>

日本政府が指定した所在国の医療機関で結核非発病証明書を取得してください。

指定医療機関一覧表はこちら: <https://www.mhlw.go.jp/content/001471856.pdf>

- ▶Only TB Clearance Certificate issued AFTER August, 2026 will be treated valid.

結核非発病証明書は、2026 年 8 月以降発行のもののみ有効となります。

2. Currently living in some other country 現在の居住地が対象国以外の場合

- ▶Must submit your current Residence Permit as proof instead of TB Clearance Certificate.

結核非発病証明書の代わりに、現居住地の滞在許可証を提出してください。

(4) Target Applicants 対象者:

Students who ever stayed in Japan with Student Visa 在留資格「留学」で日本に滞在したことのある学生

Proof of Attendance 出席証明書 Transcripts 成績証明書	Please submit both your <u>Proof of Attendance</u> which shows specific attended days of your study, and <u>Transcripts</u> of credits and grades at that time. 当時の出席日数等を記載した<u>出席証明書</u>と、取得単位や成績を記載した<u>成績証明書</u>を提出してください。 ▶ When neither Proof of Attendance nor Transcripts of credits is available, please submit alternative certificate instead such as <u>Certificate of Enrollment</u> which shows the study period, etc. 出席・成績証明書が入手できない場合は、留学期間を記載した<u>在籍証明書</u>を代わりに提出してください。
--	---

(5) Target Applicants 対象者:

Applicants who want to take the classes which are conducted in Japanese 日本語で行われる科目を履修したい志願者

Official Japanese Language Proficiency Test Score 日本語能力証明書	"<u>Certificate of Result and Scores</u>" for JLPT (Japanese-Language Proficiency Test) with <u>N2 or higher</u> is required. 日本語能力試験 <u>N2 またはそれ以上</u>の「<u>認定結果及び成績に関する証明書</u>」が必要です。 ▶ Only <u>JLPT</u> will be considered valid. No Alternative Test or Documents Accepted. <u>JLPT</u> のみが有効とみなされます。その他の試験結果や証明書は受け付けられません。 ▶ Please submit "Certificate of Result and Scores" which includes the <u>date of the test</u>. <u>試験日</u>の記載がある認定結果及び成績に関する証明書を提出してください。 ▶ Target students are required to take the <u>Placement Test (Hosei Original Test)</u> and pass at least J6 level if JLPT certificate submission is not available at the time of application. 出願時に JLPT 証明書の提出ができない場合は、<u>法政オリジナルのブレイスメントテスト</u>を受験し、J6 レベル以上と評価される必要があります。 ▶ The Japanese placement test will be conducted Online for those who wish to take it before the semester starts. 日本語ブレイスメントテスト(オンライン実施)は学期開始前に希望者に向けて実施します。
---	--

(6) Target Applicants 対象者: **Visiting International Students (Fee Paying) 私費留学生**

Official English Language Proficiency Test Score 英語能力証明書 (Hosei Original Form)	Only those certificates issued <u>within 2 years</u> are considered <u>valid</u>. 英語能力証明書は、<u>発行されてから 2 年以内のもののみ有効</u>です。 ▶ Hosei Original English Proficiency Proof can be accepted if you are not able to submit any valid Test Score. 提出できない場合は、法政大学の英語能力証明書を代わりに提出してください。 ★Exception 例外 <u>Submission is NOT required</u> in any of the following cases. 以下のいずれに該当する場合、<u>提出は不要</u>です。 ▶ Native English Speaker. 母国語が英語です。 ▶ Non-native English Speaker but from a university which located in English-speaking countries. 母国語は英語ではないが、所属大学が英語圏の国にあります。
---	--

Approval Email

承認メール

Please ask your coordinator to send an Approval Email to: esop@ml.hosei.ac.jp by the application deadline.

No designated format or document required, as long as the following points are included:

所属大学の担当者に下記の情報を明記した承認メールを願書締切日までに esop@ml.hosei.ac.jp 宛に送るよう依頼してください。

▶Applicant's Name 出願者名

▶Period of Study Abroad 留学期間

▶Approval of your Study Abroad 留学承認の旨

▶Coordinator's Name & Contact Email 担当者名と連絡先

★Exception 例外

Approval Email is NOT required for students who are nominated as Visiting (fee-paying) Student but from Partner Universities. The official Nomination works sufficiently instead.

協定校から私費留学生としてノミネートされた学生には、この承認メールは不要です。

協定校のノミネーションをもって受付します。

End of Checklist 以上