



引越しの手続きチェックリスト

やること	備考
<p>引越し前の市区役所で、引越し前後 14 日以内に</p> <p><input type="checkbox"/> 引越しの前後 14 日以内に、引越し前の住所の市・区役所に「転出届」を出し、「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を受け取る。</p> <p><input type="checkbox"/> 国民健康保険の資格喪失手続きをする。</p> <p>※マイナンバーカード利用者はマイナポータルでオンライン手続きも可能です。</p>	<p>持ち物：在留カード、パスポート、健康保険証 or 資格確認書 or マイナンバーカード</p> <p>同じ市・区内で引越しをした場合は市・区役所に「転居届」を出し、マイナンバーカードの住所変更手続きをする。</p>
<p>引越し後の市区役所で、引越し後 14 日以内に</p> <p><input type="checkbox"/> 上記完了後かつ引越し後 14 日以内に、引越し後の住所の市・区役所に「転入届」「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を提出する。</p> <p>→在留カードの住所が変更される。</p> <p><input type="checkbox"/> 国民健康保険に新たに加入する</p> <p>※2024 年 12 月 2 日以降は健康保険証の新規発行廃止→マイナ保険証に一本化。マイナ保険証を利用しない場合は健康保険の「資格確認書」が交付される予定。</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカードの住所変更手続きをする。マイナ保険証の利用登録をしていなければ必要に応じて登録する。</p> <p>※マイナンバーカードは手続きをしないと自動失効し、再交付に 1 か月程度の時間と手数料がかかります！</p>	<p>持ち物：在留カード、パスポート、健康保険証 or 資格確認書 or マイナンバーカード</p> <p>同じ市区内で引越しをした場合は上記の手続きで OK</p>
<p>大学にオンライン（情報システム）で</p> <p><input type="checkbox"/> 大学に登録している住所を変更する</p> <p>新入生でこれから大学に住所登録する場合は不要</p> 	<p>学部生：🔗 学部生の住所変更について</p> <p>院 生：🔗 各種申請・届出（大学院）</p>
<p>所属学部/院 の窓口 と 利用交通機関窓口 で</p> <p><input type="checkbox"/> 通学の定期区間が変わる場合は通学証明書（学生証裏面シール）を変更して、利用の交通機関窓口で定期を購入しなおす</p>	<p>通学証明書（学生証裏面シール）の変更</p> <p>→所属学部/院の窓口申し出る</p>
<p>郵便局窓口もしくはオンラインで</p> <p><input type="checkbox"/> 郵便の転送手続きをする</p>	<p>郵便局で申込、</p> <p>もしくはオンラインで 🔗 e 転居</p> 
<p><input type="checkbox"/> そのほか金融機関や携帯電話会社、クレジットカード会社などに住所変更の届出をする</p>	



Moving checklist

To Do	Remarks
<p>At the city office, within 14 days before and after moving</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving Out 「転出届(てんしゅつとどけ)」 to the city office of the address before moving. Receive a Certificate of Moving Out 「転出証明書 (てんしゅつしようめいしよ←My Number Card users not required.) 」</p> <p><input type="checkbox"/> Disqualification from the National Health Insurance System.</p> <p>* My Number Card users can also complete the procedure on the online Myna Portal.</p>	<p>Belongings : Residence Card, Passport, National Health Insurance Card or Certificate of Eligibility for health insurance or My Number Card</p> <p>If you move WITHIN the same city, just do below.</p> <p>-Submit a notification of relocation 「転居届 (てんきよとどけ) 」 to the city office.</p> <p>-Transfer procedure of My Number Card (Change the address).</p>
<p>At the city office, within 14 days after moving</p> <p><input type="checkbox"/> After completing the above registration and within 14 days after moving, submit a Notification of Moving In 「転入届 (てんにゅうとどけ) 」 and Certificate of Moving Out「転出証明書 (てんしゅつしようめいしよ Not required for My Number Card users)」 to the city office of the address after moving. → the address on your residence card will be changed.</p> <p><input type="checkbox"/> Newly enroll in the National Health Insurance From Dec. 2, 2024, the issuance of health insurance cards will be abolished → unified into the Myna Health Insurance Card. If you are not to be Myna Health Insurance user, you will be issued a Certificate of Eligibility 「資格確認書」 for health insurance.</p> <p><input type="checkbox"/> Change the address of My Number Card. You can also register to use Myna insurance system. *If you do not complete the procedure, your My Number Card will automatically expire, and it will take about one month to reissue it and a fee!</p>	<p>Belongings : Residence Card, Passport, National Health Insurance Card or Certificate of Eligibility for health insurance or My Number Card</p> <p>If you move WITHIN the same city, above is enough.</p>
<p>By online (HOSEI information system)</p> <p><input type="checkbox"/> Change the registered address to Hosei (not required if you are newly enrolling and have not registered your address at Hosei yet)</p> 	<p>Undergraduates: Change of address for undergraduate students</p> <p>Graduates: Application and Notification (Graduate School)</p>
<p>At the office your faculty and transportation</p> <p><input type="checkbox"/> If the commute to school changes, change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID card) and purchase a new subscription at your transportation office.</p>	<p>Change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID) → at your faculty office</p>
<p>At the postal office or via online</p> <p><input type="checkbox"/> Postal mail forwarding</p>	<p>Apply at postal office or online e 転居</p> 
<p><input type="checkbox"/> Notify financial institutions, mobile phone companies, credit card companies, etc. of the change of address.</p>	