

# 外国人留学生 ハンドブック

---

## DIGITAL HANDBOOK FOR INTERNATIONAL STUDENTS

2026

# 目次

---

|      |   |
|------|---|
| はじめに | 6 |
|------|---|

## 第1章 グローバル教育センター

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. グローバル教育センターについて、各キャンパスグローバル窓口                                         | 8  |
| 2. グローバル教育センターからのお知らせ<br>(掲示・Email / 新年度提出書類 / 連絡先変更届 / 一時出国届 / メールニュース) | 12 |

## 第2章 学生生活上の諸手続きと関連事務室

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. 学費の納入                        | 16 |
| 2. 休学（在留資格認定証明書 CoE）・退学・除籍等について | 21 |
| 3. 証明書発行・学則・各種届出                | 32 |
| 4. 学生生活サポート                     | 40 |

## 第3章 日本に在留するための諸手続き

「在留資格」と「VISA」の違い、入国管理局、オンライン在留申請、在留資格・生活相談 42

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1. 在留資格について                  | 55 |
| 2. 特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について | 57 |
| 3. 在留資格の変更                   | 62 |
| 4. 在留期間の更新                   | 69 |
| 5. 日本を一時的に離れる時               | 79 |
| 6. 資格外活動許可（アルバイト）、アルバイトのトラブル | 81 |
| 7. 就職活動のための在留資格「特定活動」        | 88 |
| 8. 就職のための在留資格                | 96 |
| 9. 住居地・所属機関・在留カード記載事項に関する届出  | 99 |

## 第4章 奨学金・授業料減免

奨学金・授業料減免の情報、奨学金の種類、応募の注意点 105

|             |     |
|-------------|-----|
| 1. 学部生の奨学金  | 109 |
| 2. 大学院生の奨学金 | 120 |
| 3. 授業料減免制度  | 132 |

## 第5章 健康管理

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 1. 学内の医療（診療所・学生健康診断） | 140 |
| 2. メンタルヘルス           | 144 |
| 3. 病気やケガのときの対応       | 148 |

## 第6章 学生生活を保障する保険制度

|                  |     |
|------------------|-----|
| 1. 国民健康保険、マイナ保険証 | 150 |
|------------------|-----|

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 2. 学生教育研究災害傷害保険              | 158 |
| 3. 法政大学が推薦する保険、学研災付帯学生生活総合保険 | 160 |

## 第7章 社会保障

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 1. 医療費、年金、税金         | 162 |
| 2. マイナンバー、マイナンバーカード  | 167 |
| 3. 銀行（口座の開設、銀行の営業時間） | 175 |

## 第8章 住居

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 1. 住居について       | 180 |
| 2. 法政大学の寮       | 182 |
| 3. 学生会館・企業の社員寮等 | 184 |
| 4. 個人で部屋探しをする   | 186 |

## 第9章 健全な学生生活を送るために

|              |     |
|--------------|-----|
| 1. 飲酒・喫煙について | 195 |
| 2. 薬物について    | 195 |
| 3. 学外組織による勧誘 | 196 |

## 第10章 日本での就職

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 1. 日本の就職活動の特徴と留学生の課題   | 200 |
| 2. 法政大学の就職支援（キャリアセンター） | 204 |

## 第11章 緊急時の対応（災害・休講・事故）

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. 災害（地震・火災・大雨・台風など / 休講） | 206 |
| 2. 事故・事件・救急               | 212 |

## 第12章 入学前・卒業前チェックリスト

|               |     |
|---------------|-----|
| 1. 入学前チェックリスト | 219 |
| 2. 卒業前チェックリスト | 224 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 付録 法政大学の国際交流関係の学生組織 | 230 |
|---------------------|-----|

# TABLE OF CONTENTS

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| Introduction..... | 6 |
|-------------------|---|

## Chapter 1. Global Education Center

|                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. About Global Education Center, Contact Info .....                                                                                                                | 8  |
| 2. From Global Education Center<br>(Information / Documents to be submitted / Notification of change<br>/ Temporary departure / International Students news ) ..... | 12 |

## Chapter 2. Procedures for Student Life and Related Offices

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tuition Fees .....                                                                   | 16 |
| 2. Leave of Absence (Certification of Eligibility CoE) and<br>Withdrawal/Expulsion..... | 21 |
| 3. Certificate Insurance/Academic Regulations/Notification Location..                   | 32 |
| 4. Support for Your Student Life .....                                                  | 40 |

## Chapter 3. Procedures for Staying in Japan

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Residence status and Visa, Immigration Bureau, On line Application,<br>Consultation for life and residency procedures ..... | 42 |
| 1. Regarding Residence Status .....                                                                                         | 55 |
| 2. Specified Residence Card (My Number Card Integrated) ....                                                                | 57 |
| 3. Change of Residence Status .....                                                                                         | 62 |
| 4. Extension of Period of Stay .....                                                                                        | 69 |
| 5. When You Leave Japan Temporarily .....                                                                                   | 79 |
| 6. しかくがいかつどうきょか (アルバイト Part Time Jobs) ,<br>Trouble Consultation about Part time job.....                                   | 81 |
| 7. Status of Residence for Job Hunting “Designated Activities” ..                                                           | 88 |
| 8. Residence Status for Employment .....                                                                                    | 96 |
| 9. Other Notifications<br>(Place of Residence, Affiliated Institutions, Change in info on Residence Card) ..                | 99 |

## Chapter 4. Scholarships / Tuition Reduction

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| Information, Types of Scholarships, Notes ..... | 105 |
| 1. Scholarships for Undergraduates.....         | 109 |
| 2. Scholarships for Graduates.....              | 120 |
| 3. Tuition Reduction System .....               | 132 |

## Chapter 5. Health Care

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Medical Care On-Campus (On-Campus Clinics, Health Check-up) .. | 140 |
| 2. Mental Health Care .....                                       | 144 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 3. In Case of Illness or Injury ..... | 148 |
|---------------------------------------|-----|

## **Chapter 6. Insurances for Your Student Life**

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. National Health Insurance, Myna Health Insurance Card .....                                           | 150 |
| 2. Student Education and Research Accident Insurance .....                                               | 158 |
| 3. Other Recommended Insurance,<br>Gakken Disaster Incidental Student Life Comprehensive Insurance ..... | 160 |

## **Chapter 7. Social Security**

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| 1. Medical Expenses, Pensions and Taxes .....           | 162 |
| 2. My Number, My Number Card .....                      | 167 |
| 3. Bank (Opening an Account, Bank Business Hours) ..... | 175 |

## **Chapter 8. Housing**

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Housing for Students .....                                     | 180 |
| 2. HOSEI University Dormitory .....                               | 182 |
| 3. Student House / Gakusei Kaikan, Company Dorm / Kigyo-Ryo ..... | 184 |
| 4. Find a Room On Your Own .....                                  | 186 |

## **Chapter 9. For Your Safe and Healthy Student Life**

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| 1. Drinking / Smoking .....                     | 195 |
| 2. Drug Abuse .....                             | 195 |
| 3. Solicitation by External Organizations ..... | 196 |

## **Chapter 10. Finding a Job in Japan**

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| 1. Job Hunting in Japan .....                           | 200 |
| 2. Job Hunting Support from HOSEI (Career Center) ..... | 204 |

## **Chapter 11. Emergencies (Disasters, Class Cancellations and Accidents)**

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Disasters (Earthquakes, Fires, Heavy Rains, Typhoons, etc.<br>/ Class Cancellations) ..... | 206 |
| 2. Accidents, Incidents, Emergency .....                                                      | 212 |

## **Chapter 12. Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation**

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 1. Pre-Enrollment Checklist ..... | 219 |
| 2. Pre-Graduation Checklist ..... | 224 |

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Appendix Student Organizations for International Exchange ..... | 230 |
|-----------------------------------------------------------------|-----|

# はじめに

---

## 留学生の皆さん、ご入学おめでとうございます 🌸

法政大学は、1880年創立の日本有数の総合大学です。創立以来、多くの留学生が本学で研究・勉学を行い、目標を達成してきました。

留学中は言葉や習慣・考え方など様々な面で出身国とは異なる環境で生活するので、困難に直面することもあるかもしれません。しかし、初心を忘れず留学の目標が達成できるようぜひ最後までやりぬいてください。

このハンドブックには、皆さんが本学で留学生活を送る上で、役立つ情報が掲載されています。

「外国人留学生のための制度」「奨学金・授業料減免」「健康管理」「在留資格・諸手続き」などをわかりやすくまとめたものです。知っておくべき重要な内容ですので、必ず全体を読み、本学での生活のために活用していただけたら幸いです。

勉学上の問題や日常生活の問題に関しては、所属学部の指導教員をはじめ、学部・大学院事務担当、学生相談室、多摩・小金井キャンパスのグローバル窓口、市ヶ谷グローバル教育センターの担当者があります。なにか困ったことやわからないことがあれば、遠慮せず相談してください。

皆さんの貴重な留学生活が、有意義で充実したものになるよう、グローバル教育センター一同、心から応援しています。



法政大学グローバル教育センター  
gso@hosei.ac.jp

# INTRODUCTION

---

## Congratulations 🌸 to new international students

Hosei University is one of Japan's leading universities, founded in 1880. Since its founding, many international students have conducted research and study at the university and achieved their goals.

While studying abroad, you will live in an environment that is different from your country of origin in terms of language, customs, and ways of thinking, so you might face difficulties. However, we would like you to keep your original intentions in mind and follow through to the end so that you can achieve your goals of studying abroad.

This handbook offers you useful information.

It is an easy-to-understand summary of "systems for international students", "scholarships and tuition reductions", "health management", "status of residence and various procedures", etc. Knowing these things will make your student life easier, so please read and make the most of it.

For academic problems and daily life problems, there are supervisors from the faculty, the undergraduate and graduate school administrators, the Student Counseling Office, Global Offices at Tama and Koganei Campus, and Global Education Center at Ichigaya. If you have any problems or questions, feel free to contact us.

Global Education Center is happy to support so that your precious study abroad life will be meaningful and fulfilling.



Global Education Center  
gso@hosei.ac.jp

## 1. グローバル教育センターについて

各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル担当では、外国人留学生の皆さんに以下のサポートをしています。学生生活上の相談にも応じていますので、気軽にメールや電話、来室して活用してください。

### 1. 学生生活に関すること

在留資格に関する指導・手続き、学生保険、宿舎等の案内

### 2. 奨学金等に関すること

留学生を対象とした各種奨学金の応募・選考・申請、授業料減免の実施

### 3. 各種国際交流行事に関すること

留学生会・国際学生交流会活動補助、各種国際交流行事等の開催、案内等

下記のウェブサイトやチャットボット、よくある質問もぜひ活用してください。

#### <🔗 法政大学ウェブサイト>

法政大学グローバル教育センター

<https://www.global.hosei.ac.jp/>

よくある質問/FAQ

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/faq/>

就学中のサポートデスク

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/support/>

#### <🔗 チャットボット>

春入学外国人留学生向けチャットボット

[https://app.chatplus.jp/chat/visitor/7582750a\\_1?t=btn](https://app.chatplus.jp/chat/visitor/7582750a_1?t=btn)

## 各キャンパス グローバル窓口

### 市ヶ谷キャンパス

グローバル教育センター（大内山校舎 2 階）電話：03-3264-5475

月曜～金曜 9：00～17：00（昼休み 11:30～12:30）

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

Email：[gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp)

### 多摩キャンパス

多摩事務部多摩事務課グローバル担当（総合棟地下 1 階）電話：042-783-2130

月曜～金曜 9：00～17：00（昼休み 11:30～12:30）

Email：[tamaglobal@hosei.ac.jp](mailto:tamaglobal@hosei.ac.jp)

### 小金井キャンパス

小金井事務部学務課グローバル担当（管理棟 2 階 学務課事務室）電話：042-387-7018

月曜～金曜 10：00～16：00（昼休み：11:30～12:30）

Email：[koganeiglobal@ml.hosei.ac.jp](mailto:koganeiglobal@ml.hosei.ac.jp)

また、各キャンパスに **G ラウンジ**を設けており、外国人留学生同士や日本人学生との交流の場として開放されています。ERP（英語強化プログラム）や語学試験講座の申込み受付も行っています。

### <🔗 法政大学ウェブサイト>

G ラウンジ

[https://www.global.hosei.ac.jp/on\\_campus/g\\_lounge/](https://www.global.hosei.ac.jp/on_campus/g_lounge/)

## 1. ABOUT GLOBAL EDUCATION CENTER

---

Global Education Center (GEC) and Global office at each campus provide the following supports to international students. We also offer consultations on student life, so feel free to contact us.

### 1. Student Life

Guidance and procedures related to status of residence, student insurance, accommodation, etc.

### 2. Scholarships, Tuition reduction

Application, selection for scholarships / tuition reduction for international students.

### 3. International Exchange Programs

Assistance with activities of international student associations and international student exchange associations, holding and providing information on international exchange events, etc.

Check the following websites, chatbots, and FAQs

<  [HOSEI Univ. website](#) >

Global Education Center, HOSEI

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/>

FAQ

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/faq/>

Support desk

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/life-info/support-desk/>

# 第1章 Chapter 1. グローバル教育センター Global Education Center

# 1

## < chatbot >

Chatbot for International Students for Fall Enrollment

[https://app.chatplus.jp/chat/visitor/7582750a\\_2?t=btn](https://app.chatplus.jp/chat/visitor/7582750a_2?t=btn)

## Contact info.

### Ichigaya Campus

Global Education Center (2nd floor, 大内山校舎 : Ouchiyama Bldg.)

Tel:03-3264-5475

Monday ~ Friday 9:00 ~ 17:00 (Lunch break 11:30 ~ 12:30)

〒102-8160 2-17-1, Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo

Email : [gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp)

### Tama Campus

Tama unit in charge of Global Affairs (総合棟<sup>そうごうとう</sup> : Sougou-tou / All-purpose Bldg. basement 1<sup>st</sup> floor)

Tel:042-783-2130

Monday ~ Friday 9:00 ~ 17:00 (Lunch break 11:30 ~ 12:30)

Email : [tamaglobal@hosei.ac.jp](mailto:tamaglobal@hosei.ac.jp)

### Koganei Campus

Koganei unit in charge of Global Affairs (管理棟<sup>かんりとう</sup> : Kanri-tou / Administration Bldg. 2nd floor) Tel:042-387-7018

Monday~Friday 10:00~16:00 (Lunch break 11:30 ~ 12:30)

Email : [koganeiglobal@ml.hosei.ac.jp](mailto:koganeiglobal@ml.hosei.ac.jp)

We have “**Global lounge (G lounge)**” on each campus as a place for exchange between international students and Japanese students. G lounge also accept applications for ERP (English Reinforcement Program) and language test courses.

## < Hosei Univ. website >

G lounge

[https://www.global.hosei.ac.jp/en/on\\_campus/global-lounge/](https://www.global.hosei.ac.jp/en/on_campus/global-lounge/)

## 2. グローバル教育センターからのお知らせ

### (1) 掲示や E-Mail による連絡

グローバル教育センターから、奨学金募集などの情報をウェブサイトや e-mail の配信等でお知らせします。多摩や小金井グローバルでは事務室内の掲示板でこれら情報をお知らせしています。

そのほか**日常の連絡事項、学内外の行事の案内等を行いますので、グローバル教育センターのホームページや大学付与の e-mail アドレス（\*(5)メールニュースの配信の項に詳細説明有）に送られてくるメールを毎日必ず確認してください（大学院生は各大学院事務の掲示板もご覧ください）。**

### (2) 新年度の提出書類

以下の提出について、方法や期限をメールでお知らせしますので、指定のオンラインシステムでグローバル教育センターに**毎年**申請してください。期限までに申請のない人は奨学金や授業料減免は受けられません。

- ① 外国人留学生データ票 および 授業料減免申請
- ② 学内選考の奨学金申請（学部生のみ）

☆やむを得ない事情で締切までに提出できない場合は必ず事前にグローバル教育センターまでご相談下さい。

### (3) 連絡先変更届（住所・自宅／携帯電話番号など）

本人・保証人・緊急連絡先の住所等の変更は情報システムから申請してください。

<https://www.hosei.ac.jp/gs/zaigakusei/shinsei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bd385bcf54>

引越しをする場合は「第3章 7.その他の届出 住居地の届出」を確認して手続きしてください。

## (4)日本を一時的に離れるときは

一時帰国や旅行・留学等で日本を離れるときは、下記ウェブサイトを参照して必要な手続きをしてください。

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/1925/>

## (5)メールニュースの配信

グローバル教育センターから留学生の皆さんに、学生生活に関わるさまざまな情報をメール配信しています（毎月1・2回程度）。また、災害時など掲示板の確認が困難な際には重要な連絡を配信することがありますので、必ず定期的に確認してください。ただし、このメールニュースは掲示板に取って代わるものではなく、あくまでも情報伝達の補助的なサービスとして発信しています。正確な情報は必ず掲示板を確認してください。

### ☆配信対象

本学に在籍する私費留学生。ただし、新入生の登録には時間がかかるため、新入生へのメールニュース配信の開始時期が遅れることがあります。

### ☆配信方法

大学から付与されているメールアドレス（Gmail@stu.hosei.ac.jp）宛に送信します。Gmailはwebメールなのでインターネットがつながる環境であればどこからでも確認できます。

また、簡単な設定で他のメールアドレスや携帯電話へ転送することも可能です（下記URL先の「自動転送設定 学生向けの設定」を参照）。

[https://netsys.hosei.ac.jp/manual/manual\\_list.html](https://netsys.hosei.ac.jp/manual/manual_list.html)

## 2. FROM GLOBAL EDUCATION CENTER

---

### (1) Information from GEC (Global Education Center)

We will provide information like scholarship through our website and email.

Tama and Koganei Global will do it on the bulletin board in the office.

We will also provide information on daily things and events etc. **Please check on daily basis our website and your Hosei address email, and the bulletin board of each graduate school for graduate students.**

### (2) Documents to be submitted at the start of your academic fiscal year

Submit the following documents **every academic fiscal year** to Global Education Center through the designated online system. Those who failed to submit by the deadline will not be eligible for scholarships or tuition reductions. We will email you regarding the submission method and deadline.

- (1) Data slip and Tuition Reduction Application for International Students
- (2) Application for Internal Selection Scholarships (undergraduate students only)

☆ Contact Global Education Center before the deadline if you are unable to submit your application due to unavoidable circumstances.

### (3) Notification of change of contact information (address, home/mobile phone number, etc.)

When you change the address of you, guarantor, or emergency contact, revise the registered one through the information system yourself.

<https://www.hosei.ac.jp/gs/zaigakusei/shinsei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bd385bcf54>

If you are moving, check Chapter 3-7. Other Notifications: Notification of Place of Residence".

## (4) When you leave Japan temporarily

When you are leaving Japan for a temporary return to your home country, travel, study abroad, etc., please refer to the website below and complete the necessary procedures.

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/when-you-leave-japan-temporarily/>

## (5) International Students News

GEC sends various information related to student life to all international students by e-mail. In addition, in the event of a disaster, when it is difficult to check the bulletin board, important information may be distributed, so be sure to check regularly. This e-mail news is sent out as a supplementary service for information transmission. Check the bulletin board for accurate information.

### ☆ Distribution target

Privately financed international students enrolled at the university. The first email newsletters to the newly enrolled students may be delayed.

### ☆ Delivery method

It will be sent to the e-mail address (Gmail@stu.hosei.ac.jp) given by the university. Gmail is a webmail, you can check it from anywhere the internet is connected. It is also possible to forward to another email address or mobile phone with simple settings (see "Automatic forwarding settings for students" at the URL below)

[https://netsys.hosei.ac.jp/manual/manual\\_list.html](https://netsys.hosei.ac.jp/manual/manual_list.html)

## 1. 学費の納入

入学手続き時に納入する学費を除き、2024 年度までに入学した学生には**学費振込依頼書**が原則、皆さんの**住所宛に郵送**されます。紛失しないように気をつけてください。2025 年度以降に入学した学生の学費振込方法は原則、口座振替となります。振替口座の登録方法は6 月頃に本学財務部より案内がありますので、ご対応をお願いします。また、授業料減免申請をして、適用が決まると、授業料減免額相当の奨学金が後日支給されます。スケジュールは以下のとおりです。授業料減免制度については、第4 章をご確認ください。

<  法政大学ウェブサイト >

学生生活ガイド 学費

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/gakuhi/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

| 春学期入学者のスケジュール             | 新入生                                            | 在学生                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業料減免申請                   | 3 月下旬～4 月上旬                                    |                                                                                                            |
| 春・秋学期学費 納付書/口座振替通知書 の受け取り | (2025 年度以降の入学者)<br>8 月下旬に秋学期学費の「口座振替通知書」が送付される | (2024 年度以前の入学者)<br>4 月に春学期及び秋学期「学費納付書」が送付される<br>(2025 年度以降の入学者)<br>3 月下旬に春学期学費、8 月下旬に秋学期学費の「口座振替通知書」が送付される |
| 春学期学費 納入期限/口座振替日          | 入学手続き時に振込                                      | 4 月 30 日                                                                                                   |
| 授業料減免申請結果発表               | 7 月下旬                                          |                                                                                                            |
| 秋学期学費 納入期限 & 口座振替日        | 9 月 30 日                                       |                                                                                                            |
| 授業料減免奨学金振込 (春学期分)         | 10 月下旬                                         |                                                                                                            |
| 授業料減免奨学金振込 (秋学期分)         | 3 月下旬                                          |                                                                                                            |

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

| 秋学期入学者のスケジュール          | 新入生                                                                                         | 在学生                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業料減免申請                | 9月中旬                                                                                        |                                                                                             |
| 秋学期学費 納付書/口座振替通知書の受け取り | 入学手続き時に振込                                                                                   | (2024 年度以前の入学者)<br>9月に秋学期「学費納付書」が送付される<br><br>(2025 年度以降の入学者)<br>8月下旬に秋学期学費の「口座振替通知書」が送付される |
| 秋学期学費 納入期限/口座振替日       |                                                                                             | 9月30日                                                                                       |
| 授業料減免申請結果発表            | 11月下旬                                                                                       |                                                                                             |
| 授業料減免奨学金振込（秋学期分）       | 3月下旬                                                                                        |                                                                                             |
| 春学期学費 納付書/口座振替通知書の受け取り | (2024 年度以前の入学者)<br>4月に春学期「学費納付書」が送付される<br><br>(2025 年度以降の入学者)<br>3月下旬に春学期学費の「口座振替通知書」が送付される |                                                                                             |
| 春学期学費納入期限 & 口座振替       | 4月30日                                                                                       |                                                                                             |
| 授業料減免奨学金振込（春学期分）       | 10月下旬                                                                                       |                                                                                             |

※定められた期間内に学費を納入しないと学則（学部第39条第1号、大学院第39条第1号）により除籍となります。

※やむを得ない事情により、期限までに学費を納入できない場合は、所定の手続きを取ることで、納付期限を延期することができます。各学部事務もしくは各キャンパスの学生センターに相談してください。

### 1. TUITION FEES

Except for tuition fees to be paid at the time of enrollment procedures, the **tuition transfer request form will be postal mailed to your address**. Be careful not to lose it. If you apply for a tuition reduction and are approved, you will receive a scholarship equivalent to the tuition reduction amount later. The schedule is as follows: you can refer to Chapter 4 for the tuition reduction system.

<  HOSEI Univ. website >

Tuition and Fees

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/gakuhi/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

| Spring Semester Enrollments                                                             | First year students                                                                                                      | Second / Third / Fourth year students                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apply for Tuition reduction                                                             | late Mar. ~ early Apr.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Receive the tuition payment slip / direct debit notice for the spring and fall semester | <p>enrolled AY 2025 or after :</p> <p>A "direct debit notice" for fall semester tuition will be sent in late August.</p> | <p>enrolled AY 2024 or before :<br/>Spring and Fall Semester Tuition Payment Slip will be sent in April.</p> <p>enrolled AY 2025 or after :<br/>A "direct debit notice" for spring semester tuition will be sent in late March, and for fall semester tuition in late August.</p> |
| Tuition payment deadline / Account transfer date for the spring semester                | Payment by bank transfer during the enrollment process.                                                                  | Apr. 30th                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Announcement of the tuition reductions selection results               | Late Jul. |
| Tuition payment deadline / Account transfer date for the fall semester | Sep. 30th |
| The transfer of tuition reductions for the spring semester             | Late Oct. |
| The transfer of tuition reductions for the fall semester               | Late Mar. |

| <b>Fall</b> Semester Enrollments                                               | First year students                                                                        | Second / Third / Fourth year students                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apply for Tuition reduction                                                    | mid-Sep.                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| Receive the tuition payment slip / direct debit notice for the fall semester   | <div></div>                                                                                | enrolled AY 2024 or before :<br>Fall Semester Tuition Payment Slip will be sent in September<br><br>enrolled AY 2025 or after :<br>A "direct debit notice" for fall semester tuition will be sent in late August. |
| Tuition payment deadline / Account transfer date for the fall semester         |                                                                                            | Payment by bank transfer during the enrollment process.<br><br>Sep. 30th                                                                                                                                          |
| Announcement of the tuition reductions selection results                       | late Nov.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| The transfer of tuition reductions for the fall semester                       | late Mar.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| Receive the tuition payment slip / direct debit notice for the spring semester | enrolled AY 2024 or before :<br>Spring Semester Tuition Payment Slip will be sent in April |                                                                                                                                                                                                                   |

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

|                                                                             |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | enrolled AY 2025 or after :<br>A "direct debit notice" for<br>spring semester tuition will be<br>sent in late March |
| Tuition payment deadline / Account transfer date for the<br>spring semester | Apr. 30th                                                                                                           |
| The transfer of tuition reductions for the spring semester                  | late Oct.                                                                                                           |

- ※ If you fail to pay tuition within the prescribed period, you will be expelled from the university under the provision of the University Regulations (Article 39, paragraph 1 for undergraduates; Article 39, paragraph 1 for graduate students).
- ※ If you cannot pay tuition by the deadline due to unavoidable circumstances, you can postpone the deadline by following prescribed procedures. Please contact each faculty office or Student Affairs Office at each campus.

## 2. 休学・退学・除籍等について

病気またはその他のやむを得ない事情で休学・退学を希望したり、除籍となる場合は、**まず所属の学部・研究科窓口**に相談の上、**手続等を確認**してください。通常の手続きのほかに、留学生の場合に必要な手続きもあるので、下記ウェブサイトも参照してください。

### < 法政大学ウェブサイト >

休学・除籍（卒業・退学・除籍）する方

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/1976/>

### （1）休学

休学を予定する場合は本章や大学ウェブサイト記載の内容についてよく理解した上で、保証人の方とも相談して休学するか判断してください。

#### 兵役休学について

母国の兵役義務により休学する場合、所定の手続きを取ると休学在籍料相当額を兵役から大学復帰後に奨学金として支給します。兵役の休学や復学の手続きは下記ウェブサイトも参照してください。

#### < 法政大学ウェブサイト >

兵役義務により休学する方へ / Leave of Absence for Mandatory Military Service

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/military/>

### 学籍について 各学部・研究科窓口で確認

休学できる期間・タイミング、休学在籍料の支払い等について、必ず**事前に学部・研究科の窓口で相談**してください。休学すると、原則として翌年は留年となります。正確にはこれまでの在籍状況や成績によって異なりますので、各学部・研究科窓口で確認してください。また、必修科目や卒業に必要な科目の履修についてもよく確認し、復帰後の履修計画をきちんと立ててから休学をしてください。

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

#### 授業料減免・奨学金について グローバル教育センターで確認

休学により留年した場合、大学に復帰した年の授業料減免は原則対象外となります。また、学部生については留学生向けの学内選考奨学金も原則、対象になりません。詳細は個人によって異なりますのでグローバル教育センターで確認して下さい。

現在授業料減免対象者で、春学期入学で秋学期休学する場合は、春学期（秋学期入学で春学期休学は秋学期）の学費減免分のみ受け取れます。該当者はグローバル教育センターにご連絡ください。現在奨学金を受給中のかたもグローバル教育センターにご連絡ください。

#### 在留資格について グローバル教育センターで確認

「休学」は、その期間 大学に通わない＝留学生としての活動を行わない ことになります。

そのため日本に滞在する理由がないとみなされるので、**「留学」の在留期間が残っていても休学が決まったら原則すみやかに帰国し、日本出国時に空港で在留カードを返却し穴を開けてもらいます。**

休学を終えて復学する際の在留資格取得手続きについては、後述ページの在留資格認定証明書（CoE）申請を参照してください。

#### 休学前に確認するその他事項

- ・法政大学には休学を証明する「休学証明書」はありません。学部から届く「休学許可書」が証明書の代わりとなるので大切に保管してください。
- ・住民税、国民健康保険や国民年金、マイナンバーカードについて市・区役所に必ず相談してください。母国に帰国する前に必要な手続きをしないと、復学の入国審査に影響が出たり、再利用手続きに時間や費用がかかります。
- ・日本での住まいを残す場合、管理人/不動産会社への連絡、各種公共料金の支払い手続きをしてから帰国してください。  
日本での住まいを引き払う場合、市・区役所で国外転出の届け出をしてください。12章のチェックリスト「母国に帰国する」を参照し必要な手続きをしてください。
- ・休学期間中に現在の在留期限を迎えると、銀行口座の取引制限がかかりはじめます。  
引き落とし設定している各種料金の滞納トラブルが起こらないよう、あらかじめ対応しておいてください。  
携帯電話は休学中に料金引き落としができないと使用停止になる可能性があります。  
また、復学時に新しい在留カード情報を銀行に登録して口座を使えるようにしてください。
- ・健康上の理由で休学する場合は、日本で受診していた病院と母国で受診する病院の診断書をもらっておいてください。復学の時の在留資格認定申請に必要となります。

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

#### 休学中の注意

- ・大学からの重要なお知らせを見逃さないよう、休学中もメールを必ずチェックしてください。
- ・休学中に日本に滞在してアルバイトをすることは禁止されています。絶対にしてはいけません。  
経済的理由で休学を考えている場合は注意してください。
- ・復学前に、次ページ 在留資格認定証明書 CoE 申請 の②に記載の必要書類を用意しておいてください。

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

#### 大学への復帰にあたって ～ 在留資格認定証明書（CoE）→ ビザ → 在留カードの交付 ～

- ① グローバル教育センターから復学予定者の大学付与のメールアドレスに、案内メールを送ります。  
秋学期復学予定者：6 月ごろ、春学期復学予定者：11 月ごろ
- ② ①の案内に従って大学（または大学が依頼する行政書士）にオンライン申請してください。**顔写真、パスポートコピー、経費支弁書**（学費や生活費の支払い者全員の、預金残高がわかる書類や収入証明書類。英文または日本語訳添付。）、**日本語能力を証明する書類**と下記が必要です。  
また、政府指定の対象国からの入国者は指定健診医療機関の結核非発病証明書も必要です。

|                    |                                             |
|--------------------|---------------------------------------------|
| 休学/除籍/退学/<br>更新不許可 | 理由書 下記大学ウェブサイト to 書式あり<br>病気休学の場合は病院の診断書も必要 |
| 兵 役                | 入隊日と除隊日が確認できる証明書（英文または日本語訳付）                |
| 留 学                | 留学先大学の成績証明書など留学していたことがわかる書類                 |

- ③ 大学（または行政書士）が申請書類を作成し、入管に代理申請します。
- ④ 入管で 1～2 か月の審査後、認定されると大学に「在留資格認定証明書（電子版）」（＝CoE）がメールで送られてきます。
- ⑤ 大学が申請者に「在留資格認定証明書（電子版）」（CoE）をメールで送ります。
- ⑥ 申請者は「在留資格認定証明書（電子版）」（CoE）とその他必要書類を持って自国の日本国大使館（領事館）に行きビザ発行を申請します。
- ⑦ ビザが発行されたら申請者は有効期限内に日本に入国し、空港で在留カードを受け取ります。
- ⑧ 申請者は住むところの市・区役所で住民登録し、在留カード裏面に住所を記載してもらいます。国民健康保険に加入し、前年の日本での収入がおおよそ 100 万円以下なら減額申請もします。
- ⑨ 申請者が日本の銀行口座を持っている場合は、銀行に新しい在留カードを登録します。
- ⑩ 申請者は在留カードの表裏両面の写真を指定のオンラインシステムでグローバル教育センターに提出します。

#### < 法政大学ウェブサイト >

【海外に滞在中の留学生対象】在留資格認定申請について / Application for Certificate of Eligibility

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/nintei/>

理由書の内容や在籍状況、成績状況が著しく悪い場合は在留資格が不交付となる場合がありますのでご注意ください。また、休学すると、原則として翌年は留年となります。そのため、復学後の在留期間更新申請で、なぜ休学したのかを説明する理由書を出入国在留管理局から毎回求められます。

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

## (2) 退学・除籍等

退学・除籍となり法政大学から離籍する場合、「留学」の在留期間が残っていても、帰国しなければなりません。在留資格「留学」のまま滞在することは違法となります。日本出国時に**空港で在留カードを返却**してください。

国の要請により、大学は退学、除籍または所在不明となった学生について文部科学省および出入国在留管理局に報告します。退学、除籍となった場合は以下の手続きをとるとともに、速やかに帰国してください。もし、就職等の理由で日本に滞在し続ける場合は、適切な在留資格への変更手続きをしてください。

また、退学・除籍の場合は、14 日以内に出入国在留管理局へ「**所属機関に関する届出**」を提出してください。詳しくは「第3章 日本に在留するための諸手続き 所属機関に関する届出」を参照してください。

母国に帰国したら速やかに、パスポートの日本から出国したことがわかるページ（出国スタンプのあるページ）のコピーに氏名・学生証番号を記入し、下記のグローバル教育センター宛に郵送、もしくは下記メールアドレスにメール添付で送信してください。

＜パスポートコピーの提出先＞

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学グローバル教育センター 国際支援課 行

Email: [gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp)

## 2. LEAVE OF ABSENCE AND WITHDRAWAL/EXPULSION

---

When you consider taking a leave of absence or withdrawing from the university due to sickness or other unavoidable circumstances, please **ask your faculty/graduate school about the necessary procedures**.

In addition to the usual procedures, there are also procedures required for international students, so please refer to the website below.

<  [HOSEI Univ. website](#) >

Taking a Leave of Absence or Leaving the University (Graduation, Withdrawal, or Expulsion)

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/taking-a-leave-of-absence-or-leaving-the-university-graduation-withdrawal-or-expulsion/>

### (1) Leave of absence

If you have a plan to take a leave of absence, please check the website below, and consult your guarantor in advance.

#### Leave of absence for mandatory military service

If you take a leave of absence due to mandatory military service in your home country, a scholarship equivalent to the leave of absence registration fee is available after returning to the university from military service. For procedures for taking a leave of absence for military service and returning to school, please check the following website.

<  [HOSEI Univ. website](#) >

兵役義務により休学する方へ / Leave of Absence for Mandatory Military Service

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/military/>

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

**School Registration** confirm with your faculty/graduate school

Please **be sure to consult with your faculty/graduate school in advance** about the period, timing, and the registration fee etc. If you take a leave of absence, you will have to repeat a year. The situation may vary according to your achievement, so please confirm with your faculty / graduate school. Also, please check well about the courses that are required for compulsory courses and graduation. Take a leave of absence after properly completing the course plan after returning.

**Tuition Reduction / Scholarships** contact Global Education Center

If you repeat a year due to a leave of absence, **the year you return to the university is not eligible for tuition reduction. Undergraduate students will not be eligible for the internal-selection scholarship for international students.**

If you are currently eligible for tuition reduction, and you enrolled in the spring semester and take a leave of absence in the fall semester, you will receive a reduction refund for the spring semester only (or for the fall semester only if you enrolled in the fall semester and take a leave of absence from the spring semester). If you are eligible, please contact Global Education Center.

If you are currently receiving any scholarships, please contact Global Education Center as well.

**Status of residence** contact Global Education Center

A 'leave of absence' means that you do not attend the university during the applicable period—that is, you do not operate as an international student. Thus, you are regarded as having no reason to stay in Japan, and **should return to your home country immediately.** You are supposed to **return your residence card at the airport** when you leave Japan (and the card will be re-returned to you with a punch whole).

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

#### Returning to University

#### ~ Issuance of Certificate of Eligibility (CoE) → Visa → Residence card ~

1. Global Education Center will send an instruction e-mail to those who are planning to return to Hosei.  
To those who plan to return to the fall semester: around June  
To those who plan to return to the spring semester: around November
2. Follow the instructions and apply online to the university/administrative scrivener appointed by the university.  
Required documents : Face photo, copy of your passport, Funding documentations showing the balance of the bank account or proof of income of all those who pay for tuition and living expenses, documents providing your Japanese proficiency, and followings.
  - leave of absence/expelled/failed to extend your residence period : statement of reasons (a medical certificate too when due to illness)
  - military service : certificate which tells the period for military service
  - study abroad : certificate that you studied abroad ex.) Transcript of that university

\* Those from government-designated target countries must also present a tuberculosis certificate from a designated medical institution.
3. On behalf of you, Global Education Center/administrative scrivener will finish the application paperwork and apply to the Immigration Bureau.
4. After 1~2 months of the screening at the Immigration Bureau, if you are certified, Global Education Center will receive a "Certificate of Eligibility (electronic version)" by e-mail.
5. Global Education Center will forward the applicant a "Certificate of Eligibility (electronic version)" by e-mail.
6. Go to the embassy (consulate) of Japan in your home country by yourself with the "Certificate of Eligibility (electronic version)" and other necessary documents to apply for visa issuance.
7. Once the visa is issued, the applicant must enter Japan before the expiration date and receive a residence card at the airport.
8. Register as a resident at the city or ward office where you live, and have your address written on the back of your residence card. Enroll in national health insurance and your income in Japan in the previous year was approximately 1 million yen or less, you can also apply for a reduction.
9. If you have a Japanese bank account, register your new residence card with the bank.
10. Submit photos of both the front and back of the residence card to Global Education Center through the designated online system.

<  HOSEI Univ. website >

Application for Certificate of Eligibility

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/outside/>

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

Please note that **if the contents of the statement of reasons, enrollment status, or grades are extremely poor, the CoE application might be rejected.**

If you take a leave of absence, you will have to repeat a year. Therefore, every time you apply for extension of period of stay after returning to school, the Immigration Bureau will ask for a statement of reasons explaining why you took a leave of absence.

#### Other things to confirm before taking a leave of absence

- There is no official "leave of absence certificate" issued by Hosei. You will receive "permission for a leave of absence" from the faculty office and that will be a substitute.
- Consult with your city office about National Health Insurance, National Pension, and My Number Card.
- If you want to keep your residence in Japan, contact the manager / real estate company and pay utility bills before returning home country.
- If your current residence period expires during your leave of absence, your bank transactions may start to be restricted. Make sure to take care of the expected withdrawals in advance.
- If you want to move out of Japan, please notify the city or ward office of your move out of the country.
- If you are taking a leave of absence for health reasons, obtain a medical certificate from the hospital where you were treated in Japan and the hospital where you will be examined in your home country. It is required for a certificate of eligibility application when returning to school.

#### Precautions during a leave of absence

- **Please be sure to check your email during your leave of absence so that you do not miss any important announcements from the university.**
- **It is prohibited to stay in Japan and work part-time during a leave of absence.** Absolutely not.

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

Be careful if you are considering taking a leave of absence for financial reasons.

- Before returning to school, please prepare the necessary documents described in 2 of the previous page of the Certificate of Eligibility CoE Application.

## (2) Withdrawal and Expulsion

You must return to your home country if you leave Hosei University due to withdrawal or expulsion, even if your period of stay with the status 'Student' has not yet expired. **It is illegal to stay in Japan with the residence status of 'Student' when you are not an enrolling a university.** You are supposed to **return your residence card at the airport** when you leave Japan.

Upon government request, the university reports students who are missing, have withdrawn, or have been expelled from the university to MEXT and Immigration Bureau of Japan. If you withdraw or are expelled, please adhere to the following procedures and return to your home country promptly. If you are to stay in Japan, you must immediately change your residence status from 'Student' to another applicable status.

#### Notification to Immigration Bureau of Japan

Submit a "**Notification of Affiliation Organization**" to the Immigration Bureau within 14 days of withdrawal / expulsion from the university. For details, please refer to "Chapter 3 Procedures for Staying in Japan Notification of Affiliated Organization".

#### Notification to HOSEI University

When you return to your home country, please send a photocopy of the page of your passport that shows you have departed from Japan (the page with the departure stamp), write your name and student ID number on the copy, and send it by postal mail or email to Global Education Center.

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

Where to send:

Global Students and Scholars Support Office (GSO)

Global Education Center, Hosei University

2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160

Email: [gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp)

## 3. 証明書発行・学則・各種届出

---

### (1) 証明書の発行

#### 証明書自動発行機

下記表の証明書については証明書自動発行機で発行できます。発行には、学生証が必要で、キャッシュレス決済（交通系電子マネー）のみ対応しています。

その他の証明書については大学ウェブサイトを参照してください。

※大学院生が法政大学の学部生時の成績証明書などを取得する場合は、卒業した学部の窓口で発行依頼するか、下記の証明書オンライン申請をご利用ください。

#### 証明書オンライン申請

証明書オンライン申請（証明書学外発行サービス）では、スマートフォンやパソコンから証明書の発行申請が可能となります。証明書料金に加えてオンライン申請手数料等が別途かかります。

受取方法：コンビニ発行、郵送、デジタル証明書（PDF）発行

決済方法：クレジットカード、コンビニ決済

#### <🔗 法政大学ウェブサイト>

各種申請・手続き 証明書の発行

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/shinsei/shomei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

#### 《証明書自動発行機で発行できる証明書》

| 証明書の種類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 料金           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 在学証明書<br><input type="checkbox"/> 成績証明書<br><input type="checkbox"/> 履修登録科目証明書<br><input type="checkbox"/> 卒業（修了）見込証明書（最終学年のみ）<br><input type="checkbox"/> 成績卒業（修了）見込証明書（最終学年のみ）<br><input type="checkbox"/> 卒業（修了）証明書予約票（卒業・修了決定者のみ）<br><input type="checkbox"/> 成績卒業（修了）証明書予約票（卒業・修了決定者のみ）<br><input type="checkbox"/> 健康診断証明書（学部4年生・大学院生）＊学部1-3年生は診療所で発行 | 1 通につき 300 円 |
| <input type="checkbox"/> 健康診断結果のお知らせ（年1回、1人1枚限り）<br><input type="checkbox"/> 学割証                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 無料           |

#### 《証明書自動発行機の設置場所と発行時間（授業期間中）》

|              | 設置場所             | 月～金曜日      | 土曜日        |
|--------------|------------------|------------|------------|
| 市ヶ谷<br>キャンパス | 大内山校舎1階          | 9:00～21:00 | 9:00～17:00 |
|              | 田町校舎2階           | 9:00～17:00 | 停止         |
| 多摩<br>キャンパス  | 経済学部棟1階          | 9:00～17:00 | 9:00～12:00 |
|              | 社会学部棟2階          | 9:00～17:00 | 9:00～12:00 |
|              | EGG DOME 2階      | 9:00～17:00 | 9:00～12:00 |
| 小金井<br>キャンパス | 管理棟2階<br>小金井事務室前 | 9:00～19:00 | 停止         |

※日曜日・祝日は発行できません。（授業実施日を除く）

※授業期間外は上記ウェブサイトを参照

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

## (2) 学則

学校法人法政大学の学則は以下のウェブサイトをご覧ください。

<  法政大学ウェブサイト >

修学上の情報 学則

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/disclosure/acquire/gakusoku/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

### (3) 学内窓口案内

<🔗 法政大学ウェブサイト>

学内窓口案内

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/madoguchi/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

| 内容                                         | 学部生                                                                  |                       |                                  | 大学院生                          |                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|
|                                            | 市ヶ谷                                                                  | 多摩                    | 小金井                              | 市ヶ谷・多摩                        | 小金井                    |
| 学生証の再交付                                    | (紛失や盗難の場合は、まず最寄りの警察署に紛失届を提出)<br>各学部・大学院事務窓口へ学生証再交付を依頼 (有料)           |                       |                                  |                               |                        |
| 住所・電話番号など<br>連絡先の変更                        | 法政大学 情報システムの学生情報登録申請より申請<br>(そのほかの手続きもあるため、「第3章 7.その他の届出 住居地の届出」も参照) |                       |                                  |                               |                        |
| 悩み/相談があるとき                                 | 各キャンパスの学生相談室・グローバル教育センター・DEI センター<br>障がい学生支援室、ハラスメント相談室              |                       |                                  |                               |                        |
| アルバイト・アパートの紹介                              | 学生センター<br>厚生課                                                        | 学生センター<br>多摩<br>学生生活課 | 学生センター<br>小金井<br>学生生活課           | 学部生と同様                        |                        |
| ・留学生向け奨学金の<br>申込み<br>・選考を伴う留学生向け<br>住居の申込み | グローバル<br>教育センター                                                      | 多摩<br>グローバル<br>担当     | 小金井<br>グローバル担<br>当 (国際交<br>流支援室) | 各大学院事務<br>窓口 (市ヶ谷)<br>多摩学生生活課 | 小金井<br>学生生活課           |
| 休学・退学・復学など                                 | 各学部・大学院事務窓口                                                          |                       |                                  |                               |                        |
| 就職情報の入手                                    | 各キャンパスのキャリアセンター                                                      |                       |                                  |                               |                        |
| 落とし物をしたとき                                  | 学生センター<br>市ヶ谷<br>学生生活課                                               | 各建物の<br>事務窓口          | 学生センター<br>小金井<br>学生生活課           | 各大学院事務<br>窓口                  | 学生センター<br>小金井<br>学生生活課 |

## 3. CERTIFICATE ISSURANCE・ACADEMIC REGULATIONS・NOTIFICATION LOCATION

---

### (1) Issuance of certificates

#### Automatic Certificate Issuing Machine

The certificates listed in the table below can be issued using the automatic certificate issuing machine. A student ID is required for issuance, and only cashless payment (transportation-related electronic money) is accepted.

For other certificates, please refer to the university website.

\*Graduate students obtaining transcripts from their undergraduate studies at Hosei University should request issuance at the office of their graduating faculty or use the online certificate application service below.

#### Online Certificate Application

The online certificate application service (off-campus certificate issuance service) allows you to apply for certificates from your smartphone or computer. In addition to the certificate fee, an online application fee will be charged separately.

Delivery Methods: Convenience store issuance, postal mail, digital certificate (PDF) issuance

Payment Methods: Credit card, convenience store payment

#### < HOSEI Univ. website >

Applications and procedures Issuance of certificates

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/shinsei/shomei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

《certificates which can be issued by automatic certificate machines》

| Type of certificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fee            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Certificate of student status <input type="checkbox"/> Transcript <input type="checkbox"/> Certificate of course registration <input type="checkbox"/> Certificate of expected graduation (completion) - only for the final year <input type="checkbox"/> Certificate of academic achievement and expected graduation (completion) - only for the final year <input type="checkbox"/> Reservation slip for certificate of expected graduation (completion) - only for students sure to graduate/complete<br><input type="checkbox"/> Reservation slip for certificate of academic achievement and expected graduation (completion) - only for students sure to graduate/complete<br><input type="checkbox"/> Certificate of medical examination - for fourth-year undergraduates and graduates* *For first- to third-year undergraduates, medical examination certificates are issued at the clinic | 300 yen/copy   |
| <input type="checkbox"/> Notice of medical examination results (once a year, one copy per person)<br><input type="checkbox"/> Certificate of qualification for a student discount                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Free of charge |

### Installation location and service hours of automatic certificate machines (during Term of Classes)

|                 | Installation Location                                              | Monday - Friday               | Saturday                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Ichigaya Campus | 1st floor, Ouchiya Building                                        | 9:00 - 21:00                  | 9:00 - 17:00                  |
|                 | 1st floor, Shin Hitokuchizaka Building                             | 9:00 - 18:40                  | 9:00 - 17:00                  |
|                 | Office on 1st floor, Graduate School Building                      | 9:00 - 17:00<br>Apr/Sep~19:00 | 9:00 - 12:00<br>Apr/Sep~15:00 |
|                 | 2nd floor, Ichigaya Tamachi Building                               | 9:00 - 17:00                  | Closed                        |
| Tama Campus     | Your faculty's reception                                           | 9:00 - 17:00                  | 9:00 - 12:00                  |
| Koganei Campus  | 2nd floor, Administrative Building, in front of the Koganei Office | 9:00 - 19:00                  | Closed                        |

\* Cannot be issued on Sundays and holidays. (Excluding class days)

\* Outside of class periods, please refer to the above website.

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

## (2) Academic Regulations

For the academic regulations of Hosei University, please visit the following website.

<🔗 HOSEI Univ. website>

Academic Information Academic Regulations

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/disclosure/acquire/gakusoku/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## (3) Table of notification locations

| Description                                                                                                           | Undergraduate students                                                                                                                                   |                                                        |                                                           | Graduate students                                                        |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                       | Ichigaya                                                                                                                                                 | Tama                                                   | Koganei                                                   | Ichigaya, Tama                                                           | Koganei                         |
| Reissuance of Student Card                                                                                            | Your faculty's/graduate school's reception<br>Submit a request for reissue of your student ID card (fees apply)                                          |                                                        |                                                           |                                                                          |                                 |
| Change in contact information such as address or phone number                                                         | Apply from the student information registration application<br>on the Hosei University Information Portal<br>(See also Chapter 3-7 Other Notifications ) |                                                        |                                                           |                                                                          |                                 |
| You have concerns or wish to consult with someone                                                                     | Student Counseling Office at each campus・ Global Education Center ・ DEI Center<br>Harassment Counseling room, Office for Students with Disabilities      |                                                        |                                                           |                                                                          |                                 |
| Introduction of part-time work and apartments                                                                         | Welfare Office;<br>Student Affairs Center                                                                                                                | Tama Student Affairs Center;<br>Student Affairs Office | Koganei Student Affairs Center;<br>Student Affairs Office | Same as undergraduate students                                           |                                 |
| Scholarship applications for international students;<br>Screening applications for housing for international students | Global Education Center                                                                                                                                  | Tama unit in charge of global affairs                  | Koganei unit in charge of global affairs                  | Your graduate school's reception (Ichigaya); Tama Student Affairs Office | Koganei Student Affairs Offices |

## 第2章 Chapter 2.

### 学生生活上の諸手続きと関連事務室

### Procedures for student life and related offices

# 2

|                                                      |                                                         |                                         |                                                        |                                  |                                                        |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Leave of absence, withdrawal, return to school, etc. | Your faculty's/graduate school's reception              |                                         |                                                        |                                  |                                                        |
| Acquisition of recruitment information               | Career Center of each campus                            |                                         |                                                        |                                  |                                                        |
| You have lost something                              | Ichigaya Student Affairs Center; Student Affairs Office | Administrative offices in each building | Koganei Student Affairs Center; Student Affairs Office | Your graduate school's reception | Koganei Student Affairs Center; Student Affairs Office |

<  HOSEI Univ. website >

Applications and Notifications

<https://www.hosei.ac.jp/gs/zaigakusei/shinsei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bd385bcf54>

## 4. 学生生活サポート

勉強や好きなことに心おきなく取り組むためには、まず、暮らしや健康がしっかりと守られていることが大切です。大学では、生活に便利な施設や、健康や安心をサポートする体制を整え、きめ細やかな対応を行っています。

下記の各種サポートについて大学ウェブサイトを参照してみてください。

### < 法政大学ウェブサイト >

学生生活サポート

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学習支援              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習ステーション</li> <li>・障がい学生支援室</li> </ul>                                         |
| キャリア支援            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアセンター</li> <li>★第10章 日本での就職 も参照</li> </ul>                                  |
| ボランティア活動支援        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアセンター</li> </ul>                                                          |
| 相談窓口              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生相談室、障がい学生支援室、ハラスメント相談室、DEIセンター、グローバル教育センター</li> <li>★第5章 健康管理 も参照</li> </ul> |
| 博物館・美術館キャンパスメンバーズ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・東京国立博物館、国立美術館、国立科学博物館の観覧費無料や割引特典</li> </ul>                                    |
| アルバイト紹介           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法政大学学生アルバイト紹介システム</li> </ul>                                                   |

## 4. SUPPORT FOR YOUR STUDENT LIFE

It is important that your life and health are well protected to stay healthy and safe.

Please refer to the university website for the following types of support.

<  HOSEI Univ. website >

Support for your student life

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Learning support</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning Station</li> <li>• Support Office for Students with Disabilities</li> </ul>                                                                                                |
| <b>Career Support</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Career Center</li> <li>★ See also Chapter 10: Finding a job in Japan</li> </ul>                                                                                                     |
| <b>Support for Volunteer Activities</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volunteer Center</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| <b>Consultation Desk</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student Counseling Office, Disability Student Support Office, Harassment Counseling Room, DEI Center, Global Education Center</li> <li>★ See also: Chapter 5 Health Care</li> </ul> |
| <b>Museums &amp; Art Galleries Campus Membership</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tokyo National Museum, National Museums of Art, National Museum of Nature and Science ~ admission free / discount</li> </ul>                                                        |
| <b>Part-time job Information</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosei Student Part time Job Placement System</li> </ul>                                                                                                                             |

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

外国人留学生の皆さんは、大学で教育を受ける目的のため日本在留が許可されており、「出入国管理及び難民認定法」の定めに従い、在留資格の取得・更新などの手続きが必要です。申請は最寄りの地方入国管理局（次ページ参照）の窓口やオンラインで行います。手続きに数か月かかることもあるので、余裕を持って間違いのないよう申請してください。

## 「在留資格」と「VISA（査証）」の違い

| 在留資格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VISA（査証）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本に長期滞在するための資格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 日本に入国しやすくなる推薦状                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 入国審査時に付与され、許可された期間、有効となる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 入国前に取得し、入国時のみ有効となる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     <p>従来型在留カード      新様式在留カード</p> <p>特定在留カード（マイナンバーカード型）</p> <p>入国時に空港等で発行、<br/>期間更新は出入国在留管理局で行う。</p> |  <p>在外大使館・総領事館に申請後、<br/>パスポートに添付される。</p> <p>※2026 年度中に手数料改定予定：<br/> <b>単数（シングル）査証：15,000 円</b><br/>         （26.4 月現在 3,000 円）<br/> <b>数次（マルチ）査証：30,000 円</b><br/>         （26.4 月現在 6,000 円）</p> <p>数次有効でない場合は、一度その査証を使って入国した後は失効となる。</p> |
| 法務省（入国管理局）所管                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 外務省（在外大使館・総領事館）所管                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 許可された活動を行わなくなった場合（「留学」を持っている学生が大学を卒業した場合等）は在留期限にかかわらず失効となる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

#### 東京出入国在留管理局 ※オンライン在留申請は次ページ参照

< 出入国在留管理庁ウェブサイト >

<https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/index.html>

#### 東京出入国在留管理局（品川庁舎）

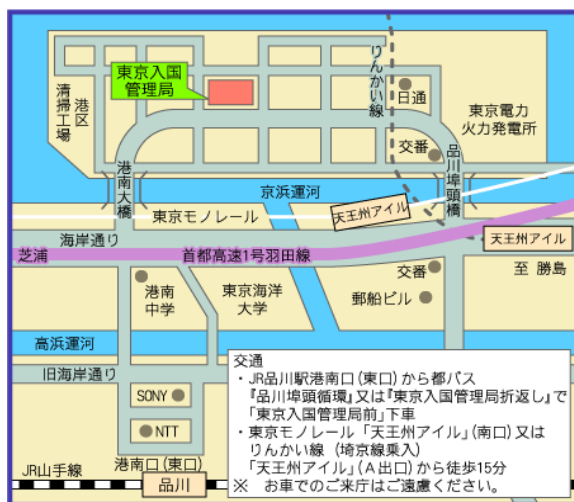
留学審査部門 0570-034259 内線 410 在留審査「留学関係」

〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30

【受付時間】 9:00～16:00（土日、祝祭日を除く）

品川駅からの行き方

- ①品川駅の港南口に向かう（通路の先です）
- ②デッキに出たら地上に降り、24 番バス停に行く
- ③「品 99」系統の品川埠頭行きバスに乗車し「東京出入国在留管理局前」で下車



### 申請予約システムのご案内（品川庁舎のみ対応）

予約システムを利用することで待ち時間を短縮できます。

- ・希望日の 9 : 00-15:30 までの 30 分ごとの予約枠（各枠最大 20 名）
- ・予約は簡単な操作で 24 時間いつでも可能です。

詳しい利用案内やよくある質問はこちらから↓

[https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/shinsei\\_yoyaku.html](https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/shinsei_yoyaku.html)

申請予約システム  
Application reservation system

下のカレンダーから日付を選択して、予約時刻を選択してください。

2024.01

2024.02 >

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

2024.02 >

2024.01.18 Thu.

| 予約時刻  | 残数  | 予約時刻  | 残数  |
|-------|-----|-------|-----|
| 09:00 | 19件 | 13:00 | 18件 |
| 09:30 | 14件 | 13:30 | 10件 |
| 10:00 | 18件 | 14:00 | 19件 |
| 10:30 | 0件  | 14:30 | 10件 |
| 11:00 | 20件 | 15:00 | 17件 |
| 11:30 | 8件  | 15:30 | 19件 |
| 12:00 | 0件  | 16:00 | 0件  |
| 12:30 | 0件  |       |     |

東京出入国在留管理局 立川出張所 042-528-7179

〒186-0001 東京都国立市北 3-31-2 立川法務総合庁舎

【受付時間】 9:00～16:00（土日、祝祭日を除く）

立川駅からの行き方（バスは 1 時間 3 本程度）

- ①立川駅の北口出て左方向の「バス乗り場 8・9」の階段を下りる
- ②横断歩道を渡り立川駅北口⑫のバス停に行く
- ③北町行きバスに乗車し「多摩車検場」で下車
- ④バス停から歩いてすぐ、多摩自動車検査登録事務所に掲示

されている東京出入国在留管理局立川出張所

（Tachikawa Branch Office Tokyo Regional Immigration Bureau）の案内看板に従って左折

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3



## 在留申請のオンラインシステム

< 出入国在留管理庁ウェブサイト >

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/online/onlineshinsei.html>

- ・在留期限の最終日（満了当日）にオンラインシステムで申請することはできません。
- ・特定在留カード（＝マイナンバーカード一体型、3章2を参照）はオンラインシステムで申請できません。
- ・申請完了後に申請受付番号が記載されたメールが届くので、新しい在留カードを受け取るまで常に携帯してください。
- ・在留オンラインシステム上で「受領方法」を「郵送」で選択した場合、審査完了の通知後に申請者が必要書類や在留カードを入管（おだいば分室）宛てに郵送し、その後新しい在留カードが入管から郵送されてくる流れです。手元に在留カードがない期間は、みなし再入国許可により出国することができないので、**一時帰国等で日本を離れる予定がある場合は「受領方法」は「窓口」にして、入管窓口で受け取る方法にしてください。**
- ・申請前に以下を準備してください。

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

|              |                                                                                   |                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① マイナンバーカード  |  | 署名用電子証明書と利用者証明用電子証明書が必要です。<br>詳しくは <a href="#">マイナンバー総合サイト</a> をご確認ください                                                                     |
| ② パソコン       |  | スマートフォンは対応していません。<br>インターネット接続ができるパソコンで、ブラウザはMicrosoft Edge<br>(Chromium版)を推奨しています。なお、Google Chrome (ver70以降)、<br>Safari (ver11以降) も利用可能です。 |
| ③ スマートフォン    |  | マイナポータルアプリ利用時に必要です。<br>なお、在留申請オンラインシステムは、スマートフォンやタブレット等のブラウザでの動作は保証しておりませんので、パソコンでのご利用を推奨します。                                               |
| ④ マイナポータルアプリ |  | 利用申出、在留申請を行う際のマイナンバーカード認証時に使用します。<br>対応する端末については、マイナポータルサイトをご確認ください。                                                                        |

## 在留資格や生活の相談

### 外国人在留支援センターFRESC（フレスク）

オンライン在留申請のほかにも就職支援など様々な相談に応じています。

◎東京都新宿区四谷 1-6-1 四谷タワー13 階

TEL 03-5363-3025

<https://www.moj.go.jp/isa/support/fresc/fresc01.html>

### 外国人総合相談支援センター

在留手続きをはじめ、日本での生活に必要な手続き全般に関する相談・案内に応じるための、入国管理局・地方公共団体による支援センターです。外国語（英語、中国語等）でも応対していますので気軽に利用してください。

◎東京都新宿区歌舞伎町 2 - 4 4 - 1 東京都健康センター「ハイジア」1 1 階

しんじゅく多文化共生プラザ内

TEL 03-3202-5535 / TEL・FAX 03-5155-4039

<https://www.foreign.city.shinjuku.lg.jp/jp/kurashi/sogosodanshiensenta/>

### 外国人在留総合インフォメーションセンター

入国手続や在留手続に関する相談・案内に応じるための、入国管理局によるインフォメーションセンターです。外国語（英語、韓国語、中国語、スペイン語等）でも応対していますので気軽に利用してください。

◎東京都港区港南 5 - 5 - 3 0

TEL 0570-013904 （IP、海外：03-5796-7112）

Eメール（日本語・英語のみ）：[info-tokyo@i.moj.go.jp](mailto:info-tokyo@i.moj.go.jp)

<https://www.moj.go.jp/isa/support/consultation/japanese.html>

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

#### 東京都外国人相談（Foreign Residents' Advisory Center）

東京在住の外国人の医療・教育・法律・日常生活などに関する問題の相談に応じます。

東京都新宿区西新宿 2—8—1 東京都庁第一本庁舎 3 F

〔電話番号〕 英 語 03-5320-7744（月～金）時間：9:30～17:00

中 国 語 03-5320-7766（火・金）時間：9:30～17:00

ハングル 03-5320-7700（水） 時間：9:30～17:00

#### 東京法務局内人権相談室「外国人のための人権相談」

在留手続き、アルバイト中のトラブルなどをはじめ外国人の生活全般の相談に人権擁護委員が応じます。

千代田区九段南 1-1-1 5 九段第2合同庁舎

〔相談時間〕 9:00～17:00

英語、中国語、韓国語、フィリピン語、ポルトガル語、ベトナム語、ネパール語、スペイン語、インドネシア語、タイ語

〔電話番号〕 0570-090911

〔ウェブサイト〕 <http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken21.html>（法務省のページ）

#### 町田国際交流センター「外国人相談コーナー」

町田市民のボランティアによる外国人のための生活情報提供、生活上の相談、官公所への諸手続きの協力などを受けることができます。

町田市原町田 4-9-8 町田市民フォーラム 4 F

〔相談時間〕 毎週 火・木・土 13:30～15:30 8言語（5日前まで要予約）

〔電話番号〕 042-722-4260

〔ウェブサイト〕 <http://www.machida-kokusai.jp/>

アルバイトのトラブルについては「第3章 日本に在留するための諸手続き 4. 資格外活動許可（アルバイト）」も参照してください。

## 第3章 Chapter 3.

## 日本に在留するための諸手続き

## Procedures for Staying in Japan

# 3

International students are permitted to stay in Japan for the purpose of studying at the university. You must follow procedures for acquisition and renewal of residence status under the provisions of the Immigration Control and Refugee Recognition Act. Application can be made at your nearest regional immigration bureau or via online. Procedures can take a few months, so please start enough in advance.

### Differences between residence status and visa

| Status of residence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Visa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualification for a long-term stay in Japan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Testimonial easing entry into Japan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| It is granted during an immigration inspection and remains effective for a set period.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | It is acquired before immigration, and is valid only at the time of immigration.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   <p>Conventional Residence Card New-Style Residence Card</p>  <p>Specified Residence Card<br/>(Integrated with My Number Card)</p> <p>Issued at an airport or other entry point at the time of immigration and renewed at the immigration bureau.</p> |  <p>After application to an embassy or consulate general, it is attached to the passport.</p> <p>*Fees to be revised within fiscal year 2026:</p> <p><b>Single-entry visa: 15,000 yen</b><br/>(As of April 2026: 3,000 yen)</p> <p><b>Multiple-entry visa: 30,000 yen</b><br/>(As of April 2026: 6,000 yen)</p> |
| Falls under the jurisdiction of the Ministry of Justice (immigration bureau).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Falls under the jurisdiction of the Ministry of Foreign Affairs (embassy or consulate general).                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| It expires if you no longer engage in the set activities (for example, a student with a residence status of 'Student' graduates from university and no longer attends school), regardless of expiration date.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | It expires once you immigrate using the visa, unless it is a multiple entry visa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

## Tokyo Regional Immigration Bureau

#### < Immigration Services Agency >

<https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/index.html>

**Student Inspection Department, Tokyo Regional Immigration Bureau  
(Shinagawa office) ,**

5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8255 0570-034259

【Office hours】 9:00 to 16:00 (closed on Saturdays, Sundays and national holidays)

From Shinagawa Station

- ① Go Konan Exit of Shinagawa Station (at the end of the passage)
- ② Once you reach the deck, go down to ground level and go to bus stop No.24
- ③ Take the "Shinagawa 99" bus bound for Shinagawa Pier and get off at the "Tokyo Immigration Bureau" stop



## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

#### Application reservation system (Shinagawa office only)

You can save your time at the immigration office. Let's make the most of it!

- you can select any 30 min. period from 9:00-15:30 (Max 20people/period)
- easy operation. Available 24hours.

See below for the overview. ↓

[https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/shinsei\\_yoyaku.html](https://www.moj.go.jp/isa/about/region/tokyo/shinsei_yoyaku.html)

申請予約システム  
Application reservation system

下のカレンダーから日付を選択して、予約時刻を選択してください。

2024.01

2024.02 >

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

2024.02 >

2024.01.18 Thu.

| 予約時刻  | 残数  | 予約時刻  | 残数  |
|-------|-----|-------|-----|
| 09:00 | 19件 | 13:00 | 18件 |
| 09:30 | 14件 | 13:30 | 10件 |
| 10:00 | 18件 | 14:00 | 19件 |
| 10:30 | 0件  | 14:30 | 10件 |
| 11:00 | 20件 | 15:00 | 17件 |
| 11:30 | 8件  | 15:30 | 19件 |
| 12:00 | 0件  | 16:00 | 0件  |
| 12:30 | 0件  |       |     |

## Tokyo Regional Immigration Bureau, Tachikawa-Branch Office

3-31-2 Kita,Kunitachi-shi,Tokyo 186-0001 042-528-7179

Office hours: 9:00 to 16:00 (closed on Saturdays, Sundays and national holidays)

From Tachikawa Station (about 3 buses / h)

- ① Go left from the north exit of Tachikawa Station  
and go down the stairs at "bus stops 8 and 9"
- ② Cross the crosswalk and go to bus stop  
"⑫ the north exit of Tachikawa Station"
- ③ Take the bus bound for "Kitamachi"  
and get off at "Tama Vehicle Inspection Center"

## 日本に在留するための諸手続き

## Procedures for Staying in Japan



## Online System for Residence Application

<  Immigration Servises Agency >

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/online/onlineshinsei.html>

- \* You cannot apply using the online system on the last day of your residence period (the day it expires).
- \* Specified residence cards (which are integrated with My Number cards; see Chapter 3, Section 2) cannot be applied for through the online system.
- \* After completing your application, you will receive an email which tells you your application number. Please always keep this email with you until you receive your new residence card.
- \* If you select "Mail" as the "Method of Receipt" on the online residence system, after notification of completion of the examination, the applicant needs to postally mail the necessary documents and residence card to the Immigration Bureau (Odaiba Branch Office). The new residence card will then be mailed to you from the Immigration Bureau. During the period you do not have your physical residence card, you will not be able to leave Japan under deemed re-entry.

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

permission. Therefore, **if you plan to leave Japan temporarily, please select "Counter Receipt" as the "Method of Receipt"** and receive it at the Immigration Bureau counter.

\* Please prepare the following before applying.

|                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. My Number Card       |   | You will need a signature-use electronic certificate and a user authentication electronic certificate.                                                                                                                                            |
| 2. PC                   |   | Smartphones are not supported.<br>Please use a computer with an internet connection.<br>The recommended browser is Microsoft Edge (Chromium version).<br>Google Chrome (version 70 or later) and Safari (version 11 or later) are also supported. |
| 3. Smartphone           |   | A smartphone is required to use the My Number Portal App.                                                                                                                                                                                         |
| 4. My Number Portal App |  | This app is required when using the My Number Card for identity verification.                                                                                                                                                                     |

## Consultation for life and residency procedures

### FRESC Foreign Residents Support Center

Yotsuya FRESC also provide various consultations such as employment support.

◎1-6-1 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo Yotsuya Tower13th floor

TEL 03-5363-3025

<https://www.moj.go.jp/isa/support/fresc/fresc01.html>

### Consultation Support Center for Foreign Residents

The center provides consultation services to foreign residents in Japan about various problems in daily life, such as visa status issues. Support is available in Japanese and seven other languages.

◎Hygeia 11F (inside Shinjuku Multicultural Plaza),  
2-44-1 Kabukicho, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0021

TEL 03-3202-5535 / 03-5155-4039

<https://www.foreign.city.shinjuku.lg.jp/en/kurashi/sogosodanshiensenta/>

### Foreign Residency General Information Center

The Immigration Services Agency has set up consultation counters (Foreign Residency General Information Center, etc.) at each regional Immigration Services

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

Bureau and branch office to respond to various inquiries from everyone regarding immigration procedures, residence procedures, etc.

◎ 5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8255  
TEL 0570-013904 (IP、Overseas : 03-5796-7112)  
E-mail (English/Japanese only) : [info-tokyo@i.moj.go.jp](mailto:info-tokyo@i.moj.go.jp)  
<https://www.moj.go.jp/isa/support/consultation/japanese.html>

#### Tokyo Metropolitan Foreign Residents Consultation Center

Provides consultation services for foreigners living in Tokyo—about matters related to medical care, education, law, and everyday life.

◎ 3F, Tokyo Metropolitan Government Building No. 1, 2-8-1 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku  
Tel English 03-5320-7744 (Mon - Fri) Hour: 9:30 - 17:00  
Chinese 03-5320-7766 (Tue, Fri) Hour: 9:30 - 17:00  
Korean 03-5320-7700 (Wed) Hour: 9:30 - 17:00

#### Human Rights Counseling Officer for Foreigners (at the Tokyo Legal Affairs Bureau)

Human-rights protection officers provide consultation for foreigners on everyday-life matters, including troubles with part-time work.

◎ [Consultation hours] 9:00 - 17:00 (in English, Chinese, Korean, Filipino, Portuguese, Vietnamese, Nepali, Spanish, Indonesian, Thai)

Tokyo Metropolitan Government Building No. 2, 1-1-15 Kudanminami, Chiyoda-ku, Tokyo

“Human rights Counseling Office at the Tokyo Legal Affairs Bureau”

[Tel] 0570-090911

[Website] <http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken21.html>  
(Webpage of the Ministry of Justice)

#### Machida International Center: Advisory services regarding the daily life of foreigners

For foreigners, volunteers who are also the residents of Machida Town provide everyday-life information, offer consultations on life matters, help administrative procedures, and other support.

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

◎[Consultation hours] Tue, Thu & Sat 13:30 - 15:30 (in 8 languages, reservation required at least 5 days in advance )

[Address] 4F, Machida Shimin Forum, 4-9-8 Haramachida, Machida-shi

[Tel] 042-722-4260

[Website] <http://www.machida-kokusai.jp/>

**For problems with part-time jobs, please refer to "Chapter 3 Procedures for Staying in Japan 4. permission to engage in activities other than permitted under the status of residence previously granted.**

## 1. 在留資格について

---

日本国籍を持たず、日本に中長期間滞在する外国人のかたは、在留資格を取得する必要があります。また、日本の大学で学ぶためには、基本的には在留資格「留学」を得る必要があります。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍し続けることはできません。

「家族滞在」「定住者」などの在留資格でも法政大学に入学することはできますが、留学生対象の奨学金や法政大学独自の留学生向け授業料減免などの各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

#### <🔗 法政大学ウェブサイト>

【在学中の留学生の方へ】在留資格に関する手続き

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/>

#### <🔗 出入国在留管理庁ウェブサイト>

在留資格「留学」

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html>

## 1. REGARDING RESIDENCE STATUS

---

Foreign nationals who do not hold Japanese citizenship and intend to stay in Japan for a medium to long term must obtain a residence status. To study at a Japanese university, you generally need to obtain a "Student" residence status. You cannot remain enrolled at a university with a "Short-Term Visitor" residence status.

While it is possible to enrol and study at Hosei University with residence statuses such as "Dependent" or "Long-Term Resident," please note that you are not eligible for scholarships for international students or Hosei University's tuition fee reduction programs for international students.

#### < HOSEI Univ. website >

Procedures for application for a change of residence status (to "Student")

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/>

#### < Immigration Services Agency >

"Student" residence status

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html>

## 2. 特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について

2026 年 6 月 14 日から在留カードとマイナンバーカードが、ひとつになった「特定在留カード」が運用開始となります。

<出入国在留管理庁ウェブサイト> 特定在留カード等交付申請について

<https://www.moj.go.jp/isa/tokutei.html>

<法政大学ウェブサイト>

【在学中の留学生の方へ】在留資格に関する手続き

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/>

在留資格「留学」の留学生は、当面は下記のうちのどれかを利用することになります。

|                                                                                                                                                                |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p><b>特定在留カード（マイナンバーカード一体型）</b></p> <p>マイナンバーカードと一体 ピンク色で裏面にマイナンバー記載あり</p>  | <p>2026 年 6 月 15 日以降に新規渡日または在留更新 / 資格変更申請し、特定在留カードを希望する場合</p>  |
| <p>特定在留カード導入に伴う<b>新様式の在留カード</b></p> <p>マイナンバーカードとは別 ピンク色で裏面にマイナンバー記載なし</p>  | <p>2026 年 6 月 15 日以降に新規渡日または在留更新 / 資格変更申請し、特定在留カードを希望しない場合</p> |
| <p>特定在留カード導入前の<b>従来様式の在留カード</b></p> <p>マイナンバーカードとは別 青緑色</p>                 | <p>特定在留カード導入前から利用している有効な在留カードを持っている場合</p>                      |

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

#### 特定在留カードを利用するメリットとデメリット

##### メリット

- ・在留申請（期間更新申請、資格変更申請 等）で、最新情報がマイナンバーカード機能にも反映されるため、事後の市区町村でのマイナンバーカード更新手続きが不要となる。（ただし新しい在留カードの受取りが現在の在留期限後になる場合は、在留期限前の市区町村でのマイナンバーカード一時延長および在留更新後の市区町村でのマイナンバーカード更新手続きが必要）

##### デメリット

- ・入管の在留申請オンラインシステムでは申請不可
- ・通常の在留カードより審査日数が 10 日程度長くなる
- ・新規渡日時の空港での即時交付はできない

#### 通常の在留カード（新様式/従来様式）から特定在留カードへの変更方法

- ・入管で交付申請：  
在留期間更新、在留資格変更など在留に関わる申請時、  
（在留申請予定が当面ない場合は）交換希望による在留カードの再交付申請時
- ・市区町村窓口で交付申請：  
渡日時の住民登録時、引越転入届時

## 2. SPECIFIED RESIDENCE CARD (MY NUMBER CARD INTEGRATED)

---

From June 14, 2026, the "Specified Residence Card," which combines the Residence Card and My Number Card into a single card, to be launched.

<  Immigration Services Agency >

<https://www.moj.go.jp/isa/tokutei.html>

<  HOSEI Univ. website >

[For International Students Currently Enrolled] Procedures Regarding Residence Status

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/>

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

International students with a "Student" status of residence will hold one of the following three types of Residence Cards:

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Specified Residence Card<br/>(Integrated with My Number Card)</b></p> <p>pink and has the My Number printed on the back.</p>  | <p>Issued to those who arrive in Japan or renew their period of stay or change their status of residence on or after June 14, 2026, and wish to hold the Specified Residence Card.</p>        |
| <p><b>New-Style Residence Card</b></p> <p>Non-integrated. pink. My Number NOT printed on the back.</p>                             | <p>Issued to those who arrive in Japan or renew their period of stay or change their status of residence on or after June 14, 2026, and do not wish to hold the Specified Residence Card.</p> |
| <p><b>Conventional Residence Card</b></p> <p>Non-integrated. Blue-green.</p>                                                      | <p>Held by those who already possess a valid Residence Card issued before the introduction of the Specified Residence Card.</p>                                                               |

## Advantages and Disadvantages of Using a Specified Residence Card

### Advantages

- When you complete immigration procedures (such as extending your period of stay or changing your status of residence), your latest information will automatically sync with your My Number Card function. This eliminates the need to update your My Number Card at your local city/ward office afterward.

Note: However, if you are likely to receive your new residence card after

your current period of stay expires, you must first have the validity of your My Number Card temporarily extended at your municipal office before your current period of stay ends, and then complete the renewal procedure for the My Number Card at your municipal office again after your period of stay has been renewed.

#### Disadvantages

- Online application unavailable: You cannot apply through the Immigration Services Agency's online application system.
- Longer screening period: The processing time takes about 10 days longer than a conventional Residence Card.
- No immediate airport issuance: The card cannot be issued immediately upon arrival at the airport for new entries into Japan.

#### How to Switch from a Conventional/New-Style Residence Card to a Specified Residence Card

- Applying at the Immigration Bureau :

During status procedures: When applying for an extension of your period of stay, a change of status of residence, etc.

If you have no upcoming immigration applications planned for the time being:  
You can apply for a reissuance of residence card due to request for exchange.

- Applying at your Local Municipal Office (City/Ward Office) :

When registering your residency upon arrival in Japan, or when moving in.

### 3. 在留資格の変更

「留学」以外の在留資格を持っていて、「留学」に在留資格を変更する手続きはこちらを参照してください。

[!\[\]\(9bc2280239d867d2360a58fa25cecd31\_img.jpg\) 法政大学ウェブサイト](#)

【日本に滞在中の留学生対象】在留資格「留学」への変更許可について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/henkou/>

在留資格変更申請時に特定在留カードを希望することも可能です。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）」について」を参照してください。

「留学」から「特定活動（就職活動）」や「就労可能な資格」に変更する場合は、3章7&8を参照してください。

### 在留資格変更許可申請に必要な書類等

#### (1) 在留資格変更許可申請書 ※「申請人作成」の3枚 と「所属機関作成」の2枚

##### 「申請人作成」の3枚

上記ウェブサイトから書式をダウンロードして本人が作成します。

##### 「所属機関（＝法政大学）作成」の2枚

上記ウェブサイトからグローバル教育センターにオンライン申請するか、各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル担当(※)に申し込んでください。

発行に数日かかることもありますので、余裕を持って申し込みをしてください。

※小金井キャンパスの学生はグローバル教育センターにオンライン申請をお願いします。

#### (2) 在学証明書

正規生：証明書自動発行機、または証明書オンライン申請にて発行してください。

新入生、非正規生（研修生等）、非正規生から正規生に進学した場合はウェブサイト(1)-②で確認

#### (3) 成績証明書

法政大学の成績証明書は証明書自動発行機、または証明書オンライン申請にて発行してください。

新入生、非正規生（研修生等）、非正規生から正規生に進学した場合はウェブサイト(1)-②で確認

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

- (4) **学生証** ※入学前に申請する場合は不要
- (5) **資格外活動許可申請書** ※アルバイトをする人は必ず申請、前ページウェブサイト に書式と記入例あり
- (6) **提出書類一覧表及び別紙「各種確認書」** ※前ページウェブサイト に書式と記入例あり  
※「【別紙】各種確認書」は、以前本学で在留諸申請(COE 申請、更新・変更申請)をした方は不要です。  
必要となる方には大学で作成したものを「在留資格変更許可申請書 所属機関用 2 枚」と一緒にメールで送付します。
- (7) **在留カード**
- (8) **パスポート**
- (9) **経費支弁書** ※預金残高や仕送り状況がわかる通帳のコピーやスクリーンショット、経費支弁者の収入証明書等。日本語か英語以外の場合は日本語訳を添付すること。
- (10) **履修登録科目通知書** ※履修登録画面からダウンロード。入学前の新入生や、学期始めで登録完了前の場合は不要。
- (11) **マイナンバーカード一体型「特定在留カード」の申請書類** 特定在留カード利用希望者のみ。3 章 2 の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について」の出入国在留管理庁ウェブサイト を参照。
- (12) **変更理由書** ※前ページウェブサイト にサンプル書式あり
- (13) **手数料** 収入印紙（郵便局、コンビニなどで購入できます）。変更後のカード受取時に必要。  
※2026 年 3 月現在、政府の「査証（ビザ）手数料」および「在留関係手数料」の改定（値上げ）が検討されています。改定後の在留資格変更手数料：値上げ前 6000 円→在留期間に応じて 4 万円程度に引き上げ予定です。

※出入国在留管理局から、その他の証明書等の提出を求められることがあります。

※在留カードの漢字氏名表記を希望する場合は前ページウェブサイト を参照してください。

#### ★ 入管申請中に在留期限が近付いている（もしくは満了した）とき ★

在留期限満了から2か月間（もしくは新しいカードを取得するまでの短い方）はこれまでの在留資格で日本に滞在できますが、銀行口座や国民健康保険・マイナンバーカードの手続きが必要です。詳しくは下記大学ウェブサイトの(3)を参照してください。

#### ★ 新しい在留カードをもらったら必ずやること ★

- ①「在留カード提出フォーム」でカード表裏の写真を送信してください。  
提出しないと、今後の在留期間更新や奨学金等のご案内ができない場合があります。  
<https://ws.formzu.net/fgen/S93822922/>
- ②マイナンバーカード、国民健康保険、銀行の手続きも必要です。  
詳しくは下記大学ウェブサイトの(4)を参照してください。

=====

#### < 法政大学ウェブサイト >

【日本に滞在中の留学生対象】在留資格「留学」への変更許可について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/henkou/>

## 3. CHANGE OF RESIDENCE STATUS

---

Generally, you must acquire a residence status of **'Student'** to pursue education at a university in Japan. With a residence status of 'Temporary Visitor', you cannot stay enrolled at a university.

You may enrol in Hosei University with a residence status of 'Dependent' or 'Long-Term Resident', but in such cases you cannot make use of the various support systems for international students, such as scholarships and tuition reduction. Application to change your residence status can be made from 3 months before the expiration of the current period of stay.

<  [HOSEI Univ. website](https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/change/) >

Procedures for application for a change of residence status (to "Student")

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/change/>

It is also possible to apply a Specified Residence Card when applying for a change of residence status. Please refer to Chapter 3, Section 2, "About Specified Residence Cards (Integrated with My Number Card)."

If you are changing from "Student" to "Designated Activities (Job Hunting)" or "Work-Permitted Status," please refer to Chapters 3, Sections 7 and 8.

## Required documents for change of residence status

### (1) Application for change of status of residence

※3 pages of "For applicant, part1" and 2 pages of "For organization, part2"

Three pages of "For applicant"

You can download the form from the above website and prepare it yourself.

Two pages of "For organization"

Please apply online to Global Education Center from the above website, or apply to the Global Education Center/ Support Office on each campus.

During busy times, documents may not be issued on the spot, so please apply well in advance.

### (2) Enrolment document (Certificate of student status)

Regular students: Issued by an automatic certificate machine

Non-regular/research students\*: Issued at the reception of the student's graduate school

\*A certificate recording notes on study duration (for trainees) or notes on research content (for research students) is required. Obtain 'Certificate of student status for VISA' at the Graduate School Office.

If you are applying before enrollment, please prepare the following instead of a certificate of enrollment.

Undergraduate: Letter of Acceptance of Hosei University  
(contact GEC by e-mail [gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp))

Graduate students: Letter of admission to Hosei Graduate School  
(obtained by requesting the graduate school office)

### (3) Academic achievement document (Transcript; issued by an automatic certificate machine)

Your transcript of Hosei University can be issued at an automatic certificate issuing machine.

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/shinsei/shomei/jidohakko/>

Please refer to the previous page's website for online publication.

If a newly enrolled student applies during the fall semester, Hosei University's transcript is not necessary, but you will need a certificate of graduation and a transcript from your previous school.

- (4) **Student card** ※not necessary when before enrollment
- (5) **Application for 資格外活動許可 (Shikakugai Katsudo Kyoka) Permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted** \*must submit if you do a part-time job. An example and form are available on the website at the beginning of this article.
- (6) **List of documents to be submitted and “confirmation document”**
  - \* An example and form are available on the website at the beginning of this article.
  - \* The Attachment (confirmation document / 「【別紙】各種確認書」) is NOT required for those who have previously applied for status of residence (COE, extension, or change of status) through our university. For those who need it, the university will issue and email it along with the "Application for Extension of Period of Stay (for organization, 2 pages)."
- (7) **Residence card**
- (8) **Passport**
- (9) **Financial Support Documents**
  - \*A copy or screenshot of a passbook showing the deposit balance/remittance status, an income certificate of your supporter, etc. If it is not Japanese or English, attach a Japanese translation.
- (10) **Certificate of Course Registration**
  - \*Download from the course registration screen. Not required for new students before enrollment or for students who have not completed registration at the beginning of the semester.
- (11) **Application Documents for the "Specified Residence Card" Integrated with a My Number Card** (Only for those who wish to use the Specified Residence Card. See the Immigration Services Agency website for "Regarding Specific Residence Cards (Integrated with My Number Cards)" in Chapter 3, Section 2.)
- (12) **Statement of Reasons for Change**
  - \*Sample available on the website at the beginning of this article.
- (13) **Handling Fee** Revenue stamps 収入印紙 (available for purchase at post offices, convenience stores). Required when receiving the card after the change.
  - \*As of March 2026, the government is considering revising (increasing) visa fees and residence-related fees. Revised residence status change fee: From 6,000 yen to approximately 40,000 yen, depending on the period of stay.

\* You may be required to submit other documents from the Immigration Services Bureau.

\* If you wish to have your name written in kanji on your residence card, please refer to the website at the beginning of this article.

**★ When your current period of stay is expiring soon(or already expired) during the application ★**

You can continue stay in Japan for 2months (or whichever shorter until you get a new card) after the expiration. However, there are procedures for My Number Card and national health insurance. See the website below for further information.

**★ Things to do after you get your new card ★**

1. Send photos of the front and back of the new card via "Residence Card Submission Form" below. You may not be informed of next extension of your period of stay or scholarships if you fail to submit.  
<https://ws.formzu.net/fgen/S93822922/>
2. Finish procedures for My Number Card, national health insurance and bank. See the website below for further information.

---

**< HOSEI Univ. website >**

Procedures for application for a change of residence status (to "Student")

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/change/>

## 4. 在留期間の更新

留学生（在留資格「留学」の学生）の在留期間は、出入国在留管理局が決定します。進学、進級などで引き続き日本に滞在するためには、在留期間更新の手続きが必要です。**手続きをしないで在留期間満了日を過ぎて日本に滞在していた場合は「不法滞在」となり、強制退去の対象となります。**

引き続き法政大学の留学生として日本に滞在する人は、**現在の在留期限の3か月前になったら、すぐに在留期間の更新手続き**を始めてください。

※海外から在留期間の更新はできません。日本を離れていて在留期間が満了する場合は、新たに在留資格・ビザを取得する必要があり、そのためにはまず「在留資格認定証明書（＝CoE）申請」が必要です。詳しくは「第2章 2. 休学・退学・除籍等について」の CoE 申請部分を参照してください。

### < 法政大学ウェブサイト >

【日本に滞在中の留学生対象】在留期間更新申請について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/koushin/>

在留期間更新申請時に特定在留カードを希望することも可能です。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について」を参照してください。

## 在留更新は現在の在留期限の **3 か月前** になったらすぐ

一時出国を予定している場合は、できるだけ日本出国前に入管に申請してください。

日本にいない間に入管から追加提出書類のお知らせがあるかもしれないので、

十分日程に余裕を持って日本に戻ってください。

**下記大学ウェブサイトを確認し、まずは大学が作成する書類をオンライン申請してください。**

申請書類の準備に数日～1 週間程度、そして**入管の審査に 1～4 か月程度**かかります。

許可が下りるまでに現在の在留期間が満了してしまう場合は、『許可が下りるまで、または現在の在留期間満了日の 2 か月後、どちらか早い日まで』在留することができます（＝特例期間）。

しかし、在留更新中でも在留期間満了日で**銀行口座取引に制限がかかりはじめ、国民健康保険証やマイナンバーカードは自動失効してしまいます。そのため満了前に役所での一時延長手続きが必要になり、失効してしまった後は再発行などの手続きが必要になります。**

そうならないためにも期間満了 3 か月前になったらすみやかに手続きを始めましょう。

※入管庁メール配信サービスに登録すると在留期限の 3 か月前と 2 週間前にお知らせメールが届きます。

ぜひ登録してください。

#### < 出入国在留管理庁ウェブサイト >

入管庁メール配信サービス

<https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/mail-service.html>

=====

入管申請中に在留期限が近付いている（もしくは満了した）ときは下記大学ウェブサイトを参照し、必要な手続きをしてください。

#### < 法政大学ウェブサイト >

【日本に滞在中の留学生対象】在留期間更新申請について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/koushin/>

## 在留期間更新許可申請に必要な書類

### (1) 在留期間更新許可申請書 ※「申請人作成」の3枚 と「所属機関作成」の2枚

#### 「申請人作成」の3枚

上記ウェブサイトから書式をダウンロードして本人が作成します。

#### 「所属機関（＝法政大学）作成」の2枚

上記ウェブサイトからグローバル教育センターにオンライン申請するか、各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル担当(※)に申し込んでください。

発行に数日かかることもありますので、余裕を持って申し込みをしてください。

※小金井キャンパスの学生はグローバル教育センターにオンライン申請をお願いします。

### (2) 在学証明書

正規生：証明書自動発行機、または証明書オンライン申請にて発行してください。

新入生、非正規生（研修生等）、非正規生から正規生に進学した場合はウェブサイト(1)-②で確認

### (3) 成績証明書

法政大学の成績証明書は証明書自動発行機、または証明書オンライン申請にて発行してください。

新入生、非正規生（研修生等）、非正規生から正規生に進学した場合はウェブサイト(1)-②で確認

※取得単位数が極端に少ない場合は、在留期間更新が不許可となる場合があります。

### (4) 学生証 ※入学前に申請する場合は不要

### (5) 資格外活動許可申請書 ※アルバイトをする人は必ず申請、上記ウェブサイトにも書式と記入例があります

### (6) 提出書類一覧表及び別紙「各種確認書」 ※上記ウェブサイトにも書式と記入例があります

※「【別紙】各種確認書」は、以前本学で在留諸申請(COE 申請、更新・変更申請)をした方は不要です。  
必要となる方には大学で作成したものを「在留資格変更許可申請書 所属機関用 2 枚」と一緒にメールで送付します。

### (7) 在留カード

### (8) パスポート

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

- (9) **経費支弁書** ※預金残高がわかる通帳のコピーやスクリーンショット、収入証明書等。日本語か英語以外の場合は日本語訳を添付すること
- (10) **マイナンバーカード一体型「特定在留カード」の申請書類** 特定在留カード利用希望者のみ。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について」の出入国在留管理庁ウェブサイト参照。
- (11) **履修登録科目通知書** ※履修登録画面からダウンロード。入学前の新生や、学期始めて登録完了前の場合は不要。
- (12) **理由書** ※上記ウェブサイトには書式があるので現課程で留級や休学をしたことがある人は作成。留学プログラム（派遣留学/認定留学/SA）に参加されていた方や、兵役休学の場合は大学が理由書を作成。
- (13) **手数料** 収入印紙（郵便局、コンビニで購入できます）。変更後のカード受取時に必要。  
※2026年3月現在、政府の「査証（ビザ）手数料」および「在留関係手数料」の改定（値上げ）が検討されており、改定後の在留期間更新手数料は4万円程度に引き上げられる予定です。

※出入国在留管理局から、その他の証明書等の提出を求められることがあります。

※在留カードの漢字氏名表記を希望する場合は上記ウェブサイトを参照してください。

#### ★ 入管申請中に在留期限が近付いている（もしくは満了した）とき ★

在留期限満了から2か月間（もしくは新しいカードを取得するまでの短い方）はこれまでの在留資格で日本に滞在できますが、銀行口座や国民健康保険・マイナンバーカードの手続きが必要です。詳しくは下記大学ウェブサイトの(3)を参照してください。

#### ★ 新しい在留カードをもらったら必ずやること ★

- ①「在留カード提出フォーム」でカード表裏の写真を送信してください。  
提出しないと、今後の在留期間更新や奨学金等のご案内ができない場合があります。

<https://ws.formzu.net/fgen/S93822922/>

- ②マイナンバーカード、国民健康保険、銀行の手続きも必要です。  
詳しくは下記大学ウェブサイトを参照してください。

=====

<🔗 法政大学ウェブサイト >

【日本に滞在中の留学生対象】在留期間更新申請について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/koushin/>

## 4. EXTENSION OF PERIOD OF STAY

---

The period of stay for international students (students having a residence status of 'Student') is determined by the immigration bureau. If you wish to stay in Japan longer so as to go on to graduate school or to move up to a higher grade, you must apply to extend your period of stay. **If you have been staying in Japan after the expiration date without applying, you will be considered an "illegal overstay" and will be subject to deportation.**

\* The period of stay cannot be extended from overseas. If you are away from Japan and your period of stay expires, you need to obtain a new status of residence and visa, and you need to apply for a Certificate of Eligibility (CoE). For details, please refer to the CoE application section of "Chapter 2-2. Leave of Absence, Withdrawal, and Expulsion".

<  HOSEI Univ. website >

Procedures for application for extension of period of stay

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/extension/>

It is also possible to apply a Specified Residence Card when applying for extension of period of stay. Please refer to Chapter 3, Section 2, "About Specified Residence Cards (Integrated with My Number Card)."

Please start the procedure as soon as it becomes 3 months before the current expiration date.

Check the website below and apply online to Global Education Center.

It takes 1~4 months for the Immigration Bureau screening.

If your current period of stay expires before you receive permission after applying for extension at the Immigration Bureau, you can stay until you receive permission or until two months after the expiration date of your current period of stay, whichever comes first (= special period).

However, even during period-extension-screening of your residence card, **your health insurance eligibility and My Number Card expire automatically at the current expiration date.** You need to apply for temporally extension at the city office before expiration, or for re-issuance after it has expired. To avoid such troublesome situations, start the procedure as soon as it becomes three months before the expiration date.

It is also a good idea to register for the Immigration Agency email delivery service. You can get notification emails 3 months and 2 weeks before the expiration date.

<  Immigration Services Agency website >

Immigration Agency E-mail Distribution Service

<https://www.moj.go.jp/isa/publications/publications/mail-service.html>

=====

When your current period of stay is expiring soon (or has already expired), check the following website and take the necessary actions.

<  HOSEI Univ. website >

Procedures for application for extension of period of stay

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/extension/>

## Required documents for extension of period of stay

### (1) Application for extension of period of stay

※3 pages of "For applicant, part1" and 2 pages of "For organization, part2"

#### Three pages of "For applicant"

You can download the form from the above website and prepare it yourself.

#### Two pages of "For organization"

Please apply online to the Global Education Center from the above website, or apply to the Global Education Center/ Support Office on each campus.

During busy times, documents may not be issued on the spot, so please apply well in advance.

### (2) Enrolment document (Certificate of student status)

Regular students: Issued by an automatic certificate machine

Trainees and research students\*: Issued at the reception of the student's graduate school

\*A certificate recording notes on study duration (for trainees) or notes on research content (for research students) is required. Obtain 'Certificate of student status for VISA' at the Graduate School Office.

If you are applying before enrollment, please prepare the following instead of a certificate of enrollment.

Undergraduate: Letter of Acceptance of Hosei University  
(contact GEC by e-mail [gso@hosei.ac.jp](mailto:gso@hosei.ac.jp))

Graduate students: Letter of admission to Hosei Graduate School  
(obtained by requesting the graduate school office)

### (3) Academic achievement document (Transcript; issued by an automatic certificate machine)

Your transcript of Hosei University can be issued at an automatic certificate issuing machine. Please refer to the above website for online publication.

\* When credits earned are extremely few, the extension of the period of stay may not be permitted.

Newly enrolled students : ● are necessary

|                                                                                            |                                                 | Latest transcript of Hosei | Certificate of graduation from the previous school, proof of attendance, and grades |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Enrolled in Hosei University from a school in Japan (including a Japanese language school) | Apply before enrollment or in the fall semester | —                          | ●                                                                                   |
|                                                                                            | Apply after the first spring semester           | ●                          | ●                                                                                   |
| Enrolled in Hosei University from a school in your home country                            | Apply before enrollment or in the fall semester | —                          | —                                                                                   |
|                                                                                            | Apply after the first spring semester           | ●                          | —                                                                                   |

### (4) Student card \*Not necessary before enrollment

### (5) Application for 資格外活動許可 (Shikakugai Katsudo Kyoka) Permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted \*Must submit if you do a part-time job. Sample of the form and entry available on the above website.

### (6) List of documents to be submitted and “confirmation document”

\* An example and form are available on the above website.

\* The Attachment (confirmation document / 「【別紙】各種確認書」) is NOT required for those who have previously applied for status of residence (COE, extension, or change of status) through our university. For those who need it, the university will issue and email it along with the "Application for Extension of Period of Stay (for organization, 2 pages)."

### (7) Residence card

**(8) Passport**

**(9) Documents or other information certifying your ability to pay expenses during your stay**

\* A copy or screenshot of a passbook showing the deposit balance, a certificate of income, etc. If it is not Japanese or English, attach a Japanese translation.

**(10) Application Documents for the "Specified Residence Card" Integrated with a My Number Card** (Only for those who wish to use the Specified Residence Card. See the Immigration Services Agency website for "Regarding Specific Residence Cards (Integrated with My Number Cards)" in Chapter 3, Section 2.)

**(11) Certificate of Course Registration** \*Download from the course registration screen. Not required for new students before enrollment or for students who have not completed registration at the beginning of the semester.

**(12) Statement of Reasons** \*Only if you have repeated a school year or have taken a leave of absence, including military service. Sample available on the above website

**(13) Handling Fee** Revenue stamps 収入印紙 (available for purchase at post offices, convenience stores). Required when receiving the card after the change.

\*As of March 2026, the government is considering revising (increasing) visa fees and residence-related fees. Revised residence status change fee: From 6,000 yen to approximately 40,000 yen, depending on the period of stay.

\*If you were a non-degree student and have entered a regular course, please refer to the above website.

\* You may be required to submit other documents from the Immigration Bureau.

\* If you wish to have your name written in kanji on your residence card, please refer to the above website.

**★ When your current period of stay is expiring soon  
(or already expired) during the application ★**

You can continue stay in Japan for 2months (or whichever shorter until you get a new card) after the expiration. However, there are procedures for My Number Card and national health insurance. See the website below for further information.

**★ Things to do after you get your new card ★**

1. Send photos of the front and back of the new card via "Residence Card Submission Form" below. You may not be informed of next extension of your period of stay or scholarships if you fail to submit.  
<https://ws.formzu.net/fgen/S93822922/>
2. Finish procedures for My Number Card, national health insurance and bank. See the website below for further information.

---

**< HOSEI Univ. website >**

Procedures for application for extension of period of stay

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/extension/>

## 5. 日本を一時的に離れる時

---

母国への帰省等で日本から出国し、1年以内に同じ在留資格で再入国する場合は、下記の大学ウェブサイトを参照し、

- ① 一時出国届の提出
- ② みなし再入国申請

※ただし現在の在留期間が出国後1年以内に終了する場合は、再入国期限は在留期限までとなりますので、注意してください。

の手続きをしてください。

### <🔗 法政大学ウェブサイト>

【在学中の留学生の方へ】日本を一時的に離れる時

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/1925/>

留学生が休学等で**3ヵ月以上日本を離れる場合**は、上記の手続きではなく、第2章の2「休学（在留資格認定証明書 CoE）・退学・除籍等について」を参照してください。

派遣留学の場合等は個別にご相談ください。

## 5. WHEN YOU LEAVE JAPAN TEMPORARILY

---

When you leave Japan for reasons such as returning to your home country and wish to re-enter Japan with the same status of residence within one year, please refer to the university website below and follow the procedures.

- ① Submission of temporary departure notification
- ② Application for special re-entry

\* Please note that if your current period of stay ends within one year after leaving Japan, your re-entry period will be until your period of stay.

<  HOSEI Univ. website >

[For international students currently enrolled in university] When you leave Japan temporarily

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/when-you-leave-japan-temporarily/>

International students **leaving Japan for three months or longer due to a leave of absence etc.** should refer to "Chapter 2-2. Leave of Absence, Withdrawal, and Expulsion".

In the case of Outgoing Student Exchange Program, please contact us individually.

## 6. 資格外活動許可（アルバイト）

留学生は、大学で教育を受けるという目的で「留学」の在留資格が付与されていますので、その目的以外の活動、つまり資格外活動（有給のアルバイトやインターンシップ等）をする場合は事前に出入国在留管理局で資格外活動の申請をして許可を得る必要があります。

在留資格変更や在留期間更新の申請時に、資格外活動許可を同時に申請することもできます。

資格外活動許可を受けると、**1週間につき28時間以内**、また法政大学の定めた**長期休業期間中は1日8時間以内かつ1週間につき40時間以内**で、アルバイトやインターンシップが可能です。風俗関連営業が含まれている営業所では、アルバイトはできません。違反した場合は、資格外活動が取消になる、在留資格の更新が許可されない、また、国外退去強制処分を受けるケースもありますので、注意してください。また、アルバイトを通して犯罪に巻き込まれるケースもあります。安易な気持ちで誘いに応じないよう十分に気をつけてください。

#### 申請のタイミング

- ・新規渡日時：日本の空港で申請（原則即日許可）
- ・渡日後：在留資格変更や在留期間更新の申請時に同時に申請（在留許可と同時に許可）  
または資格外活動許可を単体で申請（許可まで2週間以上かかります）

※法政大学の留学生（在留資格「留学」）が、本学で RA や TA の活動をする場合は、資格外活動許可を受ける必要はありません。

※休学中にアルバイトやインターンシップをすることはできません。

※卒業後は、「留学」の在留期間が残っていて資格外活動許可を得ていても、アルバイトやインターンシップはできません。

就職活動をする方は在留資格「特定活動」に変更し、資格外活動許可を得てからは可能

進学する方は「留学」に伴う資格外活動許可があれば進学先に入学後に可能

#### <🔗 法政大学ウェブサイト>

在留資格に関する手続き

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/>

#### 留学生に交付される資格外活動許可書の裏面記載事項

#### ～ おこなってはいけない資格外活動 ～

##### 1. 風適法第2条第1項にいう「風俗営業」が営まれている営業所において行う活動

(例：客の接待をして飲食させるキャバレー・スナックなど、店内の照明が10ルクス以下の喫茶店・バーなど、マージャン店・パチンコ店・スロットマシン設置業などで行うアルバイト。このような店舗での皿洗い、清掃も違法になります)

##### 2. 風適法第2条第6項にいう「店舗型性風俗特殊営業」が営まれている営業所において行う活動

(例：ソープランド、ファッションヘルス、ストリップ劇場、ラブホテル、アダルトショップなどで行うアルバイト)

##### 3. 風適法第2条第7項にいう「無店舗型性風俗特殊営業」に従事する活動

(例：出張・派遣型ファッションヘルス、アダルトビデオ通信販売業等に従事するアルバイト)

##### 4. 風適法第2条第8項にいう「映像送信型性風俗特殊営業」に従事する活動

(例：インターネット上でわいせつな映像を提供する営業などに従事するアルバイト)

##### 5. 風適法第2条第9項にいう「店舗型電話異性紹介営業」に従事する活動

(例：いわゆるテレホンクラブの営業などに従事するアルバイト)

##### 6. 風適法第2条第10項にいう「無店舗型電話異性紹介営業」に従事する活動

(例：いわゆるツーショットダイヤル、伝言ダイヤルの営業などに従事するアルバイト)

#### 「簡単に稼げる」アルバイトに注意！

#### ～犯罪に巻き込まれる可能性があります～

これらの行為はすべて**犯罪行為**であり、**日本国の法律に基づき厳しく処罰**されます。「簡単に稼げる」アルバイトには十分注意して甘い誘いに応じないでください。このようなアルバイトに誘われた場合は、直ちに、最寄りの警察（110番）へ通報してください。

1. 銀行口座、携帯電話の売却、在留カード、パスポートを貸す。
2. 人のために携帯電話や銀行の口座を契約する。
3. 日本人になりすまして商品を受取る。それらを指定された場所に転送する。
4. 他人のキャッシュカードでお金を引き出す。他人のクレジットカードで買い物する。

## 資格外活動許可申請に必要な書類

- (1) 資格外活動許可申請書 ※上記大学ウェブサイトにも書式と記入例があります
- (2) 在留カード
- (3) パスポート
- (4) 学生証

皆さんの日本での活動目的は学習・研究であり、そのために在留資格「留学」が与えられています。アルバイトをする場合は以下のルールを守って行ってください。

- 勉強の障害にならないこと。
- 留学中の学費や必要経費を補う目的であり、貯金や仕送り目的ではないこと。
- 風俗営業ではないこと。
- **1週28時間以内（長期休業期間中は1日8時間以内かつ1週40時間以内）**

## アルバイトのトラブル相談

### 外国人在留支援センターFRESC（フレスク）

四谷フレスクの「東京労働局外国人特別相談・支援室」で相談に応じています。

- ◎ 東京都新宿区四谷 1-6-1 四谷タワー13 階
- TEL 03-5363-3025
- <https://www.moj.go.jp/isa/support/fresc/fresc01.html>

### 東京都労働経済局および各地の労政事務所

東京都労働相談情報センターHP

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/soudan-c/center/consult/guide.html>

東京都労働経済局および各地の労政事務所では、賃金や待遇、作業中のけがなどアルバイト中に発生したさまざまな労働問題に対して相談を受け付けています。事務所によっては外国人に対して通訳を配し、英語と中国語での相談を受け付けている所もあります。相談を受けるにはアルバイト先の会社の所在地にある労政事務所（各自HPなどで問い合わせてください）に申し込んでください。

SHIKAKUGAIKATSUDOKYOKA

## 6. 資格外活動許可 しかくがい かつどうきょか (アルバイト PART-TIME JOBS)

PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITIES OTHER THAN PERMITTED UNDER  
THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

International students are given residence status of 'Student' for the purpose of studying at a university. If you intend to engage in activities other than that purpose (for example, a part-time job), you must obtain an advance-permission from the immigration bureau by applying for permission to engage in activities other than permitted under the status of residence previously granted.

You might want to apply this together with applying for a change of status of residence or extension of the period of stay.

With this permission, you can work part-time for **up to 28 hours per week, or up to 8 hours a day and 40 hours per week during the long-term vacation period** stipulated by Hosei University. You are prohibited from working part-time in any place of business engaged in amusement-related business. If you violate this prohibition, your permission to engage in activity other than that permitted under the previously granted residence status may be revoked, your residence status period extension application may be rejected, or in some cases you may be subject to forced eviction. In addition, you may risk involvement in a crime through part-time work. Please take care not to accept offers indiscriminately.

- \* If you are an international student at Hosei University (status of residence "Student") and wish to engage in RA or TA activities at our university, It is not necessary to obtain this permission.
- \* You cannot work part-time during your leave of absence.
- \* After graduation, even if you have a remaining period of stay for "Student" and have this permission, you will not be able to work part-time.  
Those who continue to look for a job can change their status of residence to "Designated Activities" and work part-time after obtaining this permission associated with "Designated

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

Activities”.

Those who want to go on to higher education can work part-time after enrolling the school if they have this permission associated with "Student".

<  HOSEI Univ. website >

Procedures for status of residence

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/>

SHIKAKUGAIKATSUDOKYOKA

## Required documents for 資格外活動許可

- (1) Application form for permission to engage in activities other than permitted under the status of residence previously granted

\* Sample and form are available at the above website.

- (2) Residence Card

- (3) Passport

- (4) Student Card

Remember that you are staying in Japan for the purpose of education and study. That is why you are given the residence status of 'Student'. If you intend to work part-time, please observe the following rules:

- Your part-time job should not interfere with your studies.
- You should work part-time only to supplement school expenses and other necessary costs during your study in Japan, not to save money or send money to your family at home.
- You should not engage in any sex-related amusement business.
- Your part-time work should not exceed **28 hours per week, or 8 hours a day and 40 hours per week during the long-term vacation period.**

#### Items on the back of the permission

#### ～ Unpermitted Activities～

**1. Activities in a place of business engaged in ‘amusement business’ as defined in Article 2, paragraph 1 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex., a part-time job is prohibited in hostess clubs or snack bars that entertain customers and offer foods and drinks; cafes or bars in which lighting is below 10 lx; mah-jongg clubs; pachinko parlours; and clubs with slot machines. It is illegal even to complete duties such as washing dishes or cleaning in such shops.)

**2. Activities in a place of business place engaged in ‘store-based sex-related amusement special business’ as defined in Article 2, paragraph 6 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex. a part-time job is prohibited in soap lands, so-called ‘fashion health’ massage stores, strip-show theatres, so-called ‘love hotels’ and shops dealing in sex-related goods.)

**3. Activities in a place of business engaged in ‘non-store sex-related amusement special business’ as defined in Article 2, paragraph 7 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex. it is prohibited to engage in part-time delivery-/dispatch-style prostitution called ‘fashion health’ or mail-order retail of adult videos.)

**4. Activities in a place of business place engaged in ‘video delivery type sex-related amusement special business’ as defined in Article 2, paragraph 8 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex. it is prohibited to engage part-time in distribution of obscene videos on the Internet.)

**5. Activities in a place of business engaged in ‘store-based telephonic dating agency business’ as defined in Article 2, paragraph 9 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex. it is prohibited to engage part-time in operation of so-called ‘telephone clubs’.)

**6. Activities in a place of business engaged in ‘non-store telephonic dating agency business’ as defined in Article 2, paragraph 10 of the Act on Control and Improvement of Amusement Business, etc.**

(Ex. it is prohibited to engage part-time in operation of so-called ‘two-shot dial’ or ‘message-taking dial’ activities.)

#### **Be aware of part-time jobs offering 'easy money'! !**

#### **~You might get involved in the crime!~**

All the following acts are crimes, and you will be strictly punished under the laws of Japan if you perform any of them. Beware of part-time jobs offering 'easy money', and do not yield to temptation. If you are asked to take any of the following part-time jobs, report to the nearest police station immediately (dial 110).

1. Selling your bank account or mobile phone, or lending your residence card or passport.
2. Entering into a contract for mobile phones or bank accounts on behalf of another person.
3. Pretending to be a Japanese to receive goods and transferring them to a designated location.
4. Withdrawing money using another person's cash card.
5. Purchasing goods using another person's credit card.

## **TROUBLE CONSULTATION ABOUT PART TIME JOB**

### **FRESC Foreign Residents Support Center**

Tokyo Labor Bureau Consultation and Support Office for Foreigners at FRESC

◎ 1-6-1 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo Yotsuya Tower 13th floor

TEL 03-5363-3025

<https://www.moj.go.jp/isa/support/fresc/fresc01.html>

### **Bureau of Labor Economics of the Tokyo Metropolitan Government and local labor affairs offices**

<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/soudan-c/center/consult/guide.html>

The Tokyo Metropolitan Government's Bureau of Labor Economics and local labor affairs offices accept consultations on various labor issues that occur during part-time work, such as wages, benefits, and injuries during work. Some offices have interpreters for foreigners and accept consultations in English and Chinese. To receive a consultation, please apply to the Labor Administration Office in the ward where the company where you work part-time (please inquire on the website, etc.).

## 7. 就職活動のための在留資格「特定活動」

留学生は在学中に就職先が決まらなかった場合、卒業後は留学生としての資格がなくなり、就職も決まっていないために就労可能な在留資格への変更もできない、という状態に置かれます。このため、**卒業前から日本での就職活動をしていて**、卒業後も日本で就職活動を続けるときは、在留資格を「留学」から「特定活動（就職活動）」に変更することで、最長卒業後1年間（「特定活動」最長6か月を1回のみ更新可能）の滞在が可能となります（ただし研究生・研修生は、「特定活動（就職活動）」への変更不可）。

**大学院生**で、研究活動等に専念したため在学中に十分に就職活動ができなかった場合は、大学発行の理由書を提出することで申請可能です。

**卒業後は、資格外活動許可のある特定活動に変更するまでアルバイトやインターンシップはできません。**

### < 法政大学ウェブサイト >

就職活動のための在留資格「特定活動」の取得について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/tokutei/>

### 参考 < 日本学生支援機構ウェブサイト >

外国人留学生のための就活ガイド

[https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after\\_study\\_j/job/guide.html](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html)

在留資格変更申請時に特定在留カードを希望することも可能です。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）」について」を参照してください。

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

春卒業予定生が**卒業前**に在留資格「特定活動」への変更申請をする場合：

現在の「留学」の在留期限が

2月末までの場合： いったん「留学」の在留期間更新を行ったあと、1月以降にあらためて「特定活動」へ変更手続きしてください。

3月以降の場合： 1月以降に現在の「留学」から、直接「特定活動」への変更申請可能。

- 「卒業/修了見込証明書」での申請となるため**東京の品川入国管理局**に行ってください。  
その他の入国管理局の出張所では受付けてもらえない可能性があります。
- 卒業後に必ず「卒業/修了証明書」を出入国管理局に提出してください。  
「卒業/修了証明書」を提出しないと在留資格変更できませんので注意してください。
- 日本を一時出国する予定がある場合は、申請時期について上記大学ウェブサイトを参照してください。申請・卒業と帰国のタイミングが心配な方はグローバル教育センターにご相談ください。

**卒業後**に在留資格「特定活動」への変更申請をする場合：

**卒業前から就職活動をしていることが条件です**（大学院生は別）。

また、卒業後に母国に帰国等で日本を一時出国した後に日本に戻って特定活動に変更申請することはできません。必ず出国前に入管に申請してください。

## 就職活動のための在留資格「特定活動」申請に必要な書類

(1) **在留資格変更許可申請書[申請人4枚]**※上記大学ウェブサイトに書式があります。所属機関作成用は不要

(2) **卒業/修了証明書**

在学生：卒業/修了見込証明書を証明書自動発行機で発行

卒業生：法政大学の証明書オンライン申請で発行、または大学学部研究科窓口にて発行依頼

(3) **就職活動計画書、および継続して就職活動を行っている実績を示す資料**（会社説明会参加資料、説明会予約メール・エントリーシートの写しやスクリーンショットなど）

(4) **グローバル教育センターが発行する推薦状** ※上記ウェブサイトの大学推薦状申請フォームから申請

## 第3章 Chapter 3.

# 3

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

- (5) **経費支弁書** 支弁者が口座名義人であることが確認できる銀行預金残高証明書、または支弁者が口座名義人であることが確認できる通帳の残高ページの写し、銀行口座アプリから出力できる残高証明書の写しでも可。残高については、1年程度の生活費の金額が必要になります。また、書類が日本語か英語以外の場合は日本語訳を添付すること。
- (6) **在留カード**
- (7) **パスポート**
- (8) **学生証（在学中に申請する場合）**
- (9) **マイナンバーカード一体型「特定在留カード」の申請書類** 特定在留カード利用希望者のみ。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）について」の出入国在留管理庁ウェブサイトを参照。
- (10) **手数料** 収入印紙（郵便局、コンビニで購入できます）。変更後のカード受取時に必要。  
※2026年3月現在、政府の「査証（ビザ）手数料」および「在留関係手数料」の改定（値上げ）が検討されており、改定後の在留資格変更手数料は4万円程度に引き上げられる予定です。
- (11) **資格外活動許可申請書** \* アルバイトや有給インターンシップをする人は必ず申請、上記大学ウェブサイト  
に書式があります

#### ★ 入管申請中に在留期限が近付いている（もしくは満了した）とき ★

在留期限満了から2か月間（もしくは新しいカードを取得するまでの短い方）はこれまでの在留資格で日本に滞在できますが、卒業後は特定活動に変更して新たに資格外活動許可を得るまではアルバイトはできません。また、国民健康保険やマイナンバーカードの手続きが必要です。詳しくは下記大学ウェブサイトを参照してください。

#### ★ 新しい在留カードをもらったら必ずやること ★

- ①「在留カード提出フォーム」でカード表裏の写真を送信してください。  
提出しないと、更新の際の推薦状が発行できない場合があります。

<https://ws.formzu.net/fgen/S26736090/>

- ②マイナンバーカード、国民健康保険、銀行の手続きも必要です。  
詳しくは下記大学ウェブサイトを参照してください。

#### ★ 就職活動を終了する場合 ★

特定活動に変更後に、就職先が決定したり、別の進路（進学、帰国等）を選んで就職活動を終了する場合、以下の「就職活動のための在留資格「特定活動」最終報告シート」でオンライン報告してください。

<https://ws.formzu.net/fgen/S86732402/>

=====

#### <法政大学ウェブサイト>

就職活動のための在留資格「特定活動」の取得について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/tokutei/>

## 7. STATUS OF RESIDENCE FOR JOB HUNTING "DESIGNATED ACTIVITIES"

---

If international students do not secure employment while enrolled in school, they will lose their "student" status after graduation and still be unable to change their residence status to one that allows them to work, as they will not have secured employment yet.

To avoid such situation, **if you have been doing job hunting in Japan before graduation** and want to continue it after graduation, you can change your status of residence from **"Student" to "Designated Activities (job hunting)"** and stay for up to maximum total one year after graduation (Max. 6 months for 1 time. can be extended only once.) Non-regular students cannot change their status to "Specific Activities (Job Hunting)".

**Graduate students** who have not been able to do enough job hunting while they are in school because having devoted themselves to research activities, can apply by submitting a "statement of reasons" issued by the university.

**After graduation, you will not be able to work part-time / do internship until you change to "Designated Activities" with 資格外活動許可(Shikakugai Katsudo Kyoka) .**

<  [HOSEI Univ. website](https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/specified-activities/) >

Acquisition of the status of residence "Designated Activities" for job hunting

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/specified-activities/>

Ref. <  [Japan Student Services Organization website](https://www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after_study_j/job/guide.html) >

Job hunting guide for international students

[https://www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after\\_study\\_j/job/guide.html](https://www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after_study_j/job/guide.html)

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

It is also possible to apply for a Specified Residence Card when applying for a change of residence status. Please refer to Chapter 3, Section 2, "About Specified Residence Cards (Integrated with My Number Card)."

#### Apply to Designated Activities before graduation:

Fall graduates can apply starting three months before graduation.

- Go to **the Shinagawa Immigration Bureau in Tokyo** with "Certificate of expected graduation (completion)".

Other immigration offices might not accept your application before graduation.

- Please be sure to submit a "certificate of graduation(completion) " to the Immigration Bureau after graduation.

You will not be able to change your status of residence unless you submit a "Certificate of Graduation".

- If you plan to temporarily leave Japan, please refer to the university website mentioned above for information on application periods. If you have concerns about the timing of application, graduation, and your return to Japan, please contact the Global Education Center.

#### Apply to Designated Activities after graduation:

**You must have been doing job hunting before graduation.**

It is **not possible to apply for a change to "Designated Activities" once you have temporarily left Japan, such as returning to your home country after graduation. Please be sure to apply before departure.** If you are concerned about the timing of your application, graduation, and return to your home country, please contact Global Education Center.

Please apply for a change as soon as possible according to the guidelines on the university website above.

## Required documents for “Designated Activities” for job hunting

**(1) Application for change of status of residence (for applicant. 4 pages)**

\*form available on the website above. For applicant only, no need for organization

**(2) Certificate of graduation(completion)**

Before graduation : issue “certificate of expected graduation (completion)” at the automatic certificate issuing machine.

After graduation : request issuance using the certificate issuance application form on the above website or at the university faculty office

**(3) Job-hunting plans and documents showing the results of continuous job-hunting** (e.g., company information session participation materials, copy or screenshot of briefing session reservation e-mails and entry sheets)

**(4) Letter of Recommendation** \*Apply from the university recommendation letter application form on the above website.

**(5) Documents or other information certifying your ability to pay expenses during your stay** \* A copy or screenshot of a passbook showing the deposit balance, a certificate of income, etc. If it is not Japanese or English, attach a Japanese translation.

**(6) Residence Card**

**(7) Passport**

**(8) Student card (only before graduation)**

**(9) Application Documents for the "Specified Residence Card" Integrated with a My Number Card** (Only for those who wish to use the Specified Residence Card. See the Immigration Services Agency website for "Regarding Specific Residence Cards (Integrated with My Number Cards)" in Chapter 3, Section 2.)

**(10) Handling Fee** Revenue stamps 収入印紙 (available for purchase at post offices, convenience stores). Required when receiving the card after the change.

\*As of March 2026, the government is considering revising (increasing) visa fees and residence-related fees. Revised residence status change fee: From 6,000 yen to approximately 40,000 yen, depending on the period of stay.

- (11) Application for 資格外活動許可 (Shikakugai Katsudo Kyoka) Permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted \*Must submit if you do a part-time job. Sample of the form and entry available on the above website.

**★ When your current period of stay is expiring soon (or already expired) during the application ★**

You can continue stay in Japan for 2months (or whichever shorter until you get a new card) after the expiration. However, there are procedures for My Number Card and national health insurance. See the website below for further information.

**★ Things to do after you get your new card ★**

1. Send photos of the front and back of the new card via "Residence Card Submission Form" below. You may not be informed of next extension of your period of stay or scholarships if you fail to submit.

<https://ws.formzu.net/fgen/S93822922/>

2. Finish procedures for My Number Card, national health insurance and bank. See the website below for further information.

**★ When ending job hunting ★**

When you find a job, or choose a different career path (higher education, return to home country, etc.) and end your job hunting, please report "Final Report Sheet / Designated Activities" below.

<https://ws.formzu.net/fgen/S86732402/>

---

**< HOSEI Univ. website >**

Procedures for acquisition for residence status "Designated Activities" for job hunting

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/specified-activities/>

### 8. 就職のための在留資格

留学生の皆さんが日本で就職する場合には、現在の在留資格である「留学」を「技術・人文知識・国際業務」など就労可能な在留資格に変更する必要があります。原則として本人が出入国在留管理局で申請します。

申請時期は、大学新卒者が4月から就職できるよう、品川庁舎では前年の12月から受け付けています。在留資格の変更などの審査には1ヶ月～3ヶ月程度かかるので、就職が内定した段階で入国管理局やインフォメーションセンターで手続きを確認しておくのが良いでしょう。

必要となる書類は在留資格や就職先の企業によって異なりますが、いずれの場合も自分で準備・作成するものだけでなく、就職先に準備してもらうものも多いので時間的余裕を持って準備してください。

#### 審査のポイント

- ・本人の学歴（学部・学科、研究内容など）や、その他の経歴から相応の技術・知識などを有するものであるか。
- ・従事しようとする職務内容が本人の有する技術・知識などを生かせるものであるか。
- ・本人の処遇（報酬など）が適当であるか。
- ・雇用企業の規模・実績から安定性・継続性が見込まれ、さらには本人の職務を生かせるための機会が実際に提供されるものか。

#### 就労可能な在留資格変更申請に必要な書類

- ・パスポート、在留カード
- ・在留資格変更許可申請書
- ・出入国在留管理局が指定する4つのカテゴリーいずれかに該当することを証明する書類（雇用契約書、会社案内、企業の決算報告書など）
- ・卒業（見込み）証明書 など 証明書が発行できない期間の場合、グローバル教育センターに連絡してください。

※各自、入国管理局や内定先の企業に相談、確認して手続きを進めてください。

在留資格変更申請時に特定在留カードを希望することも可能です。3章2の「特定在留カード（マイナンバーカード一体型）」について」を参照してください。

## 6.RESIDENCE STATUS FOR EMPLOYMENT

---

When international students get jobs in Japan, they must change their residence status from 'Student' to a status relevant to their work, such as 'Engineer/Specialist in Humanities/International Services'. Generally, it must be applied by yourself at the immigration bureau in person.

To allow newly graduated university students to begin working in April, these applications can be made from December of the previous year. The examination takes one to three months, so you must confirm the necessary procedures at the immigration bureau or the Information Center as soon as you get an informal job offer.

Required documentation varies according to the job. Many of the documents should be prepared by the company, so please start well in advance.

### Judging points for screening

- Applicant's academic background (major, contents of research, etc.) and other background information indicating the possession of the required skills and knowledge, etc.
- Applicant's skills, knowledge, and other qualifications are relevant and useful to the job duties.
- Treatment of the applicant (remuneration) is acceptable.
- The scale and business results of the recruiting company indicating stability and continuity and being able to provide the applicant with the opportunity to perform the necessary duties.

### Required documents for residence status of employment

- Passport and residence card
- Application form for permission to change residence status
- Documents certifying that the job can be classified under one of four categories designated by the Immigration Bureau such as Employment agreement, Company brochure, Company financial statements, and etc.

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

- Certificate of [expected] graduation, etc.

\* Please consult with the Immigration Bureau or the job-offering company before starting the procedure.

It is also possible to apply a Specified Residence Card when applying for a change of residence status. Please refer to Chapter 3, Section 2, "About Specified Residence Cards (Integrated with My Number Card)."

## 9. 住居地・所属機関・在留カード記載事項に関する届出

## 住居地の届出

新たに渡日し空港で在留カードを交付された方は、住まいを決めてから 14 日以内に市区役所に住民登録をしてください（その際に 7 章を参照して社会保険の手続きもしてください）。

引越しをするかたは次の表の届出をしてください。引越しをするかたは下記以外の手続きもあるので「第 12 章 入学前・卒業前チェックリスト 在学中に引越す」も参照してください。

| やること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 備 考                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>引越し前の市区役所で、引越し前後 14 日以内に</p> <p><input type="checkbox"/> 引越しの前後 14 日以内に、引越し前の住所の市・区役所に「転出届」を出し、「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を受け取る。</p> <p><input type="checkbox"/> 国民健康保険の資格喪失手続きをし、過不足金を清算する。</p> <p>※マイナンバーカード利用者はマイナポータルでオンライン手続きも可能</p>                                                                                                                                                                                            | <p>持ち物：在留カード、パスポート、健康保険証 or 資格確認書 or マイナンバーカード</p> <p>同じ市・区内で引越しをした場合は市・区役所に「転居届」を出し、マイナンバーカードの住所変更手続きをする。</p> |
| <p>引越し後の市区役所で、引越し後 14 日以内に</p> <p><input type="checkbox"/> 上記完了後かつ引越し後 14 日以内に、引越し後の住所の市・区役所に「転入届」「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を提出する。→<b>在留カードの住所が変更される。</b></p> <p><input type="checkbox"/> 国民健康保険に新たに加入する</p> <p>※前年度の日本での収入がおおよそ 100 万円以下であれば保険料の減額申請を忘れずにすること（20%～70%減額になる可能性があります）</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカードの住所変更手続きをする。マイナ保険証の利用登録をしていなければ必要に応じて登録する。</p> <p>※マイナンバーカードは手続きをしないと自動失効し、再交付に 1 か月程度の時間と手数料がかかります！</p> | <p>持ち物：在留カード、パスポート、健康保険証 or 資格確認書 or マイナンバーカード</p> <p>同じ市区内で引越しをした場合は上記の手続きで OK</p>                            |
| <p>大学にオンライン（情報システム）で</p> <p><input type="checkbox"/> 大学に登録している住所を変更する</p> <p>新入生でこれから大学に住所登録する場合は不要</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>学部生：🔗 <a href="#">学部生の住所変更について</a></p> <p>院 生：🔗 <a href="#">各種申請・届出（大学院）</a></p>                            |
| <p>所属学部/院 の窓口 と 利用交通機関窓口 で</p> <p><input type="checkbox"/> 通学証明書（学生証裏面シール）を変更後、通学の定期区間が変わる場合は利用の交通機関窓口で定期を購入しなおす</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>通学証明書（学生証裏面シール）の変更<br/>→所属学部/院の窓口に出る<br/>(定期区間が変更しない場合でも対応が必要です。)</p>                                       |
| <p>郵便局窓口もしくはオンラインで <input type="checkbox"/> 郵便の転送手続きをする</p> <p>引越し前の自治体からの国民健康保険料の過不足の連絡は郵送で送られます。郵便物の転送手続きを怠ると、国民健康保険料の未払いが起これば次の在留審査に悪影響が出る可能性があります</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>郵便局で申込、もしくはオンラインで🔗 <a href="#">e 転居</a></p>                                                                 |
| <p><input type="checkbox"/> そのほか金融機関や携帯電話会社、クレジットカード会社などに住所変更の届出をする</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

## 所属機関に関する届出

次の場合は 14 日以内に出入国管理局に「所属機関に関する届出」をする必要があります。この届出についてはオンラインや郵送でも可能です（海外からはオンライン届出不可のため郵送）。

- ・日本の他の学校機関（日本語学校を含む）に在籍し、卒業後すぐ法政大学に入学した場合、または法政大学から卒業後すぐに他の学校機関に入学する者

※前校離籍時に届出済の場合や、進学先入学前に進学先発行の所属機関書類を持って在留更新する場合は不要です。

- ・法政大学を退学、除籍となった場合

- ・法政大学を卒業・修了した場合（卒業・修了後に母国に帰国/就労ビザに変更/在留資格「特定活動(就職活動)」に変更/在留資格「特定活動(内定待機)」に申請の場合）

### <🔗 法政大学ウェブサイト>

在留資格に関する手続き その他の届出

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/>

## 所属機関に関する届出に必要な書類

- (1) 活動機関に関する届出書

※上記ウェブサイトに参加書式があります。法政大学の法人番号は **4010005002359** です。

- (2) 在留カード（郵送で届出する場合はコピーを同封してください。）

## 在留カード記載事項変更の届出

住居地以外の在留カードに記載のある事項（氏名、生年月日、性別、国籍・地域等）に変更が生じた場合は、14 日以内に出入国管理局に届け出てください。

下記ウェブサイトを確認し、大学にも届け出てください。

### <🔗 法政大学ウェブサイト>

在学生の方へ 各種申請・届出

<https://www.hosei.ac.jp/gs/zaigakusei/shinsei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## 7. OTHER NOTIFICATIONS

(PLACE OF RESIDENCE, AFFILIATED INSTITUTIONS, CHANGE IN INFO ON RESIDENCE CARD)

---

### Notification of place of residence

When you are newly arriving in Japan and have been issued a residence card at the airport, please register as a resident at your city office within 14 days of deciding where to live (at that time, please also refer to Chapter 7 and complete the social insurance procedures).

When **you are moving**, please finish the following table procedures.

For procedures related to moving, please note that there are additional procedures not listed in the table below. Please refer to "Chapter 12 Checklist / Pre-enrollment and pre-graduation: Moving while in Hosei".

## 第3章 Chapter 3.

### 日本に在留するための諸手続き

### Procedures for Staying in Japan

# 3

| To Do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Remarks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>At the city office, within 14 days before and after moving</b></p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving Out 「転出届(てんしゅつとどけ)」 to the city office of the address before moving.<br/>Receive a Certificate of Moving Out 「転出証明書 (てんしゅつしょうめいしょ←My Number Card users not required.)」</p> <p><input type="checkbox"/> Disqualification from the National Health Insurance System.</p> <p>* My Number Card users can also complete the procedure on the online Myna Portal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Belongings : Residence Card, Passport, National Health Insurance Card or Certificate of Eligibility for health insurance or My Number Card</p> <p>If you move WITHIN the same city, just do below.</p> <p>-Submit a notification of relocation 「転居届 (てんきょとどけ)」 to the city office.<br/>-Transfer procedure of My Number Card (Change the address).</p> |
| <p><b>At the city office, within 14 days after moving</b></p> <p><input type="checkbox"/> After completing the above registration and within 14 days after moving, submit a Notification of Moving In 「転入届 (てんにゅうとどけ)」 and Certificate of Moving Out 「転出証明書 (てんしゅつしょうめいしょ Not required for My Number Card users)」 to the city office of the address after moving.</p> <p>→ <b>the address on your residence card will be changed.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Newly enroll in the National Health Insurance</p> <p>From Dec. 2, 2024, the issuance of health insurance cards will be abolished → unified into the Myna Health Insurance Card. If you are not to be Myna Health Insurance user, you will be issued a Certificate of Eligibility 「資格確認書」 for health insurance.</p> <p><input type="checkbox"/> Change the address of My Number Card. You can also register to use Myna insurance system.</p> <p>*If you do not complete the procedure, your My Number Card will automatically expire, and it will take about one month to reissue it and a fee!</p> | <p>Belongings : Residence Card, Passport, National Health Insurance Card or Certificate of Eligibility for health insurance or My Number Card</p> <p>If you move WITHIN the same city, above is enough.</p>                                                                                                                                               |
| <p><b>By online (HOSEI information system)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Change the registered address to Hosei (not required if you are newly enrolling and have not registered your address at Hosei yet)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Undergraduates: <a href="#">Change of address for undergraduate students</a></p> <p>Graduates: <a href="#">Application and Notification (Graduate School)</a></p>                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>At the office your faculty and transportation</b></p> <p><input type="checkbox"/> If the commute to school changes, change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID card) and purchase a new subscription at your transportation office.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID ) → at your faculty office<br/>(Even if your commuter pass route does not change, you are still required to complete this procedure.)</p>                                                                                                                                       |
| <p><b>At the postal office or via online</b>    <input type="checkbox"/> Postal mail forwarding</p> <p>Your former city office will send you a notice by postal mail regarding any overpayment or shortfall in your national health insurance premiums. If you fail to forward your mail, you may end up with unpaid national health insurance premiums, which could have a negative impact on your next residence review.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Apply at postal office or online <a href="#">e 転居</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Notify financial institutions, mobile phone companies, credit card companies, etc. of the change of address. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Notifications regarding affiliated institutions

It is necessary to submit a notification to the Immigration Bureau within 14 days in the following cases. This notification can also be made by postal mail or online but online notification is only possible from Japan.

- When you have been enrolled in another school institution in Japan (including a Japanese language school) and are newly enrolling in Hosei Univ.

Or when you enroll in another educational institution immediately after graduating from Hosei University.

\* If you have already notified at the time of leaving your previous school, or if you extend your period of stay with documents issued by enrolling institution, this notification is not necessary.

- When you withdraw or are expelled from Hosei University.
- When you graduate/complete your enrolled course of Hosei University (If you return to your home country after graduation/completion of studies, change to a work visa, change to the residence status "Designated Activities (Job Hunting)", or are applying for the residence status "Designated Activities (for those who have received job offers)")

<  Immigration Services Agency website >

[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00014.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html)

## Required documents for notification

- (1) Notification form \*sample on the website above.  
Hosei corporate No. 4010005002359
- (2) Residence Card \*photocopy for postal mail submission

## Notification of change in information on residence card

If there is a change in the information on your residence card (name, date of birth, gender, nationality, region, etc.) other than your place of residence, please notify the Immigration Bureau within 14 days.

Please check the following website and notify the university too.

<  HOSEI Univ. website >

Applications and Notifications

<https://www.hosei.ac.jp/gs/zaigakusei/shinsei/?auth=9abbb458a78210eb174f4bd385bcf54>

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 奨学金・授業料減免の情報

留学生向けの奨学金や授業料減免制度の情報は下記にて確認することができます。

##### 学部生

・グローバル教育センターのウェブサイト「外国人留学生のための授業料減免・奨学金について」

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/scholarship/>

ウェブサイトは募集に応じて更新されますので、随時確認してください

・各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル担当窓口

##### 大学院生

・市ヶ谷大学院のウェブサイト

<https://www.hosei.ac.jp/gs/gakuhi/gakuhi-shogakukin/shogakukin/>

・各大学院事務の窓口での掲示

市ヶ谷キャンパス（専門職大学院含む）は所属研究科窓口、

多摩キャンパスは多摩学生生活課、小金井キャンパスは小金井学生生活課

#### 奨学金の種類

法政大学独自の奨学金 （学内選考）

文部科学省の奨学金 （学内選考）

外部財団の奨学金 （学内選考、大学取りまとめ、直接応募）

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 奨学金・授業料減免応募の注意点

- 奨学金団体によっては、団体主催の各種活動に受給者が積極的に参加することを求める場合があります。応募の際には、金額などの経済条件だけでなく、団体の奨学金の趣旨や目的、その他の応募条件等をよく理解したうえで出願してください。
- 応募から採用結果通知までの間、財団からの連絡や面接などに対応できるように、原則として日本にいますようにしてください。一時帰国する場合は、必ず事前にグローバル教育センターに相談してください。
- 大学推薦で民間企業の寮に入居する場合は、奨学金受給者に準じた扱いをする（＝学内選考奨学金の対象外となる）場合があります。
- 国費留学生に支給される年額の給与額（学部生：1,440 千円 修士：1,764 千円 博士：1,776 千円）を超える奨学金を受給した場合は、授業料減免制度の対象外となります。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## Information on Scholarships / Tuition Reduction

Information on scholarships and tuition reductions for international students can be found below.

### Undergraduates

- **Global Education Center website** “Tuition Reductions and Scholarships for International Students”  
<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/scholarships/>  
The website will be updated from time to time according to recruitment.
- **Global Education Center and Global Relations Offices at each campus**

### Graduates

- **Ichigaya Graduate School website**  
<https://www.hosei.ac.jp/gs/gakuhi/gakuhi-shogakukin/shogakukin/>
- **Posting at the office of each graduate school**  
Ichigaya Campus (including professional graduate schools) : your faculty office  
Tama and Koganei Campus: Student Center

## Types of scholarships

- **Hosei University Scholarship** (internal selection)
- **Scholarships from the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology** (internal selection)
- **Scholarships from external scholarship foundations** (internal selection, university coordination, direct application)

### Notes

- Some scholarship foundations may require the recipient to actively participate in various activities. When applying, please make sure that you have a good understanding of not only the financial conditions such as the amount, but also the purpose of the foundation's scholarship and other application conditions.
- As a general rule, once you have applied for a scholarship, stay in Japan while you are an active applicant so that you can respond to communications and interviews from the Foundation. If you wish to go abroad temporarily, please notify Global Education Center in advance.
- Residents of corporate dormitories recommended by the university may be treated in the same way as a scholarship recipient (=You may be ineligible for the internal selection scholarship).
- If you have received a scholarship that exceeds the amount of the government sponsored international students' annual scholarship (Undergraduate:1,440,000yen, Master's:1,764,000yen, Doctoral: 1,776,000 yen), you will not be eligible for the tuition reduction system.

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## 1. 学部生の奨学金

### 応募の種類と方法（学内選考・大学取りまとめ・直接応募）

応募方法は「学内選考」「大学取りまとめ」「直接応募」の3つがあります。それぞれ、後述の説明を参照してください。

推薦状作成依頼や、現在募集中の財団奨学金一覧、財団提出用証明書について等、下記グローバル教育センターウェブサイトを参照してください。

学内選考以外の奨学金については、大学ウェブサイト内に掲載されているもののほかにも一般公開されているものもあります。

#### < 法政大学ウェブサイト >

外部財団奨学金

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/scholarship/foundations/>

### 学内選考（年度初めにグローバル教育センターに申請し、学内選考で推薦者に選ばれた方だけが応募できます）



#### 学内選考オンライン申請の対象者

- ・在留資格が「留学」（入管手続き中を含む）の方
- ・在留カードのコピーを締め切りまでに指定のオンラインシステムでグローバル教育センターに提出済の方

※在留資格「留学」が確認できない方は選考対象になりません

※前年度留級者および当年度休学者は、原則として選考対象になりません。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 毎年度初めにオンラインシステムで申請

新年度に案内しますので、その年度に募集が見込まれる奨学金一覧から、応募を希望する奨学金をグローバル教育センターに申請してください。申請内容をもとに、4月以降、実際の募集があった際に自動的に学内選考の対象者となります（9月入学者は別途お知らせ）。グローバル教育センターで学内選考し、推薦者の選出を行います。

推薦者として決定した方には、グローバル教育センターから奨学金の詳細を個別に大学付与のアドレスにメールで連絡します。推薦者は奨学金の詳細をよく確認し、応募意思を確定し、グローバル教育センターに応募書類を提出してください。グローバル教育センターから財団に応募する形式です。

学内選考は学業成績（1年生は入試成績）を重視し、総合的に判断します。学年毎の取得単位数が極端に少ない場合は推薦しない場合もあります。

学内選考は通常は書類選考ですが、面接を実施する場合もあります。

学内選考にあたっては国籍・所属学部/研究科・学年による人数の比率調整をおこなうことがあります。

※推薦者として選ばれなかった方には選考結果は通知していません。

※学内選考奨学金の推薦者に選ばれた方は、最終的な可否結果が判明するまで他の学内選考奨学金の推薦対象になりません。

※学内選考奨学金は受給者として財団から採用された場合、辞退することは絶対にできません。また、受給中は原則として他の学内選考奨学金の推薦対象になりません。よく考えたうえで応募してください。

※一覧に掲載されていない新規の奨学金募集があれば、前ページ記載のウェブサイトでお知らせします。

#### 大学取りまとめ（募集条件に合えば誰でも自由に大学を通じて応募できます）

学生が大学の告知を見て  
募集条件に合う希望の奨学金の  
応募書類を作成

学生が作成した応募書類を  
グローバル教育センターに提出

大学が応募者全員の書類を  
取りまとめて財団に提出

学内の選考はありません。各自が大学からの告知を随時確認し、希望の奨学金についてグローバル教育センターに応募書類を提出してください。大学が応募者全員の書類を取りまとめて財団に応募する形式です。各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル窓口の掲示板やウェブサイトで告知します。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 直接応募（募集条件に合えば誰でも自由に直接財団に応募できます）

学生が大学の告知や一般公開情報を見て  
募集条件に合う希望の奨学金の応募書類を作成

学生が財団指定方法で応募書類を直接財団に提出

学内の選考はありません。各自が大学からの告知や、その他の一般公開情報などを随時確認し、希望の奨学金について応募要項に記載の方法で直接財団に応募してください。

大学からの告知は各キャンパスのグローバル教育センター・グローバル窓口の掲示板やウェブサイトで行います。

## 1. SCHOLARSHIPS FOR UNDERGRADUATES

### Types and methods of application

(Internal selection・university coordination・direct application)

There are three application methods: "Internal Selection," "University Coordination," and "Direct Application." Please refer to the explanations below for details.

For information on requesting recommendation letters, a list of currently available foundation scholarships, and certificates required for submission, please visit the Global Education Center website below.

In addition to the scholarships listed on the university website, there are also publicly available external foundation scholarships.

< [Hosei University Website](#) >

External Foundation Scholarships

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/scholarships/foundations/>

**Internal Selection** (Apply to the Global Education Center at the beginning of each academic year. **Only internally selected students are eligible to apply**)

Students apply to the GEC for their preferred scholarship at the beginning of each academic year

The GEC conducts internal selection for each scholarship and contacts the selected nominees.

The selected nominees prepare the application documents and submit them to the GEC

GEC submits the applications to the foundation

Who is eligible for the online application to GEC for the internal selection process?

- Residence status "Student" (including those who are in the process of immigration procedures)

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

- Those who have submitted a copy of their residence card to Global Education Center through the designated online system by the deadline
- \* Those who cannot confirm their status of residence "Student" will not be eligible for selection
- \* As a general rule, students who are repeating year and those who have taken a leave of absence in the current year are not eligible for selection.

### Apply via online System at the beginning of each academic year

At the beginning of the academic year, you will get the list of the scholarships that are expected to be offered for that year. Then you apply to the Global Education Center for your preferred scholarships from the list. Based on your application, you will automatically be considered for internal selection. When the foundation announces actual recruitment, the Global Education Center will conduct the internal selection and choose the recommenders.

If you have been selected as a recommended person, you will get an email from Global Education Center. Then you should carefully check the scholarship details, confirm your intention to apply, and submit the application documents to Global Education Center. Global Education Center will submit the application to the Foundation.

Selection will be based on your academic performance (entrance examination results for first-year students) and will be judged comprehensively. If the number of credits earned per grade is extremely small, you may not be recommended. The internal selection process is usually a document screening, but in some cases, an interview may be conducted.

In the internal selection process, the ratio of the number of students may be adjusted according to nationality, faculty/graduate school, and grade.

- \* Those who are not selected as a recommended person will not be notified of the selection results.
- \* Those who are applying for an internal selection scholarship will not be eligible for other internal selection scholarships while the application is active.

## 第4章 Chapter 4.

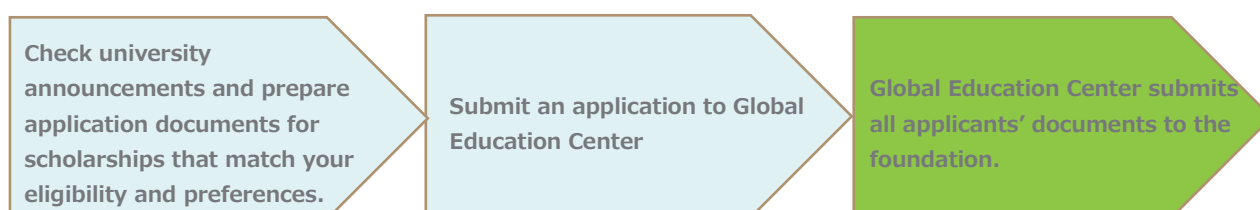
### 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

\*If you are selected by the Foundation as a recipient of the Internal Selection Scholarship, you will never be able to decline it. While receiving the scholarship, you are generally not eligible for nomination for other internal scholarships. Please think carefully before applying.

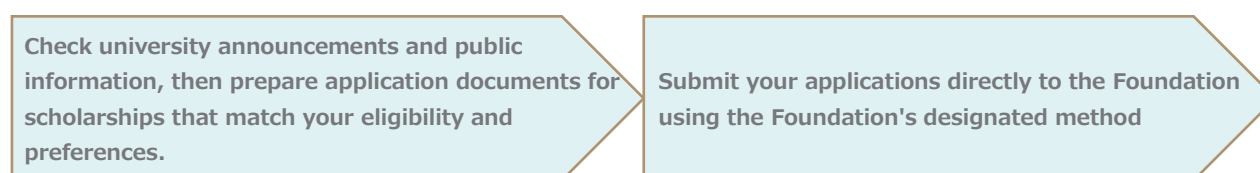
\* If there is a new scholarship recruitment other than listed, we will inform you in the section listed on the previous page.

### University Coordination (No internal selection. All eligible person can apply via Hosei)



There is no internal selection process. Please check announcements from the university regularly, and submit the application documents for your chosen scholarship to the Global Education Center. Global Education Center submits all applicants' documents to the foundation. Announcements will be made on the bulletin boards and websites of the Global Education Center and Global office on each campus.

### Direct Application (All eligible person can apply directly to the foundation)



There is no internal selection process. Please check university and public announcements regularly and submit your application directly to the foundation according to the application guidelines. Announcements from the university will be made on the bulletin board and website of the Global Education Center and the Global office on each campus.

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 学部生 奨学金一覧

※2025 年度に募集のあった奨学金を掲載しています。

※一覧に掲載された奨学金でも、募集がない場合や、募集時期や内容が変更になることもあります。

※詳細は、それぞれの最新の募集要項で確認してください。

**※在留資格「留学」の学生が対象の奨学金です。**

#### 法政大学の奨学金（学部 学内選考）

| 団体名/奨学金名                           | 資 格                                                                                                         | 奨 学 金                   | 募集時期<br>(予定) | 支給期間                                                | 採用人数 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------|
| 法政大学国際交流基金<br>(HIF)外国人学部留<br>学生奨学金 | 2～4年生の前年度成績優秀者に支給。                                                                                          | 文系 年額20万円<br>理工系 年額25万円 | 9月           | 年1回<br>(12月)                                        | 20名  |
| 新・法政大学<br>100周年記念<br>奨学金<br>(留学生枠) | 学部在籍者で、教育上、経済的援助が必要な者<br>私費外国人留学生で、他の奨学金の受給がない者<br>※家族滞在など、留学ビザに切り替える予定のない学生は一般枠で申し込むことができます。詳細は学生センター厚生課へ。 | 文系 年額20万円<br>理工系 年額25万円 | 6月           | 年2回に分けて支給<br>(8月/12月)                               | 33名  |
| 株式会社エイチ・ユー<br>奨学金                  | 学部在籍者で、教育上、経済的援助が必要な者<br>私費外国人留学生で、他の奨学金の受給がない者<br>※家族滞在など、留学ビザに切り替える予定のない学生は一般枠で申し込むことができます。詳細は学生センター厚生課へ。 | 文系 年額20万円<br>理工系 年額25万円 | 6月           | 年2回に分けて支給<br>(8月/12月)                               | 6名   |
| 法政大学留学生ダイバ<br>シティ奨学金               | 採用前年度における法政大学私費外国人留学生数全体に占める割合が1割未満の国・地域である国・地域のいずれかの国籍を有する者                                                | 年額300,000円              | 9月           | 春入学者は11月に<br>全額支給<br>秋入学者は年2回に<br>分けて支給<br>(11月/6月) | 14名  |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

|                         |                                                                |                         |                   |                                   |     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----|
| 法政大学後援会による外国人学部留学生支援奨励金 | 学部4年次に在籍する学費支払いに困難を伴う外国人留学生で、卒業に向けた諸条件を満たした者。※給付金は、後援会からの助成です。 | 文系 年額20万円<br>理工系 年額25万円 | 春入学：5月<br>秋入学：10月 | 春入学者は7月下旬に全額支給<br>秋入学者は12月下旬に全額支給 | 10名 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----|

### 文部科学省の奨学金（学部 学内選考）

| 団体名/奨学金名                       | 資 格                                                                                                | 奨 学 金   | 募集時期<br>(予定) | 支給期間             | 採用人数       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------------------|------------|
| 文部科学省<br>私費外国人留学生<br>学習奨励費給付制度 | 学部中に在籍する私費外国人留学生で、（授業料等を除く）仕送りが平均月額9万円以下であること。月額合計4.8万円以上の他の奨学金受給者は応募不可。在日している扶養者の年収が500万円未満であること。 | 月額4.8万円 | 4月<br>9月     | 春入学1年間<br>秋入学6ヵ月 | 61名<br>15名 |

### 外部財団の奨学金

その他、外部財団奨学金の詳細については、以下サイトからご確認ください。

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/scholarship/foundations/>

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## List of scholarships for Undergraduate students (offered in FY 2025)

\*Even for listed scholarships, there may be no openings, or the application period or details may change.

\* For details, please refer to the latest application guidelines.

\* The following scholarships are for students with “Student” residence status.

### Scholarships offered by Hosei University (Undergraduate Internal Selection)

| Name of organization/scholarship                                                      | Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scholarship                                                                  | Application period( tentative) | Payment schedule                                         | No. of recipients | Applying in English |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Hosei International Fund (HIF) International Undergraduate Student Scholarship</b> | Awarded to 2nd, 3rd, and 4th year students with excellent academic performance.<br>'Student' residence status is required.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Humanities:<br>¥200,000/year<br><br>Science and Technology:<br>¥250,000/year | September                      | Payments are made once a year<br>(December)              | 20                | ✓                   |
| <b>New Hosei University Centennial Scholarship</b>                                    | Undergraduate students in need of financial support to fund their education<br>'Student' residence status is required.<br><br>Self-supporting international students who are not receiving other scholarships<br><br>*Students who are not planning to change their visa status to 'Student' (for example, because they live with their families) may apply to the General Group. Please contact the Student Affairs Center Welfare Office for details. | Humanities:<br>¥200,000/year<br><br>Science and Technology:<br>¥250,000/year | June                           | Payments are made twice a year<br>( August and December) | 33                | ✓                   |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                          |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| <b>HU Co.,Ltd. Scholarship</b>                                                                       | Undergraduate students in need of financial support to fund their education<br>'Student' residence status is required.<br><br>Self-supporting international students who are not receiving other scholarships<br><br>* Students who are not planning to change their visa status to 'Student' (for example, because they live with their families) may apply to the General Group. Please contact the Student Affairs Center Welfare Office for details. | Humanities:<br>¥200,000/year<br><br>Science and Technology:<br>¥250,000/year | June                                                         | Payments are made twice a year<br>(August and December)                                                                                                  | 6  | ✓ |
| <b>Hosei University Diversity Scholarship of International Students</b>                              | A person who holds the nationality of a country or region where the proportion of privately financed international students at Hosei University was less than 10% of the total in the fiscal year prior to admission.                                                                                                                                                                                                                                    | ¥3000,000/year                                                               | September                                                    | Full payment for Spring enrollees will be made in November.<br><br>Fall enrollees will receive payments in two installments per year (November and June) | 14 | ✓ |
| <b>Hosei University Supporters' Association Scholarship for International Undergraduate Students</b> | Applicants must be international undergraduate students in their fourth year who face financial difficulties in paying tuition and who meet the requirements for graduation.<br><br>Note: The grant is provided through the support of the University Supporters' Association.                                                                                                                                                                           | Humanities:<br>¥200,000/year<br><br>Science and Technology:<br>¥250,000/year | Enrollment in Spring: May<br><br>Enrollment in Fall: October | Full payment for Spring enrollees will be made in late July.<br><br>Full payment for Fall enrollees will be made in late December.                       | 10 | ✓ |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

#### Scholarships offered by the MEXT (Undergraduate – Internal Selection)

| Name of organization/scholarship                    | Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Scholarship    | Application period( tentative) | Payment schedule                                             | No. of recipients | Applying in English |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Japanese Government JASSO Honors Scholarship</b> | Self-supporting international students in undergraduate courses who receive an average of ¥90,000 or less/month (excluding tuition) as an allowance<br><br>Recipients of any other scholarship(s) totaling ¥48,000 or more/month are not eligible. The annual income of the guarantor in Japan must be less than ¥5 million. | ¥48,000 /month | April / September              | Spring enrollment : 1 year<br><br>Fall enrollment : 6 months | 61<br>15          | ✓                   |

#### Scholarships offered by foundations

For more information on scholarships offered by other foundations, please visit the website below.

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/scholarship/foundations/>

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## 2. 大学院生の奨学金

### 応募の種類と方法

奨学金は、法政大学大学院内で選考を要する**学内選考**と、選考を必要としない**大学取りまとめ**、本人が直接、財団等に応募する**直接応募**があります。

応募資格や出願方法等を確認して、掲示内容に従って期限までに願書（所定用紙）を下記の所属研究科窓口または各奨学金財団に提出してください（選考を要する奨学金で、願書以外の応募書類を提出する場合があります）。

※併給不可の学内選考奨学金の推薦者に選ばれた方は、財団による最終的な結果が判明するまで他の学内選考奨学金に応募することはできません。併給可の学内選考奨学金の推薦者に選ばれた方は、場合によっては推薦された奨学金以外の奨学金に申請できることもありますが、その際は所属研究科窓口までご相談ください。

※学内選考奨学金は受給者として財団から採用された場合、辞退することは絶対にできません。よく考えたうえで応募してください。

※一覧に掲載されていない新規の奨学金募集があれば、前ページ記載の箇所でお知らせします。

#### 所属研究科窓口

小金井キャンパス：小金井学生生活課

多摩キャンパス：多摩学生生活課

その他の研究科：所属研究科窓口

#### 問合せ先

大学院事務部（TEL：03-5228-0552）

小金井学生生活課（TEL：042-387-6011）

多摩学生生活課（TEL：042-783-2152）

## 2. SCHOLARSHIPS FOR GRADUATES

---

### Types and methods of application

There are three types of scholarships: internal **selection**, which requires selection within the Hosei University Graduate School, and **university coordination** which does not require selection, and **direct application** which you directly apply to the foundation.

Please check the eligibility requirements and application method and submit the application form (prescribed form) and other required documents to the following graduate school office or each scholarship foundation by the deadline according to the posted information.

\*Students nominated for internal selection scholarships that cannot be held concurrently with other scholarships may not apply for other internal selection scholarships until the foundation announces the final results.

Students nominated for internal selection scholarships that allow concurrent receipt may, in some cases, apply for other scholarships; however, they must consult the administrative office of their graduate school in advance.

\*If you are selected by the Foundation as a recipient of the Internal Selection Scholarship, you will never be able to decline it. Please think carefully before applying.

\* If there is a new scholarship recruitment other than listed, we will inform you in the section listed on the previous page.

### Graduate School Office

Koganei Campus: Koganei Student Affairs Office

Tama Campus: Tama Student Affairs Office

Other Graduate Schools: your faculty office

### Contacts

Graduate Schools Administrative Division (tel.: 03-5228-0552)

Koganei Student Affairs Office (tel.: 042-387-6011)

Tama Student Affairs Office (tel.: 042-783-2152)

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 大学院生 奨学金一覧

※2025 年度に募集のあった奨学金を掲載しています。

※一覧に掲載された奨学金でも、募集がない場合や、募集時期や内容が変更になることもあります。

※詳細は、それぞれの最新の募集要項で確認してください。

**※在留資格「留学」の学生が対象の奨学金です**

#### 法政大学院の奨学金（大学院 学内選考）

| 団体名/奨学金名                 | 資 格                                  | 奨 学 金      | 募集時期<br>(予定) | 支給期間             |
|--------------------------|--------------------------------------|------------|--------------|------------------|
| 法政大学100周年記念大学院修士課程奨学金    | 学業成績・人物ともに優れ、修学上、経済的援助が必要と認められる者。    | 年額<br>20万円 | 6月上旬<br>～中旬  | 年2回<br>(8月・12月)  |
| 法政大学大学院専門職学位課程奨学金        | 学業成績・人物ともに優れ、修学上、経済的援助が必要と認められる者。    | 年額<br>20万円 | 6月上旬<br>～中旬  | 年2回<br>(10月・12月) |
| 法政大学100周年記念大学院専門職学位課程奨学金 | 学業成績・人物ともに極めて優れ、修学上、経済的援助が必要と認められる者。 | 年額<br>30万円 | 6月上旬<br>～中旬  | 年2回<br>(10月・12月) |

## 第4章 Chapter 4.

## 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

## 外部奨学金財団の奨学金（大学院 学内選考）

| 奨学金名または団体名                          | 資 格                                                                                        | 奨 学 金                | 募集時期<br>(予定) | 支給期間             | 被推薦人数 | 採用人数 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|------|
| (公財)<br>KDDI 財団                     | 大学院修士・博士課程に正規学生として在籍する在留資格「留学」の4月時点で35歳以下である外国人留学生。                                        | 月額<br>10万円           | 5月           | 6ヶ月<br>又は<br>1年間 | —     | —    |
| (公財)<br>平和中島財団<br>外国人留学生奨学生         | 正規課程に在籍する私費留学生で、最短修業年限を超えない者。<br>過去に本奨学金を受給した者は不可。                                         | 月額<br>10万円           | 8月           | 1年間              | 1名    | 1名   |
| 公益信託<br>川崎章司記念スカラー<br>シップ基金奨学助成金    | 正規課程として在籍する私費留学生。他の奨学金との併給は月額5万円以内であれば可。                                                   | 月額<br>10万円           | 10月          | 2年間              | —     | —    |
| (公財)<br>綿貫国際奨学財団<br>奨学生             | アジア太平洋地域諸国出身の私費留学生。<br>他の奨学金との併給不可。                                                        | 月額<br>15万円           | 9月           | 1年間              | 2名    | 1名   |
| (一財)<br>共立国際交流奨学財団<br>奨学生           | 日本以外のアジア国籍を持つ私費留学生で、在籍残期間が同一課程で1年以上あること。<br>他の奨学金との併給不可。                                   | 月額<br>10万円           | 10月          | 1年間              | —     | —    |
| (公財)<br>かめのり財団<br>大学院留学<br>アジア奨学生   | アジア・オセアニア諸国（年度により対象地域あり）出身国とし、修士課程、博士後期課程に進学予定の者。                                          | 月額<br>20万円           | 12月          | 標準修業年限           | —     | —    |
| (公財)<br>旭硝子財団<br>外国人留学生奨学生          | タイ王国、インドネシア共和国、中華人民共和国、大韓民国、ベトナム社会主義共和国（対象国）の国籍を有し、修士1年又は博士1年に在籍する者。他の月額12万円を超える奨学金との併給不可。 | 月額<br>10万円           | 2月           | 標準修業年限           | 1名    | 0名   |
| (公財)<br>SGH財団<br>私費外国人留学生<br>奨学生    | 東南アジア諸国出身の修士1年生または博士後期課程2年生の在留資格「留学」の私費留学生で、35歳未満の者。併給不可。<br>国籍制限あり。                       | 月額<br>12万円           | 1月           | 2年間              | —     | —    |
| (公財)神林留学生<br>奨学会<br>私費外国人留学生<br>奨学生 | アジア諸国及び地域の出身者で大学院の正規課程に1年以上在学する私費外国人留学生。併給不可。                                              | 月額<br>13万円           | 1月           | 1年間              | 1名    | —    |
| (公財)朝鮮奨学会<br>奨学生                    | 正規課程に在籍する韓国人・朝鮮人の私費留学生。4月時点で満40歳未満の者。                                                      | 月額<br>修士4万円<br>博士7万円 | 3月           | 1年間              | 0名    | —    |
| (公財)朴龍九育英会<br>奨学金給付育英生<br>※隔年募集     | 修士課程 満30歳未満、博士課程 満35歳未満の外国人留学生。                                                            | 月額<br>7万円            | 10月          | 最長2年             | 2名    | 1名   |

## 第4章 Chapter 4.

## 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

## 外部奨学金財団の奨学金（大学院 大学取りまとめ）

| 奨学金名または団体名                   | 資 格                                                    | 奨 学 金                                  | 募集時期<br>(予定) | 支給期間                   | 採用人数 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------|------|
| (公財)<br>佐藤陽国際奨学財団<br>私費留学奨学生 | 出願時に日本に在籍し、在留資格「留学」の私費留学生。併給不可。（貸与奨学金については応募可。）国籍制限あり。 | 月額<br>18万円                             | 12月<br>6月    | 2年間<br>(博士後期課程は課程修了まで) | —    |
| (公財)<br>石橋財団奨学金              | 修士課程又は博士課程に在籍する在留資格「留学」の私費外国人留学生で美術史を専攻する者。            | 月額<br>15万円                             | 3月<br>5月     | 最長2年                   | —    |
| (一財)<br>守谷育英会                | 東京都内に在学、または居住していて、学業・人物ともに優秀で、学資の支弁が困難な者。              | 月額<br>専門職課程<br>12万円<br>修士・博士課程<br>15万円 | 3月           | 標準修業年限                 | —    |
| (公財)<br>高澤三次郎国際奨学金           | 修士課程に在籍するアジア諸国の留学生で年齢35歳未満の男女。併給不可。                    | 月額<br>5万円                              | 3月           | 標準修業年限                 | 2名   |
| (公財)<br>アドヴァン山形育英会           | 学業優秀で経済的支援が必要な29歳以下の者。他の民間給付型奨学金との併給不可。                | 月額<br>6万円                              | 2月           | 1年間                    | 1名   |
| (一財)<br>サカタアグリ財団<br>奨学金      | 正規課程に在籍し、農学等の分野を専攻し研究に従事する者。対象国の国籍を有すること。              | 月額<br>10万円                             | 2月           | 標準修業年限                 | —    |
| (一財)<br>いであ環境・文化財団<br>奨学金    | 2年生以上の正規生で将来、環境保全の分野で社会貢献を目指すための専門科目を専攻していること。         | 年額<br>20万円                             | 3月           | 1年間                    | —    |

## 外部奨学金財団の奨学金（大学院 直接応募）

| 奨学金名または団体名       | 資 格                  | 奨 学 金 | 募集時期<br>(予定) | 支給期間           | 採用人数 |
|------------------|----------------------|-------|--------------|----------------|------|
| (公財)<br>サカタ財団奨学金 | 修士課程1年生に在籍するもの。併給不可。 | 月額7万円 | 4月           | 7月から正規の課程修了月まで | —    |

## 第4章 Chapter 4.

## 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

| 奨学金名または団体名                             | 資 格                                                                                         | 奨 学 金                                    | 募集時期<br>(予定) | 支給期間       | 採用人数 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------|
| (公財)<br>似鳥国際奨学財団<br>外国人私費留学生<br>奨学生    | 修士課程1・2年に在籍する私費外国人留<br>学生。併給不可。年齢制限あり。                                                      | 月額<br>5～8万円                              | 5月<br>9月     | 1年間        | —    |
| (公財)金子国際文化交<br>流財団奨学金                  | 対象国出身で、正規課程に在籍する私費外<br>国人留学生。                                                               | 月額<br>7万円                                | 5月           | 1年間        | —    |
| (公財)<br>富山文化財団<br>奨学金                  | 財団が指定する分野に関わる夢をもって学業<br>に取り組む者。関東地方の大学院に在学し、<br>同地方またはその隣接地域に在住している<br>者。財団から貸される義務を履行できる者。 | 年額<br>36万円                               | 5月           | 1年間        | —    |
| (一社)<br>CWAJ 外国人留学生<br>大学院女子奨学金        | 博士課程に在籍する日本以外の国籍かつ日<br>本に永住権を持たない女性。年額150万<br>円を超える他からの奨学金との併給不可。                           | 年額<br>200万円                              | 5月           | 1年間        | —    |
| (公財)<br>渥美国際交流財団<br>奨学生                | 博士課程に在籍し、関東地方に居住する日<br>本以外の国籍を有する外国人留学生。月額<br>10万円以上の他の奨学金の併給不可。                            | 月額<br>25万円                               | 7月           | 1年間        | —    |
| (公財)<br>日本台湾交流協会<br>奨学金留学生             | 修士・専門職・博士課程に進学または在籍<br>する台湾籍の35才未満の外国人留学生。<br>併給不可。                                         | 月額<br>修士・専門職<br>14.4万円<br>博士<br>14.5万円   | 8月           | 標準修業年限     | —    |
| イノアック国際教育振<br>興財団奨学金タイプA               | 日本の大学・大学院に在籍している外国人<br>留学生を対象。給付期間中、貸与型も含め<br>他から奨学金を受けていないこと。                              | 月額<br>5万円                                | 9月           | 1～2年間      | —    |
| 渡邉利三国際奨学金                              | 日本在住の難民出身の留学生（例：シリ<br>ア、ミャンマー、アフガニスタン、ウクライナ）。                                               | 学費等<br>年額170万円<br>以内<br>生活費補助<br>月額最大5万円 | 9月           | 標準修業年<br>限 |      |
| (公財)<br>岡本国際奨学交流財団<br>私費外国人留学生<br>奨学助成 | 千葉県内に居住し大学院に通う私費外国人<br>留学生。学習奨励費との併給不可。6万円<br>を超える助成を受けていない者。                               | 月額<br>8万円                                | 10月          | 1年間        | —    |
| (公財)本庄国際奨学財<br>団奨学金                    | 日本国籍を有さない修士課程・博士後期課<br>程の学生。大学院修了後は母国に貢献する<br>将来計画を持つ者。                                     | 月額<br>18～23万円                            | 9月～<br>10月   | 月額による      | —    |
| (公財)伊藤国際教育交<br>流財団奨学金                  | 外国人留学生で、日本の大学院修士課程<br>に入学予定の学生。当該年の4月1日にお<br>いて年齢が29歳以下の者が望ましい。                             | 月額<br>20万円                               | 10月          | 2年以内       | —    |

## 第4章 Chapter 4.

## 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

| 奨学金名または団体名                    | 資 格                                                             | 奨 学 金      | 募集時期<br>(予定) | 支給期間       | 採用人数 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|------|
| 東華教育文化交流財団<br>私費中国人留学生奨学<br>金 | 来年度4月時点で大学院に在入学する私<br>費中国人留学生（台湾、香港、マカオ出身<br>者含む）               | 月額<br>10万円 | 10月          | 1年間        | —    |
| (公財)岩谷直治記念財<br>団奨学金           | 日本の大学の大学院に在籍し、自然科学系<br>および関係する学際分野を専攻する東アジア<br>及び東南アジアからの私費留学生。 | 月額<br>15万円 | 12月          | 最長2年間      |      |
| (一財)<br>ダイオーズ記念財団<br>奨学生      | 正規課程に在籍する満38歳以下の学生。<br>成績要件、所得要件あり。                             | 月額<br>1万円  | 3月           | 標準修業年<br>限 | —    |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

## List of Scholarships for Graduate students (offered in FY 2025)

\*Even for listed scholarships, there may be no openings, or the application period or details may change.

\* For details, please refer to the latest application guidelines.

\*Scholarships are for international students with 'Student' residence status only.

### Scholarships offered by Hosei University

(Graduate School Internal Selection)

| Name of organization/scholarship                                         | Qualifications                                                                                                   | Scholarship   | Application period (tentative) | Funding period                  | Applying in English |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| New Hosei University Centennial Scholarship for Master's course          | Students who are both academically and personally outstanding and who have difficulty paying their academic fees | ¥200,000/year | Early to mid-June              | Twice a year (October/December) | ✓                   |
| Hosei University Scholarship for Professional Graduate School            | Students who are both academically and personally outstanding and who have difficulty paying their academic fees | ¥200,000/year | Early to mid-June              | Twice a year (October/December) |                     |
| Hosei University Centennial Scholarship for Professional Graduate School | Students who are both academically and personally outstanding and who have difficulty paying their academic fees | ¥300,000/year | Early to mid-June              | Twice a year (October/December) | ✓                   |

### Scholarship offered by an external foundation

(Graduate School Internal Selection)

| Name of organization/scholarship | Qualifications                                                                                                                                                             | Scholarship     | Application period (tentative) | Funding period     | No. of recommended candidates | No. of recipients | Applying in English |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| KDDI Foundation                  | International students enrolled in regular graduate school Master's or doctoral courses, who have 'Student' residence status and are no more than 35 years old as of April | ¥ 100,000/month | May                            | 6 months or 1 year | -                             | -                 |                     |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

| Name of organization/scholarship                              | Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Scholarship                                                              | Application period (tentative) | Funding period             | No. of recommended candidates | No. of recipients | Applying in English |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| Heiwanakajima Foundation                                      | Self-supporting international students in regular courses, not exceeding the minimum term of study. Those who have received this scholarship in the past cannot apply.                                                                                                                                           | ¥ 100,000/month                                                          | August                         | 1 year                     | 1                             | 1                 |                     |
| Kawashima Shoji Memorial Scholarship Foundation               | Self-supporting international students in regular courses<br>Can be held concurrently with another scholarship of ¥50,000 or less.                                                                                                                                                                               | ¥ 100,000/month                                                          | October                        | 2 years                    | -                             | -                 |                     |
| Watanuki International Scholarship Foundation                 | Self-supporting international students from Asian-Pacific countries<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                                                                                                     | ¥ 150,000/month                                                          | September                      | 1 year                     | 2                             | 1                 |                     |
| Kyoritsu International Foundation                             | Self-supporting international students from Asian countries (except Japan) who have one or more years left in the same period in course.<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                                | ¥ 100,000/month                                                          | October                        | 1 year                     | -                             | -                 |                     |
| Kamenori Foundation Graduate Scholarship Asian students       | Graduate students from Asian & Oceanian countries (Exclusions may apply by year) who will study in Master or Doctor degrees                                                                                                                                                                                      | ¥ 200,000/month                                                          | December                       | Standard Duration of Study | -                             | -                 |                     |
| Asahi Glass Foundation                                        | Students who are Thai, Indonesian, Chinese, South Korean, or Vietnamese (applicable nationals) in the first year of Master's courses or Doctoral courses<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships that offer more than ¥ 120,000/month.                                           | ¥ 100,000/month                                                          | February                       | Standard Duration of Study | 1                             | 0                 |                     |
| SGH Foundation                                                | Self-supporting international students holding a "Student" residence status, who is either a first-year master's student or a second-year doctoral student, from a Southeast Asian country, under 35 years of age. Not eligible to receive other scholarships concurrently. Subject to nationality restrictions. | ¥ 120,000/month                                                          | January                        | 2 years                    | -                             | -                 |                     |
| Kambayashi Scholarship Foundation                             | Self-supporting international Students from Asian countries/areas who have been enrolled in regular graduate school courses for one or more years.<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                      | ¥ 130,000/month                                                          | January                        | 1 year                     | 1                             | -                 |                     |
| Korean Scholarship Foundation                                 | Self-supporting Korean students in regular courses, who are under 40 years old as of April.                                                                                                                                                                                                                      | Master's courses<br>¥ 40,000/month<br>Doctoral courses<br>¥ 70,000/month | March                          | 1 year                     | 0                             | -                 |                     |
| Park Yong Koo Scholarship Foundation<br>*Biennial recruitment | International students who are under 30 years old for master's programs and under 35 years old for doctoral programs.                                                                                                                                                                                            | ¥ 70,000/month                                                           | October                        | Up to 2 years              | 2                             | 1                 |                     |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

## Scholarships that do not require intramural selection

(Apply to Affiliated Graduate School)

| Name of organization/scholarship                | Qualifications                                                                                                                                                                                                                                               | Scholarship                                                                                     | Application period (tentative) | Funding period                                        | No. of recipients | Applying in English |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Sato Yo International Foundation Scholarship    | Self-supporting international students with 'Student' resident status who are in Japan at the time of application. This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships (apart from scholarship loans). Nationality restrictions will apply. | ¥ 180,000/month                                                                                 | December<br>June               | 2 years<br>(Until completion of the doctoral program) | -                 |                     |
| Ishibashi Foundation                            | Self-supporting international students with 'Student' resident status in Master's or doctoral course.<br>Students specializing in art history.                                                                                                               | ¥ 150,000/month                                                                                 | March<br>May                   | Up to 2 years                                         | -                 |                     |
| Moritani Scholarship Foundation                 | Students studying or living in Tokyo who are both academically and personally outstanding and who have difficulty paying their academic fees                                                                                                                 | professional course<br>¥ 120,000/month<br>Master's course<br>Doctoral course<br>¥ 150,000/month | March                          | Standard Duration of Study                            | -                 |                     |
| Takazawa Foundation                             | International students from Asian countries in Master's course, and who are under 35 years old.<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                     | ¥ 50,000/month                                                                                  | March                          | Standard Duration of Study                            | 2                 |                     |
| Advan Yamagata Scholarship                      | Academically successful students under 29 years old who face financial problems.<br>This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                                    | ¥ 60,000/month                                                                                  | February                       | 1 year                                                | 1                 |                     |
| Sakata Agri Foundation Scholarship              | Students enroll in a regular course, major in a field such as agriculture, and are engaged in research. Applicants must be nationals of the applicable country.                                                                                              | ¥ 100,000/month                                                                                 | February                       | Standard Duration of Study                            | -                 |                     |
| Idea Environment and Art Foundation Scholarship | Undergraduate 2 to 4 graders who are in Environmental and Sustainability majors with the social contribution                                                                                                                                                 | ¥ 200,000/month                                                                                 | March                          | 1 year                                                | -                 |                     |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

## Scholarships that do not require intramural selection

(Apply to scholarship organizations directly.)

| Name of organization/scholarship                                      | Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scholarship                                                                                        | Application period (tentative) | Funding period                                         | Applying in English |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| Sakata Foundation Scholarship                                         | Self-supporting students in the 1st year of Master's course. This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                                                                                                                                      | ¥ 70,000/month                                                                                     | April                          | From July until the completion of the regular program. |                     |
| Nitori International Scholarship Foundation                           | Self-supporting students in the 1st or 2nd year of Master's course. This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships. Age limited restrictions apply.                                                                                                                                                               | ¥ 50,000 to 80000/year                                                                             | May<br>September               | 1 year                                                 |                     |
| Kaneko Foundation Scholarship                                         | Self-supporting international students from eligible countries enrolled in regular courses.                                                                                                                                                                                                                                             | ¥ 70,000/month                                                                                     | May                            | 1 year                                                 |                     |
| Toyama Cultural Foundation Scholarship                                | Those who are academically committed with a dream to be involved in a field designated by the Foundation.<br><br>Applicants must be graduate students enrolled at a university in the Kanto region and residing either in the same region or a neighboring area and must be able to fulfill the obligations required by the foundation. | ¥ 360,000/year                                                                                     | May                            | 1 year                                                 |                     |
| CWAJ Scholarship                                                      | A female doctoral student who is a non-Japanese national and does not hold permanent residency in Japan. This scholarship cannot be held concurrently with any other scholarship of 1.5 million yen or more per year                                                                                                                    | ¥ 2 million/year                                                                                   | May                            | 1 year                                                 |                     |
| Atsumi International Foundation                                       | International doctoral students (with non-Japanese nationality) who are living in Kanto region. This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships exceeding 100,000yen.                                                                                                                                              | ¥ 250,000/month                                                                                    | July                           | 1 year                                                 |                     |
| Japan-Taiwan Exchange Association                                     | An international student of Taiwanese nationality under 35 years of age who is enrolled in or planning to enroll in a master's, professional, or doctoral program. This scholarship cannot be held concurrently with other scholarships.                                                                                                | Master's and professional courses :<br>¥ 144,000/month<br><br>Doctoral courses:<br>¥ 145,000/month | August                         | Standard Duration of Study                             |                     |
| INOAC International Education Promotion Foundation Scholarship Type A | For international students enrolled in a Japanese university or graduate school. Students must not be receiving any other scholarships, including loans, during the scholarship period.                                                                                                                                                 | ¥ 50,000/month                                                                                     | September                      | 1 to 2 years                                           |                     |
| Toshizo Watanabe International Scholarship                            | International students living in Japan with a refugee background.<br>(e.g. Syria, Myanmar, Afghanistan, Ukraine)                                                                                                                                                                                                                        | Tuition and other fees: Up to ¥ 1.7 million/year<br><br>Living allowance: Up to ¥ 50,000/ month    | September                      | Standard Duration of Study                             |                     |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

# 4

| Name of organization/scholarship                                                    | Qualifications                                                                                                                                                                                                                | Scholarship              | Application period (tentative) | Funding period                               | Applying in English |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Okamoto scholarship Foundation                                                      | Self-supporting international students in graduate schools who are living in Chiba. This scholarship cannot be held concurrently with Japanese Government JASSO Honors Scholarship nor other scholarships exceeding 60,000yen | ¥ 80,000/month           | October                        | 1 year                                       |                     |
| Honjo International Scholarship Foundation Scholarship                              | Master's and doctoral students who do not hold Japanese citizenship. Students who plan to contribute to their home country after completing graduate school.                                                                  | ¥ 180,000-230,000 /month | September-October              | Payment period depends on the monthly amount |                     |
| Ito Foundation for International Educational Exchange Scholarship                   | International students planning to enroll in a master's program at a Japanese graduate school. Students who are 29 years of age or younger as of April 1st of the relevant year are preferred.                                | ¥ 200,000/month          | October                        | Up to 2 years                                |                     |
| Donghua Education and Cultural Exchange Foundation Scholarship for Chinese Students | Self-financed Chinese international students (including those from Taiwan, Hong Kong, and Macau) who will be enrolled in graduate school as of April of next year.                                                            | ¥ 100,000/month          | October                        | 1 year                                       |                     |
| Iwatani Naoji Memorial Foundation Scholarship                                       | Self-financed students from East and Southeast Asia enrolled in a Japanese graduate school, majoring in natural sciences or related interdisciplinary fields.                                                                 | ¥ 150,000/month          | December                       | Up to 2 years                                |                     |
| Daiohs Scholarship                                                                  | A student enrolled in a regular (degree) program who is 38 years old or younger. Grades and /or income restrictions will apply.                                                                                               | ¥ 10,000/month           | March                          | Standard Duration of Study                   |                     |

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## 3. 授業料減免制度

法政大学の授業料減免制度は、経済的理由により修学困難な私費外国人留学生（正規生）を対象としています。はじめに授業料を全額納入いただき、後日、対象者に減免相当額をお振込みする流れです。

希望する方は、年度初めのグローバル教育センターからの案内に従って申請してください。

減免率は以下の通りです。

|      |                | 1 年生 | 2 年生以降                                     |
|------|----------------|------|--------------------------------------------|
| 学部生  | 2016 年度以前入学    | 30%  |                                            |
|      | 2017～2019 年度入学 | 30%  | 40%：成績上位 10%<br>30%：成績上位 11～30%<br>20%：その他 |
|      | 2020 年度以降入学    | 30%  | 50%：成績上位 10%<br>40%：成績上位 11～30%<br>0%：その他  |
| 大学院生 | 2017 年度以前入学    | 30%  |                                            |
|      | 2018 年度以降入学    | 20%  |                                            |

#### 減免申請の対象者

- ・在留資格が「留学」の方（入管手続き中で必要書類を提出できる場合を含む）
- ・在留カードのコピーを指定のオンラインシステムで締め切りまでにグローバル教育センターに提出済の方

※在留資格「留学」がグローバル教育センターで確認できない方は対象になりません。

※前年度留級者および当年度休学者は、原則として選考対象になりません。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

※以下の各項目に該当する学生は減免の対象になりません。

- (1) 外国政府の派遣する留学生
- (2) 交換留学生受入れプログラムで受入れている留学生
- (3) 学業成績が不振で、成業の見込がないと認められる者（ただし、長期入院および退院後の長期自宅治療が必要な重篤な病気、兵役、その他やむを得ない理由と判断された者を除く。）
- (4) 前年度の休学や成績不良による今年度留級者（ただし、長期入院および退院後の長期自宅治療が必要な重篤な病気、兵役、その他やむを得ない理由と判断された者を除く。）
- (5) 留学中の者（ただし、派遣留学制度又はスタディ・アブロードプログラムの留学者を除く。）
- (6) 当該年度に年間休学する者、及び春学期・秋学期を連続（秋入学者は秋学期・春学期の連続）休学する者
- (7) 経済的に困難な状況と認められない者（次の a , b , c 該当者）
  - a 当該年度国費留学生に支給される給与額（年額）を超える奨学金を受給している者  
（対象者が学部生にあっては学部留学生給与額、大学院生にあっては研究留学生給与額とする）
  - b 留学生本人が負担する住居費（部屋代）が著しく高額である者
  - c 当該年度の授業料を免除または奨学財団等が全額負担している者
- (8) 当該年度初学期授業料未納による除籍者。
- (9) 出入国管理及び難民認定法別表第 1 に定める在留資格「留学」以外に該当する者

#### < 法政大学ウェブサイト >

外国人留学生のための授業料減免制度

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/scholarship/system/>

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### 私費外国人留学生授業料減免申請・学費支払スケジュール

##### (1) 春学期入学者



※結果発表後の成績変更により授業料減免率及び減免額が変更になる可能性があります。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### (2) 秋学期入学者

9月中旬

- Formzuから授業料減免申請 ※毎年申請が必要です。

9月下旬

- (2024年度以前の入学者) 秋学期学費納付書の受け取り  
9月30日までに秋学期学費を支払う
- (2025年度以降の入学者) 秋学期の口座振替  
登録した銀行口座から9月30日に秋学期学費が引き落とされます  
\*新入生は入学手続き時に振り込み済

11月  
下旬

- 授業料減免申請の結果発表 (グローバル教育センターよりメールで結果通知)

翌3月  
下旬

- 秋学期授業料減免奨学金の振込

翌4月

- (2024年度以前の入学者) 春学期学費納付書の受け取り  
4月30日までに春学期学費を支払う
- (2025年度以降の入学者) 春学期学費の口座振替  
登録した銀行口座から4月30日に春学期学費が引き落とされます

翌10月  
下旬

- 春学期授業料減免奨学金の振込

※結果発表後の成績変更により授業料減免率及び減免額が変更になる可能性があります。

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## 3. TUITION REDUCTION SYSTEM

Hosei University's tuition reduction system is for privately financed international regular students who have difficulty studying due to financial reasons. Students should pay the full tuition fee first, then the amount equivalent to the reduction will be transferred to their account at a later date if eligible.

Applicants should follow the instructions from the Global Education Center at the beginning of the academic year when applying.

Reduction rate is as follows ;

|                           |                                              | First year<br>Students | Enrolled Students                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Undergraduate<br>Students | Students enrolled in 2016<br>or earlier      | 30%                    |                                                                                                       |
|                           | Students enrolled in<br>2017, 2018, and 2019 | 30%                    | 40% : Top10% of academic<br>performance<br>30% : Top11~30% of<br>academic performance<br>20% : Others |
|                           | Students enrolled in 2020<br>or later        | 30%                    | 50% : Top10% of<br>academic performance<br>40% : Top11~30% of<br>academic performance<br>0% : Others  |
| Graduate<br>Students      | Students enrolled in 2017<br>or earlier      | 30%                    |                                                                                                       |
|                           | Students enrolling in 2018<br>or later       | 20%                    |                                                                                                       |

※Students in the following categories are NOT eligible for tuition reductions:

- (1) International students dispatched by foreign governments
- (2) International students participating in student exchange programs
- (3) Students whose academic performance is unsatisfactory and who have no prospect of completing their studies. This excludes those deemed to have compelling reasons for doing so (e.g., serious illnesses that require long-term hospitalization or home care after hospitalization; military service)
- (4) Students who are repeating the current academic year because of a leave of absence or poor grades in the previous year. This excludes those deemed to have compelling reasons for doing

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

## Scholarships / Tuition Reduction

so (e.g., serious illnesses that require long-term hospitalization or home care after hospitalization; military service)

- (5) Students who are currently studying abroad (apart from those dispatched under the university's program or those in the Study Abroad Program)
- (6) Students taking a leave of absence throughout the academic year or consecutively during the spring and fall (fall and spring for fall enrollments) semesters.
- (7) Students who are deemed not to have financial difficulties (those in categories a, b, and c below)
  - a. Recipients of a scholarship that exceeds the amount provided to government-sponsored international undergraduates or research students in the academic year.
  - b. Students who pay extremely high housing expenses (room rent)
  - c. Students who are exempt from tuition fees for the current year or who are fully covered by the scholarship foundation, etc.
- (8) Students expelled for failing to pay the first term tuition in the academic year.
- (9) Students whose residence status is not 'Student', as stipulated in Table I (appended) of the Immigration Control and Refugee Recognition Act

Who is eligible to apply for a tuition reduction?

- Residence status "Student" (including cases where the necessary documents can be submitted during immigration procedures)
- Those who have submitted a copy of their residence card to Global Education Center via the designated online system by the deadline
- \* Those who cannot be confirmed their status of residence "Student" at Global Education Center will not be eligible.
- \* As a general rule, students who are repeating year and those who have taken a leave of absence in the current year are not eligible.

<  HOSEI Univ. website >

Tuition reduction system

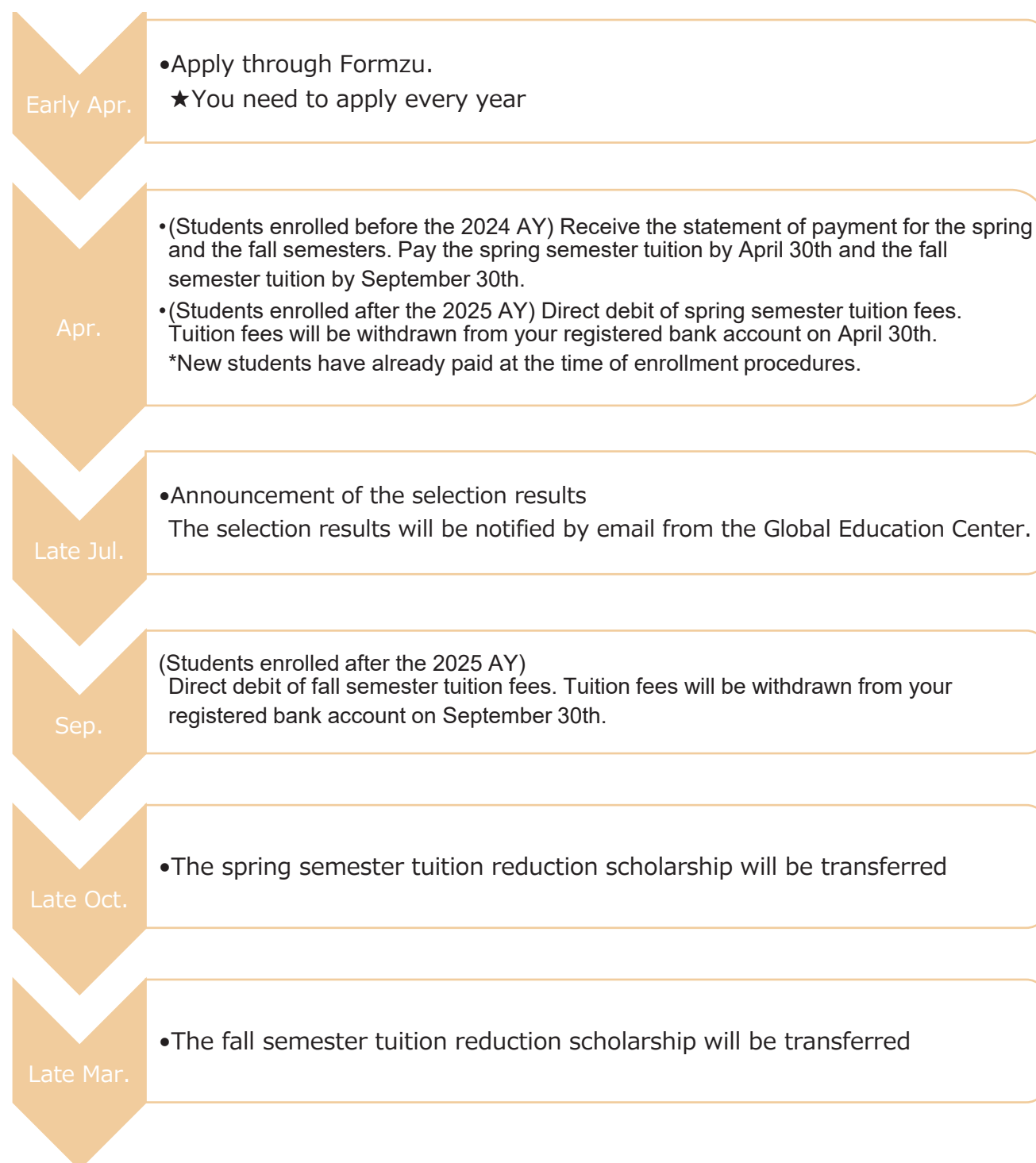
<https://www.global.hosei.ac.jp/programs/gairyu/scholarship/jyugyo/>

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

#### (1) Timeline for Spring semester enrollments



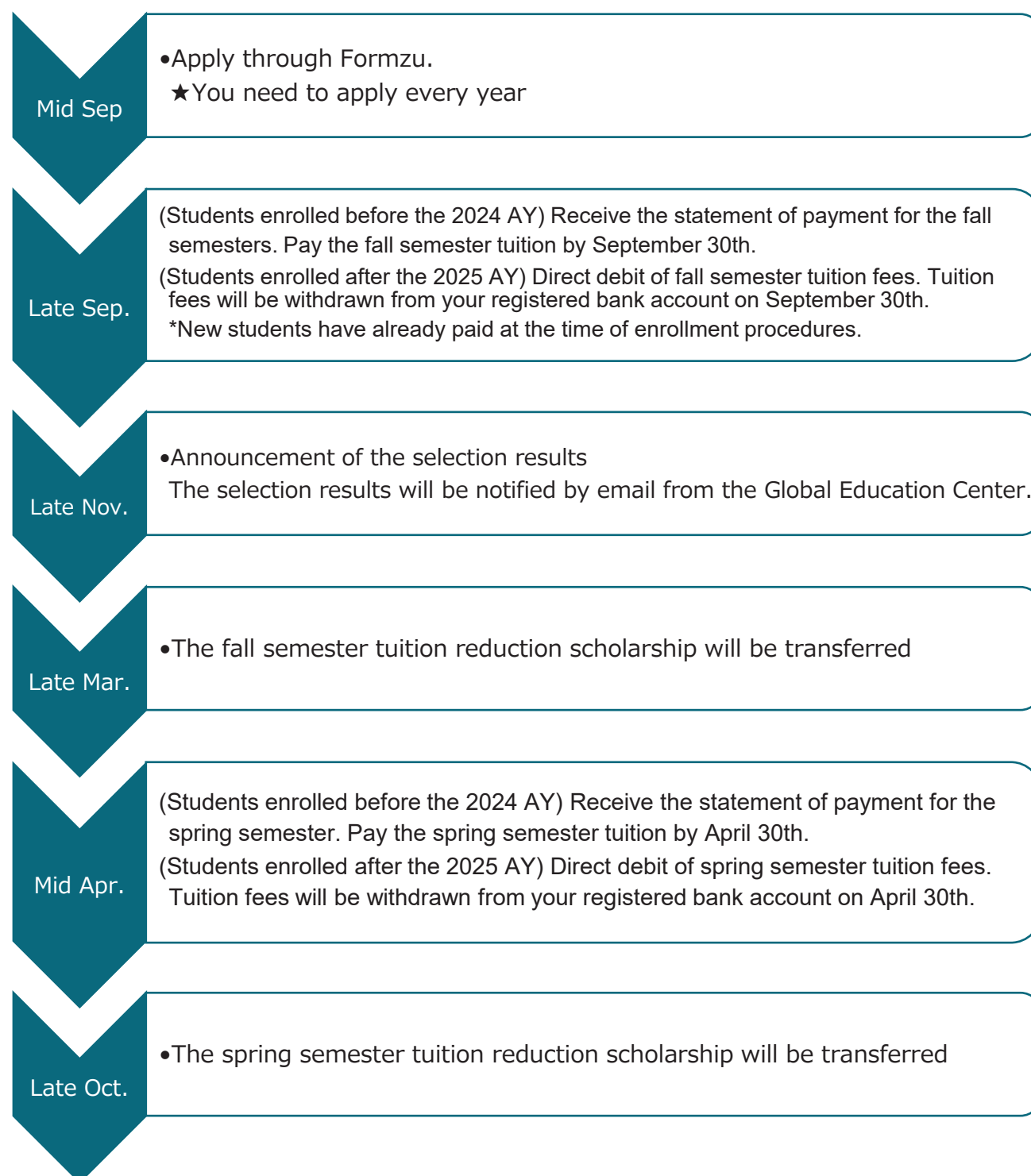
\* The tuition reduction rate and the amount of reduction may change due to changes in grades after the results are announced.

## 第4章 Chapter 4.

### 奨学金・授業料減免

### Scholarships / Tuition Reduction

## (2) Timeline for Fall semester enrollments



\* The tuition reduction rate and the amount of reduction may change due to changes in grades after the results are announced.

## 1. 学内の医療

### < 法政大学ウェブサイト >

学生生活サポート 健康管理（診療所）

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko\\_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54)

### (1) 診療所

診療内容は主として内科ですが、健康相談に重点をおいていますので、気軽に利用してください。

受診するには学生証とマイナ保険証（または健康保険資格確認書）を持参してください。診療時間は次のとおりです。

【授業期間の診療時間】（※受付は終了時刻の15分前まで ※11:30～12:30は昼休み）

| 場 所 |                                      | 曜 日   | 診療時間<br>(医師による診察可能時間) | 取扱時間<br>(左記以外は医師は不在) |
|-----|--------------------------------------|-------|-----------------------|----------------------|
| 市ヶ谷 | ボアソナード<br>タワー2階<br>Tel) 03-3264-9503 | 月～金曜日 | 10:00～17:00           | 9:00～19:00           |
|     |                                      | 土曜日   | —                     | 9:00～12:00           |
| 多摩  | 総合棟1階<br>Tel) 042-783-2161           | 月～金曜日 | 10:00～16:00           | 9:00～18:00           |
|     |                                      | 土曜日   | —                     | 9:00～12:00           |
| 小金井 | 管理棟4階<br>Tel) 042-387-6051           | 月～金曜日 | 12:30～17:00           | 9:00～18:00           |
|     |                                      | 土曜日   | —                     | 9:00～12:00           |

※「授業期間外」の診療時間は異なりますので掲示・ウェブサイト等で確認してください。

※市ヶ谷キャンパスでは、多言語対応が可能です。（英語：月～金曜日、中国語：金曜日のみ）

## (2) 学生健康診断

大学では毎年ガイダンス期間に**無料**（研修生、研究生等は有料）で健康診断を実施していますので、**毎年必ず受診**してください。詳細は上記ウェブサイトを参照してください。

奨学金の申請や就職などで「健康診断証明書」が必要になることがあります。健康診断を受診した方のみ発行可能となります。

なお、民間の医療機関の健康診断には高額のコストがかかります。

## 1. MEDICAL CARE ON CAMPUS

<🔗 HOSEI Univ. website>

Student Life Support Health care (clinic)

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko\\_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54)

### (1) On-Campus Clinics

Our clinics are mainly internal medicine, but also focusing on health consultation. Please feel free to get in touch and come to the clinics when you have any concerns. Your Student Card and Myna Health Insurance Card (or National Health Insurance Eligibility Certificate, National Health Insurance Card) are required when you visit the clinics. Business hours are as follows:

#### Opening hours during Term of Classes\*

[Note] Reception is until 15 minutes before the closing time. Closed from 11:30 to 12:30 for lunch break.

| location |                                                             | Day of week     | Consultation hours<br>(Physician hours) | Opening hours |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------|
| Ichigaya | Boissonade Tower<br>2nd floor<br>Phone: 03-3264-9503        | Monday - Friday | 10:00~17:00                             | 9:00~19:00    |
|          |                                                             | Saturday        | —                                       | 9:00~12:00    |
| Tama     | All-purpose Building<br>1st floor<br>Phone: 042-783-2161    | Monday - Friday | 10:00~16:00                             | 9:00~18:00    |
|          |                                                             | Saturday        | —                                       | 9:00~12:00    |
| Koganei  | Administrative Building<br>4th floor<br>Phone: 042-387-6051 | Monday - Friday | 12:30~17:00                             | 9:00~18:00    |
|          |                                                             | Saturday        | —                                       | 9:00~12:00    |

\* Business hours outside the Term of Classes are different, so please check a notice or the website.

- \* Multiple languages are available at Ichigaya campus. (English for all weekdays, Chinese for Friday only)
- \* On Mondays at Tama campus, ask the clinic

## (2) On campus Health Check-up

All students can take on-campus health check-up every year during the guidance period. It is free of charge for regular students, so please make sure to take it annually. Otherwise, you will not be issued a certificate for it, which might be required for scholarship applications and recruitment.

[Note] health check-up at private medical institutions will be expensive.

## 2. メンタルヘルス

---

留学生にとって、自分の育った環境や文化から離れて日本で新しい生活を始めることは、想像以上にさまざまなストレスを伴うものです。しかしそれは当然のことです。日本に来たばかりの留学生は、新しい不慣れた環境に直面し、今までの常識が通じないために自分らしく振る舞えず、そのために自信を失うなど心理的に落ちこむことがあります。またその結果、日本人と話したくない、授業に出たくないと思うようになる場合もあります。これは一時的なもので、異文化の適応過程では誰もが経験するものです。もしこうしたカルチャーショックに陥っていると感じたら、次のようなことをやってみましょう。

- ・ストレス発散方法を見つける
- ・母国で行っていたことと似たことをする
- ・同じ出身国の留学生を見つけて話す
- ・人と異文化体験について話す
- ・母国の家庭や友達に手紙・メールを書いたり、電話したりする
- ・運動をする
- ・国際交流活動に参加する

このような機会を得る場として学内の**Gラウンジ**を積極的に活用してみてください。また、全ての外国人留学生のための団体である総留学生会ではさまざまな交流イベントを行っていますので、ぜひ参加してみてください。

カルチャーショックやストレスを悪化させると、心の病にかかってしまうこともあります。よく眠れない、食欲がない、逆に食べることがやめられないなどの症状や、幻覚・幻聴等の症状に、本人または周囲の人が気付いた場合には、迷わず各キャンパスの**学生相談室**または**診療所**を訪ねてください。

国籍・文化・宗教などダイバーシティ全般に関して相談したいことがあれば、**DEIセンター**にご相談ください。また、性別や性自認のあり方、性的指向等に関する悩みや違和感、多様な性のあり方や支援等に関しても、専門コーディネーターによる個別相談を受け付けています。

心が疲れているときに診察を受けることは、その人の人格を否定することではありません。早めに対処することで、症状が軽いうちに心の健康を取り戻すことができます。また来談者の情報や相談の内容が外にもれることは絶対ありません。

## 第5章 Chapter 5.

### 健康管理 Health Care

# 5

<🔗 法政大学ウェブサイト>

#### G ラウンジ

[https://www.global.hosei.ac.jp/on\\_campus/g\\_lounge/](https://www.global.hosei.ac.jp/on_campus/g_lounge/)

開室日：授業実施日の月火木金 10：00-11：30、12：30-17：00

#### 学生相談室

<https://www.hosei.ac.jp/gakusei-sodanshitsu/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

|     |            |              |
|-----|------------|--------------|
| 市ヶ谷 | 富士見坂校舎 4 階 | 03-3264-9493 |
| 多摩  | 総合棟 2 階    | 042-783-2158 |
| 小金井 | 管理棟 4 階    | 042-387-6050 |

#### 学生生活サポート 健康管理（診療所）

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko\\_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54)

#### ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンセンター（DEI センター）

<https://www.hosei.ac.jp/diversity/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## 2. MENTAL HEALTH CARE

---

It is much more stressful than you imagine for international students to start a new life in Japan, away from the environment and culture in which they have grown up. But it is also quite natural to feel stressed. International students very new to Japan sometimes fail to behave naturally according to the new country's standards and may lose self-confidence or feel depressed to find that in their new, unfamiliar environment, what they believe to be normal is not. As a result, they may begin to avoid speaking to Japanese people or attending classes. This is just a temporary phenomenon. Everyone experiences such feelings in the process of cultural adaptation. If you feel you are in a state of cultural shock, you can try any of the following:

- \* Find something that will ease your stress
- \* Get involved in something like what you did in your home country
- \* Find and talk with another international student from your country
- \* Exchange opinions with others on cultural differences
- \* Call, e-mail, or write letters to your family or friends in your home country
- \* Exercise
- \* Join in international exchange activities

You are welcome to take advantage of our **G-Lounge** to pursue these opportunities. The General Foreign Students Association, a group for all international students, conducts various exchange events. Feel free to come and join.

If cultural shock or stress gets worse, you may suffer from mental illness. In case you notice that you or anyone around you cannot sleep well, has no appetite or cannot stop eating, or experiences auditory or visual hallucinations, do not hesitate to contact the **Student Counselling Office** or one of the **on-campus clinics**.

If you have any concerns regarding diversity in general, ex.) Nationality/culture/religion, please contact the DEI Center. **DEI Center** also provides individual consultations with specialized coordinators regarding concerns and discomfort

related to gender and gender identity, sexual orientation, and other issues, as well as support for diverse sexuality and gender identity.

Having treatment for mental depression does not negatively affect your personality or autonomy. Early treatment will help you regain your mental health before symptoms become serious. Information as to who has visited the Student Counselling Office and what has been discussed will be kept strictly confidential.

<🔗 HOSEI Univ. website>

#### **G-lounge(Global Lounge)**

[https://www.global.hosei.ac.jp/en/on\\_campus/global-lounge/](https://www.global.hosei.ac.jp/en/on_campus/global-lounge/)

Open : Mon, Tue, Thu, Fri. of class dates 10 : 00-11 : 30、12 : 30-17 : 00

#### **Student Counseling Office**

<https://www.hosei.ac.jp/gakusei-sodanshitsu/>

Ichigaya 4<sup>th</sup> floor, Fujimizaka bldg. 03-3264-9493

Tama 2<sup>nd</sup> floor, Building No.1 (all purpose bldg) 042-783-2158

Koganei 4<sup>th</sup> floor, Administrative bldg 042-387-6050

#### **Student Life Support Health care (clinic)**

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko\\_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54)

#### **DEI Center (Diversity, Equity and Inclusion)**

<https://www.hosei.ac.jp/diversity/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

### 3. 病気やケガのときの対応

---

(1)大学の診療所に相談（参照：1. 学内の医療）

(2)大学の診療所以外の病院の紹介を希望する場合

・AMDA 国際医療情報センター

電話番号：03-6233-9266

営業時間（電話）：10：00～16：00（日本語・英語・中国語・韓国語・タイ語・スペイン語・ポルトガル語・フィリピン語・ベトナム語対応可。但し曜日により対応可能言語が異なる）

<https://www.amdamedicalcenter.com/>

(3)大学以外に相談したい場合

・東京いのちの電話

<https://www.indt.jp/>

◎電話相談 相談は匿名でも受け付けます。（秘密は、必ず守ります）

相談時間：年中無休 24 時間

電話番号：03-3264-4343

◎土曜医療相談 健康・医療に関する相談を各専門医がボランティアで電話に応じます。

相談時間：14:00～17:00(毎週土曜・祝祭日除く)

電話番号：03－3264－4343

・東京多摩いのちの電話(電話による対応)

相談時間：10:00～21:00(年中無休) 第3金・土曜日は24 時間

電話番号：042-327-4343

(4)緊急度が高い場合

119番（英語対応のオペレーター在中）、救急病院

「第11章 緊急時の対応（災害・休講・事故）」を参照

### 3. IN CASE OF ILLNESS OR INJURY

---

(1) Consult with on campus clinic (Ref.: 1. Medical care on campus)

(2) If you wish to be referred to a hospital other than on campus clinic

- AMDA International Medical Information Center

Tel: 03-6233-9266

Business hours (tel): 10:00~16:00 (Japanese, English, Chinese, Korean, Thai, Spanish, Portuguese, Filipino, Vietnamese are available.) However, the languages that can be supported differ depending on the day of the week.)

<https://www.amdamedicalcenter.com/>

(3) If you want to consult with someone outside of the university

- Tokyo Inochi no Telephone

<https://www.indt.jp/>

- ◎ Telephone consultation. Consultations can also be accepted anonymously. (We will always keep the secret.)

Consultation hours: 24 hours a day, seven days a week

Phone number: 03-3264-4343

- ◎ Saturday Medical Consultation Each specialist volunteers to answer the phone for consultation on health and medical care.

Consultation hours: 14:00~17:00 (every Saturday and public holidays)

Phone number: 03-3264-4343

- Tokyo Tama Inochi no Telephone (Telephone correspondence))

Consultation hours: 10:00~21:00 (open all year round) hours on the 3rd Friday and Saturday

Phone number: 042-327-4343

(4) When Emergency / call an ambulance

119 (English-speaking operators) Emergency Hospital

See Chapter 11 Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents).

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

## 1. 国民健康保険

在留資格が「留学」の外国人はすべて国民健康保険に加入することになっています。

加入の手続きは外国人登録をしている市・区役所の保険窓口で行います。家族同伴の場合、必ず全員加入してください。その際、在留カードの提示と保険料が必要です。なお、前年度の日本での所得が一定額未満であると国保担当課で認められた人には、保険料が20%～70%減額になる制度がありますので、詳しくは国保担当課の窓口で相談してください。

保険料を課す前年度の1月1日時点で日本国内に住居登録をしていない人が世帯主の場合、お住まいになる自治体によって、1年分程度の保険料の前納を求められることがあるので注意が必要です。

国民健康保険に加入後は日本国内の医療機関で治療を受ける際には、必ず「マイナ保険証（マイナンバーカードを保険証利用登録したもの）」または「資格確認書」を持参してください。**医療機関の窓口で提示すると、医療費総額の30%の自己負担で診療が受けられます。**入院などで医療費が高額になった場合は、補助を受けられる場合があります。

※入院などで医療費負担が高額になる場合は、以下を参照してください。

「第7章 社会保障 1.医療費、年金、税金 (2) 高額医療費支給制度」

家族などが日本の公務員もしくは会社員等であり、その被扶養者として共済組合や健康保険に加入している場合は、新たに国民健康保険に加入する必要はありません。

日本政府が国民健康保険料などの社会保険料の納付状況を在留審査に反映させることを検討中です。留学生が在学中に社会保険料の滞納等がある場合、今後は在留許可申請に不利になる可能性が高くなります。

保険料の納付書は役所から郵送されてきます。よくわからないからと放置したり捨てたりせず、わからない場合は役所に相談して必ず支払いをしてください。保険料は納付書を使って支払う方法以外に、銀行口座からの引き落とし（口座振替）設定することも可能です。

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

<  法政大学ウェブサイト >

医療や事故について

[https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/medical\\_care/](https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/medical_care/)

～ 現在の在留期限で国民保険の資格は失効してしまいます ～

**在留更新は期限の 3 か月前から申請できますので、早めに手続きしてください\***

入管で在留期間の更新申請をしたあと、新しい在留カードを受け取る前に在留期間が満了してしまい  
そうな場合は、お住いの市・区役所に失効前に早めに相談に行ってください。

\*在留期間更新については「第 3 章 日本に在留するための諸手続き 2.在留期間の更新」を参照してください。

## マイナ保険証について

国民健康保険加入者は原則マイナ保険証（マイナンバーカードを保険証利用登録したもの）を利用することになります。

\*マイナンバーカードについては「第7章 社会保障 2.マイナンバー」を参照してください。

マイナ保険証を持たない方やマイナンバーカード更新手続き中の方へは被保険者資格情報を記載した「資格確認書」が無償交付されます。

### マイナンバーカードの失効に注意してください！！再交付には時間と手数料がかかります

#### ① 現在の在留期間満了で自動失効します。在留更新したら、マイナの更新手続きが必要です。

マイナンバーカードは自動更新されませんし更新のお知らせも来ません。

在留期間を更新しても、マイナンバーカードの更新手続きをしないしていると以前の在留期限で自動的にマイナンバーカードは失効してしまいます。再交付には1か月程度の時間と手数料がかかります。

→新しい在留カードを受け取った翌日以降かつ以前の在留期間満了前に、必ずお住いの市・区役所にマイナンバーカードの更新手続きをしに行ってください。

→入管で在留期間の更新申請をしたあと、新しい在留カードを受け取る前に在留期間が満了してしまいそうな場合（＝特例期間に入りそうな場合）は、お住いの市・区役所に失効前に早めに相談に行ってください。

**在留更新は期限の3か月前から申請できますので、早めに手続きしてください。**

\*在留期間更新については「第3章 日本に在留するための諸手続き 2.在留期間の更新」を参照してください。

#### ② 引越しの際は、引越し前後の14日以内に手続きが必要です。

→引越し前／引越し前の市・区役所に転出届提出と国民健康保険の資格喪失手続きをします。

→引越し後／引越し後に引越し先の市・区役所に転入届を提出し、国民健康保険の加入手続きとマイナンバーカードの住所変更手続きをします。

同じ市・区内での引越しの場合は転居届の提出とマイナンバーカードの住所変更手続きが必要です。

以下の場合マイナンバーカードが自動失効し、再交付に1か月程度の時間と手数料がかかりますので注意してください。

- ・転入日から転入届の提出がないまま14日経過
- ・転入届の提出がないまま、転出予定日から30日経過
- ・転入届の提出後、マイナンバーカードの住所変更手続きが行われないまま90日が経過

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

# 6

マイナンバーカードの保険証利用登録のメリットや方法などは、下記サイトを参照してください。

#### < 厚生労働省ウェブサイト >

在日外国人向け マイナ保険証のご案内

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_51604.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_51604.html)

ご存じですか？カンタン！便利！マイナンバーカードの保険証利用

[https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryoku/mainahokensho/campaign2024/index.html?yclid=YSS.EAIaIQobChMIRP2b87qthwMVIYy5BR0dYA-gEAAYASAAEgJ3KvD\\_BwE](https://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/mainahokensho/campaign2024/index.html?yclid=YSS.EAIaIQobChMIRP2b87qthwMVIYy5BR0dYA-gEAAYASAAEgJ3KvD_BwE)

## 1.NATIONAL HEALTH INSURANCE

---

**All international students with residence status "Student" are required to enroll in the National Health Insurance.**

Enrollment can be done at the insurance counter of the city office where you are registered as a foreign resident.

If you accompany your family, please be sure to enroll every family member. At that time, you will need to bring your residence card and pay insurance premiums. There is a system that allows insurance premiums to be reduced by 20% to 70% for those whose income in Japan in the previous year was below a certain amount. For more information, please ask at the National Health Insurance Division.

If the head of the household is not registered as a resident in Japan as of January 1st of the year prior to the year in which insurance premiums are levied, please note that depending on the local government where you live, you may be required to pay approximately one year's worth of insurance premiums in advance.

After joining the National Health Insurance, when receiving treatment at a medical institution in Japan, be sure to bring your "My Number Health Insurance Card (registered My Number card for use as an insurance card)" or "Eligibility Confirmation Certificate." Then **70% of the total medical expenses will be covered by the insurance and your payment will be just 30%.** In addition, if medical expenses become high due to hospitalization, you may be able to receive subsidies.

\* If the burden of medical expenses is high, such as hospitalization, please refer to "Chapter 7 Social Security 1.Medical Expenses, Pensions, and Taxes (2) High-Cost Medical Expense Payment System".

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

# 6

If your family member is a public servant or company employee in Japan and you are enrolled in a mutual aid association or health insurance as a dependent, you do not need to enroll in the National Health Insurance.

The Japanese government will reflect the payment status of social insurance, like National Health insurance, premiums in the residency examination.

If you fail to pay social insurance premiums, it is likely to be disadvantageous to your application for a residence permit in the future.

The payment slip will be sent to you by postal mail from your city office. Do not leave it or throw it away just because you do not understand it. If you are unsure, ask your city office and be sure to pay it. In addition to using a payment slip, you can also set up automatic withdrawals from your bank account (direct debit).

<  HOSEI Univ. website >

Medical Care and Accidents

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/life-info/medical-care/>

**National Health Insurance (and My Number Card) will expire at the current period of stay.**

**You can apply for extension of your period of stay from 3 months before the expiration date, so make sure to start the procedure as soon as possible\*.**

If you have applied for extension of your period of stay at the Immigration Bureau and your period of stay is likely to expire before you get a new residence card, please consult with your local city or ward office as soon as possible before it expires.

\*see Chapter 3. : Procedures for Staying in Japan 2.Extension of Period of Stay

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

# 6

## About My Number Health Insurance Card

In principle, National Health Insurance subscribers will use a My Number Health Insurance Card (a My Number Card registered for use as an insurance card).

\*For more information on My Number Cards, please refer to "Chapter 7: Social Security, 2. My Number."

Those who do not have a My Number Health Insurance Card or who are in the process of renewing their My Number Card will be issued a "Qualification Confirmation Certificate" containing their insured person eligibility information free of charge.

For more information on how to register your My Number Card for the use of the health insurance card, please refer to the following.

<  Ministry of Health, Labor and Welfare >

My Number Card as your Health Insurance Certificate

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_51604.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_51604.html)

#### Be careful about the expiration of your My Number Card! Reissuance takes time and fees

- ① **My Number Card will automatically expire at the expiration of your current period of stay. Once you have extended your residence, you will need to complete the renewal procedure for your My Number Card as well.**

My Number Card will not be automatically renewed, and you will not receive a notification of renewal.

Even if you renew your period of stay, if you do not renew your My Number Card, your My Number Card will automatically expire at the previous period of stay. Reissuance takes about one month and a fee.

- Be sure to go to your city office to renew your My Number Card after the next working day you receive your new residence card and before the expiration of your previous period of stay.
- If your period of stay is likely to expire before you receive your new residence card after applying for renewal of your period of stay at the Immigration Bureau, please consult with your city or ward office as soon as possible before it expires.

**You can apply for the extension of residence up to 3 months before the expiration date, so please complete the procedure as soon as possible.**

\*For extension of period of stay, please refer to "Chapter 3 Procedures for Staying in Japan 2. Extension of Period of Stay".

- ② **When moving, the procedure must be completed within 14 days before and after moving.**

- Before moving / Submit a move-out notification to the city office of the address before moving. Apply disqualification from the National Health Insurance System.
- After moving / Submit a move-in notification to the city office of the new address and enroll in the National Health Insurance. Change the address on your My Number Card. If you are moving within the same city, you will need to submit a notification of relocation and change the address on your My Number Card.

Please note that in the following cases, your My Number Card will automatically expire and it will take about one month to reissue it and a fee.

- 14 days have passed since the date of moving in without submitting a move-in notification
- 30 days have passed since the scheduled date of moving out without submitting a notification of moving in.
- After submitting the notification of moving in, 90 days have passed without the procedure for changing the address on the My Number Card.

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

## 2. 学生教育研究災害傷害保険

---

本学では、皆さんの教育研究活動中の事故に備えて、学部生と大学院生を対象として本保険に加入しています。

この保険は、被保険者（学生）が在籍する大学の教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって、身体に傷害を被った場合に**保険金が支払われます**。

**保険の対象範囲は、正課授業、大学行事、課外活動中、大学施設内、通学中や課外活動移動中等での傷害事故（「病気」は対象外）**です。保険内容の概略、取扱部局については下記サイトをご確認ください。

#### < 法政大学ウェブサイト >

学生生活サポート 学生教育研究災害傷害保険

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/saigaihoken/>

※事故が発生した日から 30 日以内に取扱部局に申し出てください。

## 2. STUDENT EDUCATION AND RESEARCH ACCIDENT INSURANCE

---

In order to prepare for accidents during your education and research activities, **this insurance is available for undergraduate and graduate students.**

This insurance pays out in the event that the insured person (student) suffers physical injury due to a sudden and accidental outpatient accident that occurs during the educational and research activities of the university in which the insured person (student) is enrolled.

**The insurance covers injuries and accidents ("illness" is not covered) during regular classes, university events, extracurricular activities, university facilities, commuting to school, or traveling to extracurricular activities.**

Please refer to the following website for an overview of insurance details and the departments that handle it.

<  [HOSEI Univ. website](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/saigaihoken/) >

**Student Life Support Student Education and Research Accident Insurance**

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/saigaihoken/>

\* Please notify the handling department within 30 days from the date of the accident.

## 第6章 Chapter 6.

### 学生生活を保障する保険制度

### Insurances for your student life

## 3. 法政大学が推薦する保険

長い大学生活を送る中では、思わぬ事故や時には火災などに遭遇することが考えられます。大学の授業中や大学の施設内で発生した事故の場合には、大学で加入している前述 2. の学生教育研究災害傷害保険の適用を受けることができますが、アルバイト中の事故や学外で起こったトラブルの場合には、経済的に支援してくれる制度は何もありません。その上、ケガの治療の間は心身ともに不安定になっているため、アルバイトも通常のように出来なくなります。

また、住んでいるアパート・下宿などで火災があったり、水漏れで部屋を汚してしまったりといった、予想外の事故に遭うことも考えられます。この場合、保険に加入していないと、法律的・経済的な問題をすべて自分の責任で解決しなければなりません。そこでおすすめするのが「学研災付帯学生生活総合保険」です。

ただし、すでに個人で加入している傷害保険があり、その保険の補償内容が日本の留學生活における怪我やトラブルを十分カバーしているのであれば必要ない場合もあります。

### 学研災付帯学生生活総合保険

#### (1) 補助の対象者

本学に在籍する外国人留学生（在留資格「留学」）で、国民健康保険に加入している者。

#### (2) 補償の内容

詳細については、学研災付帯学生生活総合保険パンフレットをご覧ください。

#### (3) 申込み方法

毎年変更になる可能性があるため、新年度の案内をご確認ください。

#### (4) 加入者証の発行

加入手続き者に対し「加入者証」を発行します。自宅に加入者証が届きましたら自宅で大切に保管してください。

※加入手続きは毎年度行います。詳しい方法については、新年度の案内に従ってください。

※本章冒頭の大学ウェブサイトも参照してください。

## 3. OTHER RECOMMENDED INSURANCE

---

During the years of study, students might encounter accidents or fires. Accidents that occur during classes and on university premises can be covered by the aforementioned "Student Education and Research Accidents Insurance".

However, this insurance does not cover international students against accidents that occur during part-time jobs or any other troubles that students encounter while off the university premises. And students will have to limit their part-time work during the treatment of their injury.

Students might also encounter unexpected accidents, such as a fire or a water leakage, resulting in damaged apartments, boarding houses etc. In such cases, students will have to solve their own legal and financial problems.

Hosei university recommends '**Gakken Disaster Incidental Student Life Comprehensive Insurance**' to cover these accidents.

However, this insurance may not be necessary if you are already covered by other accident insurance, and that insurance sufficiently covers injuries and other troubles that may occur during your stay as a student in Japan.

### Gakken Disaster Incidental Student Life Comprehensive Insurance

#### (1) Eligibility for subsidies

International students enrolled in the University (status of residence "Student") who are enrolled in the National Health Insurance.

#### (2) Details of compensation

For details, please refer to the Gakken Disaster Incidental Student Life Comprehensive Insurance Pamphlet.

#### (3) How to apply

It may change every year, so please see the information for the new year.

#### (4) Issuance of subscriber card

A "Subscriber Card" will be issued to the person who has applied for enrollment. When you receive your subscription card at home, please keep it in a safe place at home.

\* Enrollment procedures are carried out every year. For more information, please follow the guidance for the new academic year.

\*Please also refer to the university website at the beginning of this chapter.

## 1. 医療費、年金、税金

### (1)国民健康保険制度

在留資格が「留学」の外国人はすべて国民健康保険に加入することになっています。

詳細は「第6章 学生生活を保障する保険制度 1.国民健康保険」を参照してください。

～ 現在の在留期限で国民健康保険資格（マイナンバーカードも）は失効してしまいます ～

在留更新は期限の3か月前から申請できますので、早めに手続きしてください\*

入管で在留期間の更新申請をしたあと、新しい在留カードを受け取る前に在留期間が満了してしまい  
そうな場合は、お住いの市・区役所に失効前に早めに相談に行ってください。

\*在留期間更新については「第3章 日本に在留するための諸手続き 2.在留期間の更新」を参照してください。

### (2)高額療養費制度

入院などで医療費の一部負担金が高額になった場合には、一旦は一部負担金の全額を本人が支払わなくてはなりませんが、「高額療養費」が支給され、払い戻しを受けることができます。

通常、診療を受けた月の2～3か月後に、高額療養費の申請についてのお知らせが、国民健康保険担当課から直接本人に送られてくるので、申請の手続きをしてください。もし、2～3か月待っても、お知らせがこない場合は、国民健康保険担当課（市・区役所）に確認してください。

また、一部負担金の支払いが困難な場合や、高額療養費の決定までに時間がかかって困る場合には、国民健康保険の制度で、一部負担金を一時的に貸し付ける制度もあります。

なお、この制度による高額療養費の申請は初診から2年以内が有効となります。

※マイナ保険証を利用している場合は、高額医療の限度額を超える支払いは手続き不要で免除されます。マイナ保険証については「第6章 学生生活を保障する保険制度 1.国民健康保険 マイナ保険証」を参照してください。

### (3)国民年金制度

日本の国民年金は、国籍に関係なく、20 歳以上 60 歳未満の日本に居住している人を加入対象として保険料の納付が求められます。しかし、多くの留学生にとっては日本に滞在するのは数年であり、将来、年金が受け取れる見込みのある方は少ないのが実情です。

学生については、申請により在学中の保険料の納付が猶予される「**学生納付特例制度**」という制度がありますので、詳しくはお住まいの市区町村の役所で相談の上、手続きを取ってください。

また、国民年金に加入し、一定期間、保険料を納付した後に母国へ帰国する場合は「**脱退一時金**」が支給されます。支給要件は以下の通りです。

＜脱退一時金の支給要件（以下をすべて満たすこと）＞

- ・国民年金の保険料を6ヶ月以上納付している人
- ・日本国籍を持っていない人
- ・年金を受け取ることができない人
- ・帰国後2年以内に請求すること

詳細は、下記、日本年金機構の WEB サイトで確認してください。

◇短期在留外国人の脱退一時金

<https://www.nenkin.go.jp/service/jukyu/seido/sonota-kyufu/dattai-ichiji/20150406.html>

### (4)税金

日本では、企業が従業員に給与を支払う際、あらかじめ税金を差し引くことが一般的です。留学生の方がアルバイトをした時も、先に税金が差し引かれていたり、後日、住民税の納付書が届いていたりするかと思います。日本は多くの国と租税条約を締結していますので、国と項目が該当すれば、皆さんがアルバイト先の企業に留学生であることを告げ、企業が税務署に「租税条約に関する届出」を提出すると税金が免除になるケースがあります。

なお、租税条約は免除される範囲が国によってさまざまですので、必ず免除になるとはいえませんが、まだアルバイト先に「租税条約に関する届出」を提出してもらっていない場合は、提出してもらえよう相談してみると良いでしょう。

参考) 国税庁ホームページ

<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/sozei/sozei.htm>

## 1. MEDICAL EXPENSES, PENSIONS AND TAXES

---

### (1) National Health Insurance (NHI)

All international students with residence status "Student" are required to enroll in the National Health Insurance.

See Chapter 6.: Insurances for your student life 1. National Health Insurance

**National Health Insurance Eligibility (and My Number Card) will expire at the current period of stay.**

**You can apply for extension of your period of stay from 3 months before the expiration date, so make sure to start the procedure as soon as possible.**

If you have applied for extension of your period of stay at the Immigration Bureau and your period of stay is likely to expire before you get a new residence card, consult with your local city or ward office as soon as possible before it expires.

\*see Chapter 3.: Procedures for Staying in Japan 2. Extension of Period of Stay

### (2) High-Cost Medical Expense Benefit

If medical expenses become expensive due to hospitalization, etc., the person must pay the full amount of the partial payment once, but the "high-cost medical expenses" will be reimbursed.

Usually, 2~3 months after the month in which you received high-cost medical treatment, you will receive a notice about the application directly from the National Health Insurance Division. If you do not receive a notification after

waiting for 2~3 months, please check with the National Health Insurance Division (city/ward office).

If it is difficult to pay a part of the cost, or if it takes a long time to determine the cost of high-cost medical care, there is also a system under the National Health Insurance system that provides a temporary loan for the partial contribution.

The applications for high-cost medical expenses under this system are valid within two years of the first visit.

\* If you are using a My Number Health Insurance Card, you will be exempt from paying more than the limit of high-cost medical care without any procedure.

For more information on the Maina Health Insurance Card, see "Chapter 6 Insurance System for Student Life 1. National Health Insurance - About My Number Insurance Card".

### (3) National Pension System

Japan's National Pension requires payment of insurance premiums for those residing in Japan between the ages of 20 and 60, regardless of nationality. However, for many international students, staying in Japan is only for a few years, and there are few who are expected to receive a pension in the future.

For students, there is a system called the "**Special Payment System for Students**" that allows you to postpone the payment of insurance premiums while you are enrolled in school upon application, so please consult with the municipal office where you live for details.

If you join the National Pension System and return to your home country after paying insurance premiums for a certain period, you may claim be paid a **lump-sum withdrawal payment**. The payment requirements are as follows.

<Requirements for payment of lump-sum withdrawal payment (all the followings must be satisfied)>

- Those who have paid national pension premiums for more than 6 months
- Those who do not have Japanese nationality

## 第7章 Chapter 7.

### 社会保障

### Social Security

# 7

- People who are unable to receive a pension
- Claim within 2 years after returning back home

For details, please check the website of the Japan Pension Service below.

- ◇ Lump-sum withdrawal payment for short-term foreign residents

<https://www.nenkin.go.jp/international/index.html>

## (4) Taxes

In Japan, it is common for companies to deduct taxes in advance when paying salaries to employees. When an international student works part-time, the tax may be deducted first, or the resident tax payment slip may arrive later. Japan has concluded tax treaties with many countries, so if the country and item apply, you may be exempt from tax if you tell the company that you are an international student, and the company submits a "Notification of Tax Treaty" to the tax office.

The scope of exemption from tax treaties varies from country to country, so it cannot be said that you will always be exempt, but if you have not yet had your part-time employer submit a "Notification of Tax Treaty", it is a good idea to consult with them so that they can submit it.

Reference: National Tax Agency website

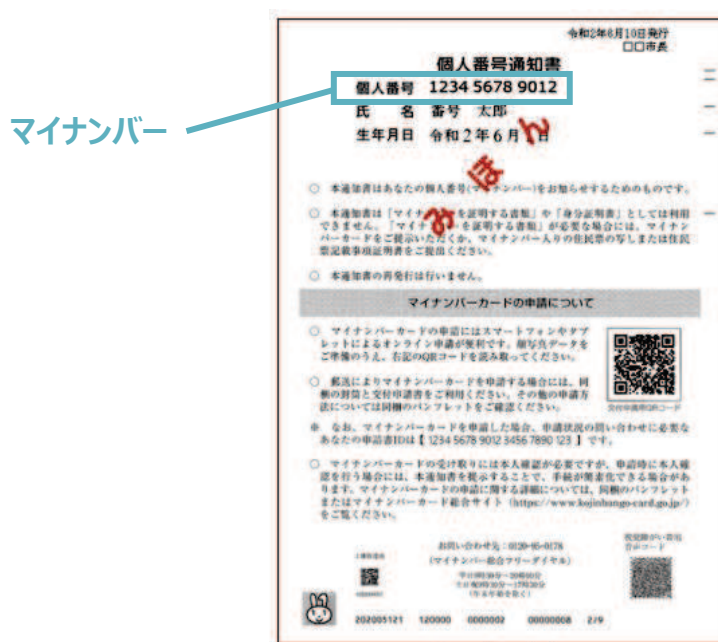
<https://www.nta.go.jp/english/index.htm>

-

## 2. マイナンバー

マイナンバーは国民一人一人を指定する 12 ケタの個人番号です。日本で住民登録をすると外国人留学生を含め、全員に与えられます。社会保障や税、災害対策の分野で使われます。

住民登録を行うと 2~3 週間後に市・区役所からマイナンバーが書かれた「個人番号通知書」が送られてきます。



この通知書はマイナンバー確認のためのものです。「マイナンバーを証明する書類」「本人確認書類」として使用するためには次ページを参照してマイナンバーカードを申請してください。

マイナンバーは一生使うものです。卒業後等日本を離れる場合、マイナンバーカードは返却する必要がありますが、マイナンバー自体はなくなりません。「個人番号通知書」はなくさないように大切に保管してください。

**安易に他の人にマイナンバーを教えてはいけません！**

＜マイナンバーが必要になる場面＞

- ・アルバイト先や就職先で提示する
- ・外国に送金する/外国からの送金を受け取る時銀行で提示する
- ・市/区役所での行政手続きで提示する

## 第7章 Chapter 7. 社会保障 Social Security

# 7

### マイナンバーカード

マイナンバーカードは IC チップ付きのカードで日本での生活を便利にするものです。



#### 利用方法

- ・本人確認書類として
- ・オンラインで所得税の申告に活用
- ・オンラインでの育児手当や保育園の申請に活用
- ・コンビニエンスストアで住民票の写しをもらう際に活用(祝日にももらえます。市区町村によっては、コンビニエンスストアで住民票の写しがもらえないことがあります)。
- ・健康保険証として利用 = マイナ保険証。保険証利用登録が必要です。  
マイナ保険証については下記を参照してください。  
「第 6 章 学生生活を保障する保険制度 1.国民健康保険 マイナ保険証について」

マイナンバーカード申請方法は下記のウェブサイトを参照してください。

#### < 地方公共団体情報システム機構 ウェブサイト >

マイナンバーカード総合サイト

<https://www.kojinbango-card.go.jp/>

#### < 総務省 チラシ >

Let's apply for an Individual Number Card! マイナンバーカードを作りましょう!

[https://www.soumu.go.jp/main\\_content/000746765.pdf](https://www.soumu.go.jp/main_content/000746765.pdf)

**マイナンバーカードの失効に注意してください！！再交付には時間と手数料がかかります**

**① 現在の在留期間満了で自動失効します。在留更新したら、マイナの更新手続きが必要です。**

※「特定在留カード」利用者は在留更新の際にマイナも更新されるので手続き不要です

特定在留カード利用者以外は、マイナンバーカードは自動更新されませんし更新のお知らせも来ません。在留期間を更新しても、マイナンバーカードの更新手続きをしないでいると以前の在留期限で自動的にマイナンバーカードは失効してしまいます。マイナンバーカード再交付には1か月程度の時間と手数料がかかります。

→新しい在留カードを受け取った翌日以降かつ以前の在留期間満了前に、必ずお住いの市・区役所にマイナンバーカードの更新手続きをしに行ってください。

→入管で在留期間の更新申請をしたあと、新しい在留カードを受け取る前に在留期間が満了してしまいそうな場合（＝特例期間に入りそうな場合）は、お住いの市・区役所に失効前に早めに相談に行ってください。

**在留更新は期限の3か月前から申請できますので、早めに手続きしてください。**

\*在留期間更新については「第3章 日本に在留するための諸手続き 2.在留期間の更新」を参照してください。

**② 引越しの際は、引越し前後の14日以内に手続きが必要です。**

→引越し前／引越し前の市・区役所に転出届提出と国民健康保険の資格喪失手続きをします。

→引越し後／引越し後に引越し先の市・区役所に転入届を提出し、国民健康保険の加入手続きとマイナンバーカードの住所変更手続きをします。

同じ市・区内での引越しの場合は転居届の提出とマイナンバーカードの住所変更手続きが必要です。

以下の場合マイナンバーカードが自動失効し、再交付に1か月程度の時間と手数料がかかりますので注意してください。

- ・転入日から転入届の提出がないまま14日経過
- ・転入届の提出がないまま、転出予定日から30日経過
- ・転入届の提出後、マイナンバーカードの住所変更手続きが行われないまま90日が経過

### 特定在留カード

2026 年 6 月 14 日運用開始で、在留カードとマイナンバーカードが、ひとつになった「特定在留カード」が利用できるようになりました。特定在留カードを利用すると、現在の在留期限までに新しい在留カードをもらった場合は、その後に役所に行ってマイナンバーカードの更新をする必要がなくなります。

第3章2や、下記ウェブサイトを参照してください。

#### < 出入国管理局 ウェブサイト >

特定在留カード等交付申請について

<https://www.moj.go.jp/isa/tokutei.html>

#### < 法政大学ウェブサイト >

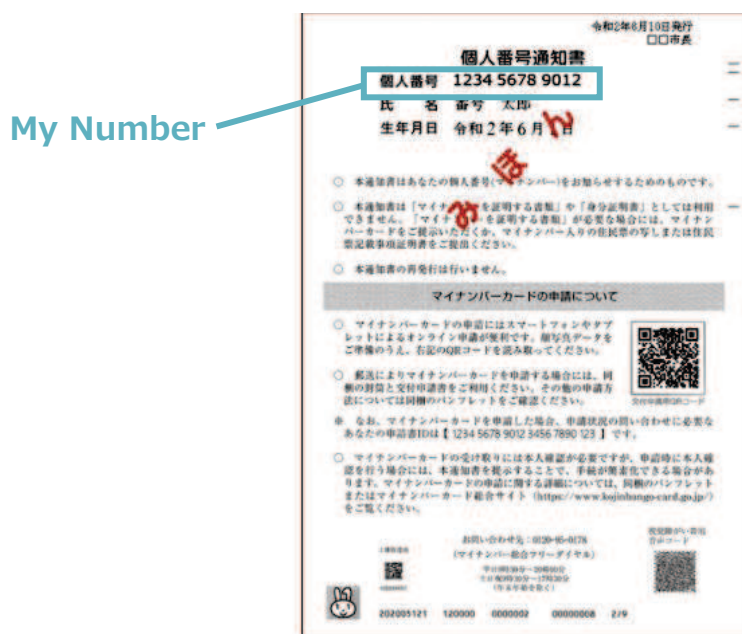
【在学中の留学生の方へ】在留資格に関する手続き

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/zairyu/>

## 2. "MY NUMBER"

My Number is a 12-digit individual number that designates each citizen. When you register as a resident in Japan, it will be given to everyone, including international students. It is used in the fields of social security, taxation, and disaster countermeasures.

When you register as a resident, you will receive a "notification paper" with your My Number written on it from the city or ward office mailed about 2~3 weeks later on.



Please note this is just a notification paper. To use as proof of My Number or to use as an identity verification, it is necessary to apply for the issuance of My Number Card.

My Number is something that is valid for the rest of your life. **You will have to return the card when you leave Japan after graduation, but your My Number itself remains yours. Keep this notification paper.**

**Don't give out your My Number to others!**

< Situations where My Number is required >

- Present at your part-time job or place of employment
- Present at the bank when receiving a remittance or sending money from / to a foreign country
- Present at the administrative procedure at the city/ward office

## 第7章 Chapter 7. 社会保障 Social Security

# 7

### My Number Card

My Number Card is a card with an IC chip which is necessary for convenient life in Japan.



#### When to Use?

- Use it as an identity verification document
- Use it for filing an income tax online
- Use it for applying for childcare allowance or a nursery online
- Use it to get a copy of a certificate of residence at convenience stores (you can also get it on public holidays. In some municipalities, you may not be able to get a copy of a certificate of residence at convenience stores.)
- Use it as a health insurance card = Myna Health Insurance Card.

see "Chapter 6. Insurances for your student life 1. National Health Insurance – About Myna Health Insurance Card"

See the website below to know how to apply for the My Number Card.

#### < Local Government Information Systems website >

My Number Card Comprehensive Site

<https://www.kojinbango-card.go.jp/>

#### < Ministry of Internal Affairs and Communications Flyer >

Let's apply for an Individual Number Card!

[https://www.soumu.go.jp/main\\_content/000746765.pdf](https://www.soumu.go.jp/main_content/000746765.pdf)

**Be careful about the expiration of your My Number Card!**  
**Reissuance takes time and fees**

- ① **My Number Card will automatically expire at the expiration of your current period of stay. Once you have extended your residence, you will need to complete the renewal procedure for your My Number Card as well.**

\*If you are a "Specified Residence Card (特定在留カード)" holder, your My Number card will also be updated when you renew your residence status, so no procedures are required.

Unless you are a "Specified Residence Card (特定在留カード)" holder, your My Number Card will not be automatically renewed, and you will not receive a notification of renewal.

Even if you renew your period of stay, if you do not renew your My Number Card, your My Number Card will automatically expire at the previous period of stay. Reissuance takes about one month and a fee.

- Be sure to go to your city office to renew your My Number Card after the next working day you receive your new residence card and before the expiration of your previous period of stay.
- If your period of stay is likely to expire before you receive your new residence card after applying for renewal of your period of stay at the Immigration Bureau, please consult with your city or ward office as soon as possible before it expires.

**You can apply for the extension of residence from 3 months ahead of the expiration date, so please complete the procedure as soon as possible.**

\*For extension of period of stay, please refer to "Chapter 3 Procedures for Staying in Japan 2.Extension of Period of Stay".

- ② **When moving, the procedure must be completed within 14 days before and after moving.**

- Before moving / Submit a move-out notification to the city office of the address before moving. Apply disqualification from the National Health Insurance System.
- After moving / Submit a move-in notification to the city office of the new address and enroll in the National Health Insurance. Change the address on your My Number Card. If you are moving within the same city, you will need to submit a notification of relocation and change the address on your My Number Card.

Please note that in the following cases, your My Number Card will automatically expire and it will take about one month to reissue it and a fee.

- 14 days have passed since the date of moving in without submitting a move-in notification
- 30 days have passed since the scheduled date of moving out without submitting a notification of moving in.
- After submitting the notification of moving in, 90 days have passed without the procedure for changing the address on the My Number Card.

## Specified Residence Card（特定在留カード）

Launched on June 14, 2026, a "Specified Residence Card" is now available, combining the residence card and My Number card. By using the Specific Residence Card, you will no longer need to go to the local government office to renew your My Number card after renewing your residence status.

See Chapter 3, Section 2. Extension of Period of Stay.

### < Immigration Bureau Website >

About Applying for a Specific Residence Card, etc.

<https://www.moj.go.jp/isa/tokutei.html>

### < HOSEI Univ. website >

[For International Students Currently Enrolled] Procedures Regarding Residence Status

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/residence-status/>

## 3. 銀行

### (1)口座の開設

# 外国人の皆さまへ

預金口座の開設にあたっては、以下の書類等が必要となります。  
予めご準備のうえ、銀行にご来店ください。

## 〈 口座開設に必要なもの 〉

(例) 在留カード



出典：入国管理局ホームページ

+



or  
Sign

#### 本人確認書類

- 氏名、住所（日本の住所）、生年月日が記載された写真付きの本人確認書類が必要となります。

(例)

- ▶ 在留カード
- ▶ 特別永住者証明書
- ▶ マイナンバーカード
- ▶ パスポート

※必要に応じて、在留期間を確認させていただくことがあります。  
また、複数の本人確認書類の提示をお願いすることがあります。

#### 印章・サイン

- 口座開設時に申込書に押印いただく必要がございます。サインによる代替が可能な金融機関もあります。
- 印章は専門店で銀行取引用のものをお求めください。

#### その他

- その他、社員証等の勤務実態が確認できる書類をお持ちください。
- また、勤務先への電話等により勤務実態を確認させていただくこともございます。
- 日本語のサポートが必要となる場合には、勤め先の方等の継続的にご協力いただける方と同伴ください。
- 留学生の方は学生証もお持ちください。

### 預金口座の売買は犯罪です!!

- 預金口座の売買（預金通帳・キャッシュカードの譲渡等）は日本の法令により禁止され、売る側も買う側も罰せられることになります。
- 在留期間の満了等により、本国へ帰国される場合には、取引金融機関で解約手続きを取っていただく等、口座の不正利用防止にご協力ください。





一般社団法人  
**全国銀行協会**

## 第7章 Chapter 7.

### 社会保障

### Social Security

# 7

口座開設に必要なものは上記全国銀行協会のお知らせを確認してください。新入生で学生証の交付がまだの方は、口座開設予定の銀行支店に「入学許可通知書」で手続き可能か照会してみてください。

（入学許可通知書は、

学部生：（春入学者）グローバル教育センター、（秋入学者）入学予定の学部

大学院生：所属の大学院研究科

に発行申請してください。）

※銀行によっては、6ヶ月未満の滞在者には口座開設を認めない場合があります。

※引っ越し予定のある方は、引っ越し後に役所で転入手続きをしてから口座を開設してください。

※キャンパス周辺の支店は入学の時期は混みあうことが多いので、**ご自宅近くの支店で口座開設することをおすすめします。**

※**引越しや在留期間の更新**をしたら、金融機関に届出をしてください。届出をしないで更新前の在留期限を過ぎると口座取引に制限がかかることがあります。

※6月14日以降、新様式在留カードや特定在留カードをお持ちの場合、ご利用の銀行によっては手続きが従来通りにできない期間が発生する可能性があります。

例）ゆうちょ銀行の「ゆうちょ手続きアプリ」

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/news/2026/news\\_id002417.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/news/2026/news_id002417.html)

**国費留学生および文部科学省学習奨励費（JASSO）の受給者は、郵便局（ゆうちょ銀行）で口座を開く必要があります。**下記サイトを参照してください。

[https://www.global.hosei.ac.jp/application/files/3517/3397/9904/yuuchiyoKou\\_Zuo\\_Kai\\_She\\_Opening\\_a\\_Yucho\\_Bank\\_Account.pdf](https://www.global.hosei.ac.jp/application/files/3517/3397/9904/yuuchiyoKou_Zuo_Kai_She_Opening_a_Yucho_Bank_Account.pdf)

**< ゆうちょ銀行 口座を開設される外国人のお客様へ >**

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/kaisetu/kat\\_gaikokujin.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/kaisetu/kat_gaikokujin.html)

★ゆうちょ銀行は口座開設時に、『現住所が記載された、在留期限が3か月以上ある在留カード』が必要です。

## (2)銀行の営業時間

日本の銀行窓口は、原則として土日祝日を除く9時～15時が営業時間です。ATMは窓口の営業時間外や休業日も稼働していますが、時間によっては手数料がかかることもあります。なお、平日15時を過ぎた振込み等は翌営業日の取り扱いとなりますのでご注意ください。

## 3. BANK

### (1) Opening an Account

## To Our Foreign Customers

Please be informed that for opening a deposit bank account the following documents are required.  
Please have the mentioned items ready on your visit to open an account.

( Documents required for opening a bank account )

(Specimen) Residence Card



Source: Immigration Bureau of Japan Website

+



**Personal identification document**

- The personal identification document must display a photograph of the bearer and the bearer's name, address (in Japan), and date of birth.

For example:

- ▶ Residence card
- ▶ Special permanent resident certificate
- ▶ Individual number card
- ▶ Passport

\* The account opening procedure may involve verification of the applicant's period of stay in Japan.  
An applicant may be requested to present more than one personal identification document.

**Seal imprint or signature**

- At the time of the account opening, the application form must be completed with the applicant's seal imprint. Please note that various financial institutions accept also the applicant's signature as an alternative.
- When you order your seal, please instruct the store that the seal must qualify for banking transactions.

**Other matters**

- When applying for a bank account, please also bring an employee ID or other document enabling confirmation of the applicant's status of employment.
- Please note that for verification purposes the application procedure may involve a phone call to the applicant's place of employment.
- Applicants who require Japanese language support should request ongoing assistance from a person in their sphere of employment, etc.
- Students are requested to bring their student ID.

Selling or buying a deposit bank account is a punishable offence!

- Selling or buying a deposit bank account (i.e., selling or buying a deposit account pass book or cash card) is prohibited under the law of Japan and incurs punishment on both seller and buyer.
- If you return to your home country due to the expiration of the period of stay etc., to help prevent the unlawful usage of bank accounts, please complete the account closing procedure of your financial institution.





## 第7章 Chapter 7.

### 社会保障

### Social Security



#### Required things to open a new account.

- Identity Verification Documents (Residence card, Special Permanent Resident Certificate, My Number Card, Passport, etc.)
- Seal or signature
- Student Card

If you are a new student and have not yet been issued a student ID card, please contact the bank branch if it is possible to use "Admission Notice".

(Please apply for an Admission Notice as follows:

Undergraduate students (Spring Semester admission): Global Education Center

Undergraduate students (Fall Semester admission): The faculty you will enroll in

Graduate students: Your graduate school department)

\* Some banks may not allow visitors staying for less than 6 months to open an account.

\* If you are planning to move, please complete the necessary procedures at your local government office after moving before opening an account.

\* Branches around the campus are often crowded during the enrollment season, so we **recommend that you open an account at a branch near your home.**

\* After **moving or extension of the period of stay**, please notify your financial institution. If you do not notify and your period of stay before extension has passed, you may be restricted from trading your account.

\* From June 14 onwards, if you hold a residence card in the new format or a "Specified Residence Card," there may be periods during which you cannot complete procedures in the usual manner, depending on the bank you use. Example: Japan Post Bank's "Yucho Procedure App" (Yucho Tetsuzuki App)  
[https://www.jp-bank.japanpost.jp/news/2026/news\\_id002417.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/news/2026/news_id002417.html)

**Note: government-sponsored international students (MEXT)** and recipients of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (**JASSO**) are required to open a **Yucho** account (Japan Post Bank). Please refer to the following site.

[https://www.global.hosei.ac.jp/application/files/3517/3397/9904/yuuchiyoKou\\_Zuo\\_Kai\\_She\\_Opening\\_a\\_Yucho\\_Bank\\_Account.pdf](https://www.global.hosei.ac.jp/application/files/3517/3397/9904/yuuchiyoKou_Zuo_Kai_She_Opening_a_Yucho_Bank_Account.pdf)

<  Yucho / Japan Post Bank Yucho Tetsuzuki App >

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app\\_tz\\_en.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/app/tetsuzuki/app_tz_en.html)

When opening an account with Japan Post Bank, you will need a residence card with your current address and a valid residence period of at least three months.

## (2) Bank business hours

Generally, bank counters in Japan are open from 9 a.m. ~ 3 p.m., excluding weekends and holidays. ATMs are open outside of office hours and on holidays, but may charge a fee depending on the hours. Please note that transfers made after 3 p.m. on weekdays will be handled on the next business day.

## 1. 住居について

本学には留学生専用の宿舎・寮がありませんので、各自、希望に合った部屋を探してください。

入学の時に初めて日本に来る場合、多くの留学生の方は、まず数日間、ホテルや日本にいる友達の家に滞在し、その間にアパートの部屋を探しています。

また、寮やゲストハウスは海外からも申し込みが可能な場合が多いので、最初に数か月、寮・ゲストハウスに滞在し、その間にゆっくりアパートの部屋を探す、という方法も一般的です。

また、住居が決まったら 14 日以内に、居住する市区町村の役所で住民登録をする必要があります（その際に 7 章を参照して社会保険の手続きもしてください）。

### < 法政大学ウェブサイト >

住居について

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/jukyo/>

| スタイル    | 共同生活型                                                                                                                   |                      | 単独居住型                                                                                                        |                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 対象      | 一人暮らしがさびしい人、せっかく日本に来たので友達と暮らしたい人、家賃にあまりお金をかけられない人                                                                       |                      | 一人暮らしをしたい方、自由にしたい方                                                                                           |                                    |
| 種類      | 学生寮                                                                                                                     | シェアハウス               | アパート                                                                                                         | マンション                              |
| 家賃相場    | 70,000円～                                                                                                                | 50,000円～<br>100,000円 | 80,000円～150,000円                                                                                             | 100,000円～<br>200,000円              |
| 広さ      | 15㎡～20㎡                                                                                                                 | 15㎡～25㎡              | 12㎡～20㎡                                                                                                      | 18㎡～30㎡                            |
| 電気ガス水道代 | 込みの物件もあり                                                                                                                |                      | 別                                                                                                            | 別                                  |
| 設備      | キッチン・トイレは共同の物件もあり                                                                                                       |                      | シャワーのみ物件有                                                                                                    | 風呂トイレ設置                            |
|         | 家具付き（ベッド机冷蔵庫）が多い                                                                                                        |                      | 家具設備は自分で調達します。                                                                                               |                                    |
| 建物のづくり  | タイプによりさまざま                                                                                                              |                      | 木造が多い                                                                                                        | 鉄骨（R）、鉄筋コンクリート（RC）、鉄骨鉄筋コンクリート（SRC） |
| 一般的な探し方 | インターネットでの検索（例えば、キーワード「外国人 学生 シェアハウス」で検索します）して、直接、学生寮・シェアハウスを運営している会社に連絡をとります。                                           |                      | インターネットの物件探しポータルサイトで希望条件で検索するのが一般的になっています。                                                                   |                                    |
| 探すときの注意 | 不動産ポータルサイトなどで紹介されていることが少なく、不動産屋さんでも紹介しているところは少ないです。一方、外国人を積極的に受け入れるため、外国語対応スタッフがいたり外国語のウェブサイトを持っている運営会社が多いのでコンタクトが容易です。 |                      | 残念なことです、外国人入居をお断りするオーナー・管理会社があります。これは、日本語によるコミュニケーションの不安や生活習慣の違いによるトラブルを警戒してのことです。物件が気に入ってもお断りされてしまうことがあります。 |                                    |
| 窓口      | 学生寮・シェアハウス事業者                                                                                                           |                      | 仲介不動産業者                                                                                                      |                                    |

## 1. HOUSING FOR STUDENTS

HOSEI does not have dormitories exclusively for international students, so please find a room by yourself that suits your needs.

When coming to Japan for the first time, many international students first stay in a hotel or at a friend's house in Japan for a few days while they are looking for an apartment.

Since it is often possible to apply for a dormitory or guesthouse from overseas, it is also common to stay in a dormitory or guesthouse for a few months at the beginning and then look for an apartment room during that time.

Once you have decided on a place to live, you need to **register as a resident at the municipal office** where you live within 14 days.

<  HOSEI Univ. website >

Housing

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/life-info/housing/>

| Share                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | Alone                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Suited to students who would feel lonely living by themselves, want to make the best of the opportunity to live overseas by living with friends or want to save rent.                                                                                                                         |                                       | Suited to students who want to live by themselves or want to have more freedom.                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
| Dormitory                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Share house                           | Apartment                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Condominium                                                  |
| ¥ 70,000 - ¥ 90,000                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥ 50,000 - ¥ 100,000                  | ¥ 80,000 - ¥ 150,000                                                                                                                                                                                                                                                                          | ¥ 100,000 - ¥ 200,000                                        |
| 15 m <sup>2</sup> - 20 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 m <sup>2</sup> - 25 m <sup>2</sup> | 12 m <sup>2</sup> - 20 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                         | 18 m <sup>2</sup> - 30 m <sup>2</sup>                        |
| May be included.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | Separate                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Separate                                                     |
| Kitchen and toilet may be shared.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       | Some units may only have shower.                                                                                                                                                                                                                                                              | Have bathroom and toilet.                                    |
| Typically fully furnished (bed, desk,                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | Not furnished                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
| Varies                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | Typically wooden                                                                                                                                                                                                                                                                              | Reinforced (R), reinforced concrete (RC) or steel reinforced |
| Do Internet search using such key words as 外国人 (foreigner), 学生 (student) and シェアハウス (share house) and contact companies that operate dormitories and share houses.                                                                                                                            |                                       | Typically, search relevant Internet portal sites using your preferred conditions.                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
| Only small number of real estate portal sites and real estate agencies list/deal with shared accommodations. On the other hand, you will find it easy to contact operating companies as they often have foreign language speaking staff and/or multilingual websites to appeal to foreigners. |                                       | Unfortunately, some owners and management companies do not accept foreigners as tenants. This is for them to avoid potential troubles attributed to communication in Japanese or difference in lifestyle. It is possible that you have found a good place but are then refused to live there. |                                                              |
| Operators of student dormitories and share                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | Real estate agencies                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |

## 2. 法政大学の寮

---

留学生専用の寮はありませんが、学生向けに各キャンパスに専用寮、推薦寮、優先寮があります。朝夕の食事付きで、寮長が常駐しています。また、居室には家具・備品が備えられています。

詳細は下記大学ウェブサイトや、共立メンテナンスの法政大学公式サイトを参照してください。

### <🔗 法政大学ウェブサイト>

法政大学専用寮・推薦寮とアパート・マンション紹介

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/heyashokai/>

### <🔗 共立メンテナンス 法政大学公式サイト>

法政大学に入学される皆様へ はじめてのひとり暮らしを応援します

<https://hosei-dormitory.com>

## 2. HOSEI UNIVERSITY DORMITORY

---

There are no dormitories exclusively for international students, but dormitories on each campus, as well as other independently run off-campus dormitories we recommend. The dormitories provide two meals daily (breakfast and dinner) and have onsite managers. Each room has furniture and bedding. For details, please refer to the following university website and the official website of Hosei University of Kyoritsu Maintenance.

### < HOSEI Univ. website >

Introduction of Hosei University Exclusive Dormitory / Recommended Dormitory and Apartments / Condominiums

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/heyashokai/>

### < Kyoritsu Maintenance HOSEI Univ. official website >

To everyone who enrolls in Hosei University, we support you to live alone for the first time.

<https://hosei-dormitory.com>

### 3. 学生会館・企業の社員寮等（グローバル教育センター経由）

---

#### 学生会館

各種団体が運営する学生会館等から入居者の募集が来た場合は、その都度メールでお知らせします（個人で申請する場合とグローバル教育センターを経由して申請する場合があります）。

#### 企業の社員寮

財団法人留学生支援企業協力推進協会の行うプログラムで、日本の企業が社員寮の一部を留学生に提供することで国際理解を深める目的で実施されています。募集があり次第、グローバル教育センターに連絡があります。メールで案内しますので入居条件等を読んで応募してください。

<応募時の注意事項>

- ※入寮決定前に希望する社員寮の見学、寮の管理人に会うことは禁止されています。
- ※申請してから入居決定まで最低1ヶ月、長い場合には2～3ヶ月かかります。
- ※社員寮の寮費は企業のご厚意で格安であるため、奨学金受給者に準じた扱いをする（＝学内選考奨学金の対象外となる）場合があります。
- ※学内受付時に面接を行います。
- ※社員寮の入居は、民間のアパート等とは異なり、大学を通じて行うものです。入居時、退寮時を含め勝手な行動は許されません。必ずグローバル教育センターに相談するようにお願いします。

### 3. STUDENT HOUSE / GAKUSEI KAIKAN COMPANY DOMITORY / KIGYO-RYO (GLOBAL EDUCATION CENTER MEDIATON)

---

#### Student House / Gakusei Kaikan

When student houses run by various organizations become available for occupancy, Global Education Center will email an announcement (applications may be made individually or through the Global Education Center).

#### Company Dormitory / Kigyo-ryo

With the aim of having a deeper international understanding, the Foundation of Corporate Friendship Network for Foreign Students runs a program in which companies in Japan set aside some dormitory rooms for international students. The Global Education Center is informed when such rooms are available and will notify students by email. Read the conditions for residents carefully before you apply.

#### <Notes>

- \* Applicants are not allowed to inspect the company dormitory they applied for, nor meet with the dormitory's manager before they have been admitted.
- \* Applicants need to wait for a minimum of one month (and up to three months) after application.
- \* Students who have been admitted to a company dormitory may be treated as scholarship recipients (=Not eligible for the internal selection scholarship) because the rent for the company dormitories is generously low.
- \* You will need to attend an interview when you file an application through the university.
- \* Unlike apartments in the private sector, students need to apply through the university to live in a company dormitory. Arbitrary behaviors will not be tolerated, including when moving in and out. Make sure you always consult with the Global Education Center when you have problems.

## 4.個人で部屋探しをする

大学の寮などではなく、個人で住居を探す場合は、学外の留学生寮や民間のアパート・マンションを探します。契約・入居にあたっては礼金・敷金など日本独特の習慣がありますので、保証人の方と慎重に内容を検討してください。

### 入居までの流れ

お部屋を探し始めてすぐに住みはじめることは難しいです。入居開始まで、2週間～2ヶ月くらいを目安に計画を立ててください。日本では4月の入学・入社・転勤にあわせて2月～3月は最も賃貸借契約が頻繁になります。あまりじっくり考えていると、良い条件のお部屋は他で決まってしまうので注意が必要です。

①希望条件をまとめる

②お部屋情報の収集

③不動産会社へ連絡、お部屋の内見

不動産会社との相談は1時間位かかります。お部屋の内見は1日3～4件見るのが限界でしょう。

④申し込み

在留カード、パスポート、学生証、入学許可証などが必要になることが多いです。

支払能力を証明する書類（預金通帳、仕送り履歴、奨学金証明書等）を求められることもあります。

⑤入居審査

管理会社・オーナーのほか、場合によっては保証会社の審査を経て契約になります。契約日までに契約に必要な初期費用の支払いをしなければならないこともあります。

⑥契約、契約金支払い

⑦入居

### アパート・マンション

アパート・マンションを探すには、インターネットの物件情報サイトで条件検索をするのが一般的・効率的です。また、最も簡単なのは、大学提携の不動産業者を訪ね、直接希望条件を伝え、希望に合う物件を探してもらう方法です。法政大学と提携する不動産業者は留学生にも多く物件を紹介しているため、相談がスムーズに行えます。理想を100%満たす部屋には簡単には出会えないので、条件を整理して、優先順位を決めてください。

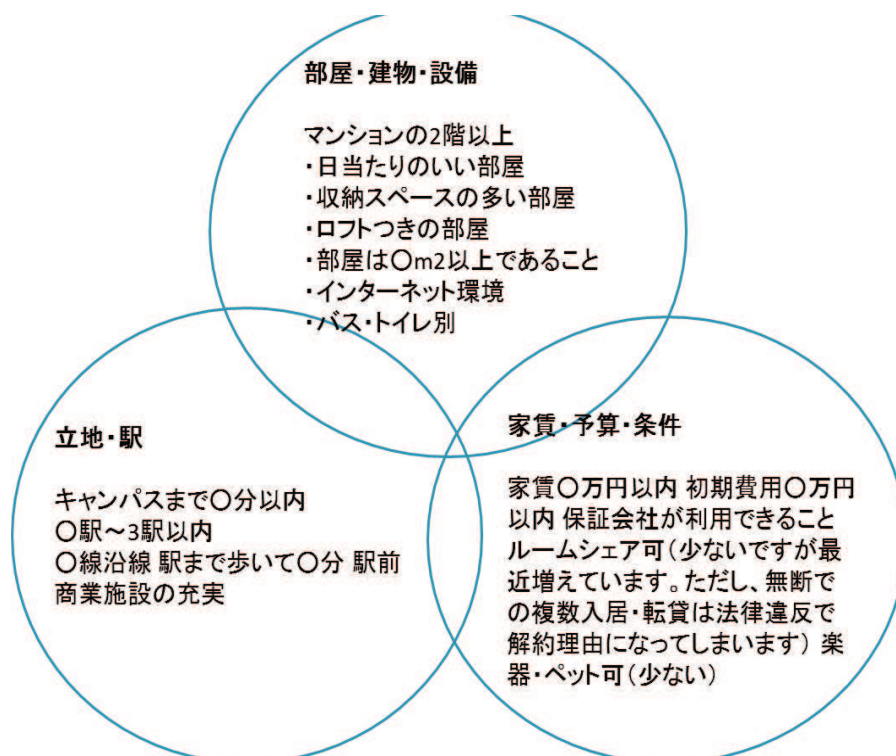
## 第8章 Chapter 8. 住居 Housing

# 8

### < 法政大学ウェブサイト >

法政大学専用寮・推薦寮とアパート・マンション紹介 提携業者一覧

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/heyashokai/>



## 契約と入居にあたって

日本で部屋を借りるときには借りる人は「**連帯保証人**」をたてるのが一般的です。「連帯保証人」とは、部屋を使っている人が期日までに家賃を支払わなかったり部屋を損傷したのに修理費を支払わなかったりした場合に、法律的にあなたに代わってあなたの債務を支払う義務を負うことになる人のことを言います。通常は、日本にいる親族や大学入学時の身元保証人・連絡人などに依頼しますが、連帯保証人を頼む当てのない方は「**保証会社**」の利用を検討してください。**大学は保証人になることはできません。**

### < 法政大学ウェブサイト >

住居について <アパート契約する際の「連帯保証人」について>

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/jukyo/>

契約書による契約は、貸す側と借りる側の権利と義務をはっきりさせる取り決めです。契約書へサインすることは、契約書に書かれていることに同意し、きちんと守るという約束をしたことになります。内容をよく読み、少しでもわからない点があれば不動産会社の担当者に質問し、説明を求めるようにしてください。

契約の際には契約書のほかに、賃貸条件のうち特に重要な事項に関する説明書、また保険の約款や保険加入手続きに関する書類などにも署名を求められます。

#### 主な契約内容

|        |                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 契約期間   | 通常 2 年（1 年のこともあります）                                             |
| 家賃・管理費 | 金額、支払日、支払い方法など                                                  |
| 禁止事項   | ペット、楽器、内装（壁紙、ペンキ、穴など）、友人との同居や転貸、共用部の使い方                         |
| 契約更新   | 更新の可/不可、更新費用（通常は 1 か月分の家賃額）                                     |
| 契約終了   | 途中解約の通知時期、解約時の費用、敷金返金について（一般的には入居者の故意や過失による損傷はオーナーが修繕費用を敷金から精算） |

## 電気・ガス・水道・携帯電話・インターネットの使用開始手続き

**電気、ガス、水道、携帯電話、インターネット**は申込をしないと使えません。電気やガスの契約先は不動産会社があらかじめ決めている場合がありますが、そうでない場合は自分で契約先を探します。電気とガスをセットプランで扱う企業もありお得な場合があります。

水道は住所を管轄する水道局に申し込みます。

水道と電気は電話またはインターネットで利用開始の申し込みができます。ガスとインターネットは本人の立会いが必要です。インターネットは申し込みをしてから利用開始まで 1 ヶ月ほどかかる場合もあります。下記サイトに外国人向けの手続きの説明があります。

#### < 東京都多文化共生ポータルサイト >

住む・生活する 電気・ガス・水道を使う

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/useful/guide/life/03.html>

住む・生活する 電話・インターネット・テレビ

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/useful/guide/life/06.html>

## 家具などの準備

日本の賃貸住宅には、通常、家具、カーテンなどは備え付けられていません。日本の住宅は非常に狭いので、購入する前に、階段、廊下、玄関口など家具の運搬の経路となる場所のサイズを測っておきましょう。せっかく購入した家具がマンションに入らない、ということのないように注意してください。

## 住まいのマナー・ルール

### ごみの分別

日本では、細かいごみのルールが決められています。住む地域によってルールが違うので注意してください。自治体が外国語版のごみルール表を提供していますのでそれを見て間違えず出すようにしましょう。曜日ごとにごみの種類の指定があり、ごみを出せる時間も指定していることがほとんどです。ルールを守らない場合、クレームとなり、管理規約違反を理由に退去を申し込まれることもあります。

### 生活騒音の注意

周辺に住んでいる方が自分と同じライフスタイルとは限りません。小さい子供がいる家庭やお年寄りが住んでいる場合は、夜中に掃除機をかける、洗濯機を回すだけで騒音となってしまいます。また、友達を部屋に呼んで集まる場合も、大声で騒いだり音楽の音量を上げるなど周囲に迷惑をかけることの無いよう、気配りを心掛けましょう。

### あいさつ

近所の人に会うときには軽く頭を下げて「おはようございます」「こんにちは」「こんばんは」とあいさつしましょう。

### 行事への参加

住んでいるアパートやマンション、エリア（町内会）の防犯訓練や、イベントに参加してみましょう。餅つき、神輿担ぎ、盆踊りなど日本の風習を体験する素晴らしいチャンスです。

## 4. FIND A ROOM ON YOUR OWN

---

Other than the mentioned above, you can look for off-campus dormitories for international students or private apartments. There are uniquely Japanese customs associated with signing a lease, such as paying a deposit and key money; carefully discuss the contract details with your guarantor.

### Flow to move-in

It is difficult to start living in a room as soon as you start looking for one. Please make your plan about 2 weeks ~ 2 months before you move in. In Japan, lease contracts are most frequent in February ~ March because a new fiscal year starts in April. Someone else might contract the room with good conditions if you take too much time during this period.

(1) Summarize the desired conditions

(2) Collection of room information

(3) Contact the real estate company and view the room

Consultation with a real estate company takes about 1 hour. The limit is to see 3~4 rooms a day.

(4) Application

You will often need a residence card, passport, student ID, or admission certification.

You may also be asked for documents proving your solvency (e.g. bank book, remittance history, scholarship certificate, etc.).

(5) Move-in screening

In addition to the company or owner, in some cases, the contract will be signed after examination by the guarantor company. You may also have to pay the initial costs required for the contract before the contract date.

(6) Contracts and payment of contract fees

(7) Move-in

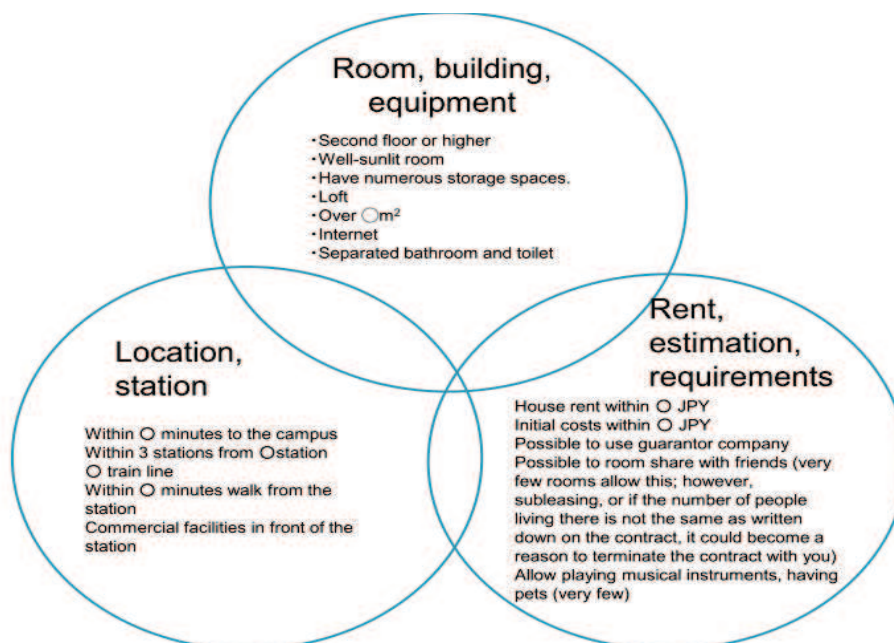
## Apartment

To find an apartment or condominium, it is common and efficient to search for conditions on an Internet property information site. The easiest way is to visit a real estate agent affiliated with the university and tell them directly what you want and ask them to find a property that meets your needs. Real estate agents affiliated with Hosei University introduce many properties to international students, so consultation can be done smoothly. It's not easy to find a room that meets 100% of your ideals, so organize your requirements and prioritize them.

### < HOSEI Univ. website >

Hosei University Exclusive Dormitory / Recommended Dormitory and Apartment / Condominium Introduction      List of Partner Contractors

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/heyashokai/>



## Signing a contract and moving in

When renting a room in Japan, it is common for the person renting to have a **"joint guarantor"**. A "guarantor" is a person who is legally obligated to pay your debt on your behalf if the person using the room fails to pay the rent on time or damages the room but fails to pay for repairs. Normally, you will ask your relatives in Japan or a guarantor or liaison person when you enter university, but if you do not have a guarantor, please consider using a **"guarantor company"**. **The university cannot be a guarantor.**

<  [Hosei Univ. website](https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/life-info/housing/) >

About housing < about "guarantor" when signing an apartment contract >

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/life-info/housing/>

A contractual agreement is an arrangement that clarifies the rights and obligations of the lender and the borrower. When you sign a contract, you agree to what is written in the contract and make a promise to abide by it. Please read the contents carefully, and if you have any questions, ask the person in charge of the real estate company for an explanation.

In addition to the contract, you will also be asked to sign an explanation of the most important terms and conditions of the lease, as well as insurance terms and conditions and documents related to the insurance enrollment procedure.

### Main Contract Details

|                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Period           | Usually 2 years (sometimes 1 year)                                                                                                                                                                                                         |
| Fee              | Amount, payment date, payment method, etc.                                                                                                                                                                                                 |
| Prohibitions     | Pets, musical instruments, interior decoration (wallpaper, paint, holes, etc.), living with friends or subleasing, how to use common areas                                                                                                 |
| Contract Renewal | Renewable/non-renewable, renewal fee (usually one month's rent)                                                                                                                                                                            |
| Termination      | Notice of mid-term cancellation, costs at the time of cancellation, and refund of security deposit (in general, the owner will settle the repair cost from the security deposit for damage caused by the tenant's intention or negligence) |

## Starting the use of electricity, gas, water, mobile phones, and the Internet

**Electricity, gas, water, mobile phone, and internet** cannot be used without application. The real estate company may decide in advance where to sign a contract for electricity or gas, but if not, you find a contractor yourself. There are also companies that handle electricity and gas as a set plan, and it is often a good deal.

For water supply, apply to the water supply bureau that has jurisdiction over the address.

You can apply for water and electricity by phone or online. Gas and the Internet must be in person. It may take up to one month from the time you apply to the time you start using the Internet. See the following site for further information.

### < Tokyo Multicultural Portal Site >

Using electricity, gas, and water

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/useful/guide/life/03.html>

telephone, internet, TV

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/useful/guide/life/06.html>

## Furniture

Rental houses in Japan do not usually have furniture, curtains, and bedding. Japanese houses have limited space; make sure you measure the width and height of the routes (e.g., stairs, hallways, and doorways) that you will carry your furniture through—to avoid a situation where the furniture you purchased is too big to be brought in.

## Manners and Rules

### Waste separation

Japan has detailed waste-disposal rules. Be mindful that rules vary among localities. Each local government has the waste-disposal rules posted in various languages. Read them carefully and dispose of your waste correctly.

Most local governments collect particular types of waste on particular days of week, and residents take out their waste during designated hours. If you disobey

## 第8章 Chapter 8.

### 住居 Housing

# 8

the rules, your waste will not be collected, making the waste-collection site unhygienic or dangerous.

Japanese people are particularly concerned about cleanliness. Your neighbors may notice unhygienic conditions at the waste-collection site and make a complaint that potentially results in a bad situation; the offender could be denied his/her tenancy for violating the contract terms.

#### **Noise problem**

The lifestyle of your neighbors may not necessarily be the same as yours. For households with small children or elderly people, vacuuming and using a washing machine at midnight is considered bothersome noise. Also, when you invite your friends to your place, be considerate of your neighbors; do not talk in loud voices or play loud music.

#### **Greetings improve the relationships**

Japanese people bow when greeting or expressing their gratitude. They bow deeper when apologizing. If you see your neighbors, greet them with a little bow and say, “Ohayo-gozaïmasu (Good morning),” “Konnichiwa (Hello),” or “Konbanwa (Good evening).”

#### **Local Events**

Try to participate in local crime-prevention drills, which are organized by the apartment or condominium you live in—or by your neighborhood association. Also, mochitsuki (rice-cake pounding), mikoshi-katsugi (carrying miniature shrines) and bon-odori (summer social dance) will be great opportunities to experience Japanese customs.

## 第9章 Chapter 9. 健全な学生生活を送るために For your Safe and Healthy Student Life

# 9

文化や風習、法律などは国によって異なりますが、日本で充実した留学生生活を送るために、日本の法律や大学内の規則をしっかりと把握しておきましょう。

### < 法政大学ウェブサイト >

#### 学生生活ガイド 学生生活上の注意事項

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/>

#### 修学上の情報 学則

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/disclosure/acquire/gakusoku/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## (1) 飲酒・喫煙について

飲酒・喫煙に関する法律や風習は世界各国で異なりますが、日本では20歳未満の飲酒・喫煙は法律で禁止されています。また20歳未満の人に飲酒を勧める行為も犯罪です。20歳未満の方は他人からお酒を勧められても「自分は飲めません」と断る勇気を持って対応してください。

法政大学では**各キャンパスとも学内では原則として飲酒禁止**です。例外的に飲酒を伴う懇親会等の開催については各キャンパスで定めるルールに従ってください。下記大学ウェブサイトの「飲酒について」も参照してください。

また法政大学では**すべてのキャンパスで分煙化**されています。喫煙する際は、下記大学ウェブサイトの「分煙化について」を参照し、マナーを守ってください。キャンパス以外においても路上や公共の場所での喫煙や飲酒を禁止している自治体も多いので、十分注意してください。

### < 法政大学ウェブサイト >

#### 学生生活上の注意事項 マナーについて

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/manner/>

## (2) 薬物について

日本では違法薬物を使用、所持、譲渡、栽培することは犯罪であり、違反者は厳しく処罰されます。

## 第9章 Chapter 9.

### 健全な学生生活を送るために

### For your Safe and Healthy Student Life

また、薬物は1度の使用でも脳や神経に重大な損傷を与えます。「一度だけ」のつもりであってもなかなかやめられず、すぐに常習化し、健康や生活・人生も破壊していきます。「おもしろそう」といった軽い好奇心、「友達もやっているから」といった仲間意識、「気分がすっきりする」といった誤った情報で薬物に手を出し、気がつけば取り返しのつかない状況となってしまいます。たとえ周りから誘われたとしても、「薬物に手を出さない」という毅然とした態度で、きっぱりと断ってください。

#### < 法政大学ウェブサイト >

##### 学生生活上の注意事項 薬物使用防止について

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/yakubutsu/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

#### < 東京都保険医薬局ウェブサイト >

##### みんなで知ろう 危険ドラッグ・違法薬物

[https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/no\\_drugs//](https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/no_drugs//)

## (3)学外組織による勧誘

法政大学と関係のない組織・団体から執拗な勧誘を受けているという相談が寄せられています。こうした組織・団体から声をかけられて連絡先を教えてしまったため、電話やメールによる強圧的な勧誘を繰り返し受ける、といった事例もあります。個人情報の提供には留意するとともに、おかしいと感じたら大学に相談してください。

#### < 法政大学ウェブサイト >

##### トラブルに巻き込まれないために 危険な団体による勧誘について

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/trouble/shukyo/>

## 第9章 Chapter 9.

### 健全な学生生活を送るために

### For your Safe and Healthy Student Life

# 9

Each country has its own cultures, customs, and laws. To have a fulfilling international student life in Japan, it is important to have a firm grasp of the laws of Japan and the rules of the university.

<  Hosei Univ. website >

**Student Life Guide    Notes on Student Life**

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/>

**Academic Information    Academic Regulations**

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/disclosure/acquire/gakusoku/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

## (1) Drinking/Smoking

Laws and customs about drinking/smoking differ among countries. In Japan, drinking/smoking under the age of 20 is prohibited by law. It is also illegal to offer people under 20 yrs a drink. Students who are under 20 yrs must have the courage to say “no” to people who offer them a drink. Public manners must be observed for smoking. In many districts, smoking on the street is strictly prohibited.

At Hosei University, drinking is (in principle) prohibited on all campuses. When social events that include drinking are held in exceptional cases, students must follow the rules set by each campus.

At Hosei University, **all campuses have separate smoking areas**. When smoking, please refer to the "Separate Smoking" section of the university website below and observe good manners. Many municipalities prohibit smoking and sometimes drinking on the streets and in public places outside of campus, so please be careful.

<  Hosei Univ. website >

**Precautions for Student Life About Manners**

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/manner/>

## (2) Drug Abuse

In Japan, **it is illegal to use, possess, transfer, and grow drugs**, and offenders are severely punished.

A single use of drugs will cause serious damage to your brain and nervous system. People take drugs “just one time,” then quickly become addicted to them, ruining their health and lives.

Usage may initially start with light-hearted curiosity (e.g., “drugs sound like fun”), fellowship (e.g., “my friends do it”), or incorrect information (e.g., “drugs make you feel refreshed”). However, before you know it, you find yourself in an irreversible situation. If someone offers you drugs, you must reject them with a firm attitude.

<  **Hosei Univ. website** >

**Precautions for Student Life Prevention of Drug Use**

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/yakubutsu/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

<  **Tokyo Metropolitan Insurance Medical Pharmacy website** >

**Let's get to know dangerous drugs and illegal drugs**

[https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/no\\_drugs//](https://www.hokeniryo.metro.tokyo.lg.jp/no_drugs//)

## (3) Solicitation by external organizations

We have been receiving complaints from students who have been subjected to relentless solicitation from organizations that are unrelated to Hosei University. There have been cases in which students gave away their contact information to such organizations on the street—and subsequently received high-pressure solicitation via phone and email. Students must be careful about giving away their personal information and should consult the university if they are experiencing problems.

## 第9章 Chapter 9.

健全な学生生活を送るために

For your Safe and Healthy Student Life

<  Hosei Univ. website >

Avoid getting into trouble About solicitation by dangerous groups

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/trouble/shukyo/>

## 1. 日本での就職活動の特徴と留学生の課題

---

日本企業の採用方法は、**日本の習慣やマナー**に基づいたものが多く、そうした状況を理解し、対応することが内定を得る大きなポイントとなります。日本での就職を考えている方は、状況を十分に把握して、早めの準備をこころがけてください。

日本企業の採用は、**基本的には 4 月入社を前提とした定期採用**です。また、企業側が、大学/大学院を卒業直後に入社する「新卒」学生を求める傾向が強いという特徴があります。特に留学生は卒業時に就職が決まっていなかった場合、最長 1 年間しか就職活動のための在留資格「特定活動」が認められないため、できるだけ在学中に内定を得られるよう、早くから就活に必要な情報を集め、準備することが大切です。

下記ウェブサイトの**外国人留学生のための就活ガイド**も是非参考にしてみてください。

### < 独立行政法人 日本学生支援機構ウェブサイト >

外国人留学生のための就活ガイド

[https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after\\_study\\_j/job/guide.html](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html)

また、オンライン在留更新を受け付けている四谷の外国人在留支援センター<sup>フレスク</sup>**FRESC**には、東京ハローワーク/東京外国人雇用サービスセンターの窓口があり、外国人留学生の就職支援も行っています。

### < 東京外国人雇用サービスセンター >

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/>

就職活動に関連した**在留資格**については下記を参照してください

#### 第 3 章 日本に在留するための諸手続き

5. 就職活動のための在留資格「特定活動」
6. 就職のための在留資格

## 就職活動のスケジュール

就職活動は大まかに次のような流れになります。

- ◇自己分析、業界研究、仕事研究をする
- ◇インターンシップに参加する
- ◇就活ガイダンス、セミナーに参加する
- ◇興味のある会社にエントリーする
- ◇会社説明会に参加する
- ◇選考試験を受ける  
(筆記試験・適性検査、面接・グループディスカッションなど)
- ◇企業から内定をもらう
- ◇就労ビザへの変更手続き

早いうちから自分の志望や適性を見つめ直し、関心のある業界、企業について知識を得て、より具体的な将来設計を立てておくことが重要です。就職活動の具体的なスケジュールは年によっても異なります。本格的な採用選考試験が始まる頃に焦らないよう、日ごろからニュースや大学のキャリアセンターで情報を集め、準備をしてください。大学のキャリアセンターについては次項で説明します。

## 1. JOB HUNTING IN JAPAN

---

Recruitment methods used by Japanese companies are often based on **Japanese customs and manners** and understanding them greatly increases the chances of securing a job in this country. For students considering working in Japan after graduation, we encourage them to understand how recruitment works here and start preparation early.

Japanese companies basically adopt **annual hiring**, assuming that new recruits start working in April. Also, companies have a strong preference for hiring students straight out of undergraduate or postgraduate programs.

International students who have not secured a job upon graduation only have another one year to stay in Japan for job-hunting on the residence status "Designated Activities". Therefore, it is important that you start collecting necessary information early to maximize the chance of securing a job before graduation.

The **job-hunting guide** for international students on the following website will be a good help for you.

<  [Japan Student Services Organization website](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html) >

Job hunting guide for international students

[https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after\\_study\\_j/job/guide.html](https://www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html)

Foreign Residence Support Center / **FRESC** in Yotsuya, which accepts online residence renewals, is also a contact point at Tokyo Hello Work/Tokyo Employment Service Center for Foreigners and provides employment support for international students.

<  [Tokyo Employment Service Center for Foreigners](https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/english.html) >

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/english.html>

**Residence status related to job hunting**, see below for information

Chapter 3 Procedures for Staying in Japan

5. Status of Residence for Job Hunting "Designated Activities"

6. Status of Residence for Employment

## Job Hunting Process

Job-hunting roughly proceeds as follows:

- ◇ Do self-analysis, and research the industry and specific work of interest.
- ◇ Participate in internship programs.
- ◇ Participate in career-guidance events and seminars.
- ◇ Send companies the details about your interests. (This procedure is called Entry (エントリー) in Japan; it is not a job application.)
- ◇ Participate in company information sessions.
- ◇ Sit through screening tests (including written tests, aptitude tests, interviews, and group discussions).
- ◇ Receive informal job offers from companies.

It is important that you have a clear vision for your future at an early stage. Think about what you want to do, understand your strengths and interests, and learn about the industries and companies you are interested in.

A job-hunting schedule may vary year by year. To be able to feel relaxed when the companies' screening-test season starts, students should collect information at the Career Center on a regular basis.

## 2. 法政大学の就職支援

---

### 法政大学キャリアセンター

法政大学キャリアセンターでは、外国人留学生にも日本人学生と同様、様々な就職に関する情報を提供し、個別相談に応じています。また、外国人留学生向けの内容に特化したサポートも行っています。日本での就職を希望する方は、積極的にキャリアセンターを利用して、希望の進路を実現させましょう。

- インターンシップの案内（自己負担なしで加入できるインターンシップ保険も申請できます）
- 就職情報メール配信
- 就職ガイダンスの開催

### 各キャンパスのキャリアセンター

- ・市ヶ谷キャンパス 外濠校舎 2 階
- ・多摩キャンパス 総合棟 2 階
- ・小金井キャンパス 管理棟 2 階

各キャンパスキャリアセンターの開室時間は下記大学ウェブサイトのキャリアセンター利用案内でご確認ください。また、個別相談は事前予約制です。予約方法等についても、ウェブサイトでご確認ください。

### < 法政大学ウェブサイト >

キャリアセンター利用案内 外国人留学生への就職支援について

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/36917/>

キャリアセンター利用案内 インターンシップ

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/intern/>

## 2. JOB HUNTING SUPPORT FROM HOSEI

---

### Career Center

Hosei University Career Center provides career information to international and Japanese students, and it provides individual consultations. It also provides support that specifically caters to international students. Students wishing to work in Japan after graduation can make the most of our career center to fulfill your future career path.

- Information on internship programs  
Internship insurance is available free of charge
- Career-information emails
- Career-guidance sessions

### Career Center on each campus

- Ichigaya : 2<sup>nd</sup> floor Sotobori Bldg.
- Tama : 2<sup>nd</sup> floor All-purpose Bldg.
- Koganei : 2<sup>nd</sup> floor Administrative Bldg.

A reservation is required for individual consultations. Please check the website below for the office hours of each career center and how to make a reservation.

### < HOSEI Univ. website >

Career Center User's Guide Employment Support for International Students

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/36917/>

Career Center User's Guide Internships

<https://www.hosei.ac.jp/careercenter/riyo/intern/>

## 1. 災害（地震・火災・大雨・台風など / 休講）

地震、火災といった災害だけでなく、近年は異常気象による大雨や台風の被害も大きくなりつつあります。いざという時に慌てないよう、備えておくことが大切です。各キャンパスやお住まいの自治体の**防災訓練**にぜひ参加してください。

法政大学では大規模災害が発生した場合の「**安否確認システム**」を導入していますので、大学の案内に従ってシステムへの登録をし、災害時は安否確認依頼メールに回答してください。

### < 法政大学ウェブサイト >

緊急時休講情報・安否確認 2 災害時の安否確認

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/torikumi/bousai/kinkyu/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

また、災害の影響で現住所を離れる場合は、所在をグローバル教育センターに連絡するようにして下さい。母国に帰国する方は下記大学ウェブサイトの「日本を一時的に離れる時」を参照し、必要な手続きをしてください。大学からの緊急時の連絡は①大学ウェブサイト、②グローバル教育センターウェブサイト、③大学から付与されているメールアドレスへの一斉連絡を行います。大学から何らかの援助がある場合や、家族からの問い合わせが大学にあった場合に備え、可能なかぎり大学との連絡を保つようにして下さい。

### < 法政大学ウェブサイト >

日本を一時的に離れる時

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/1925/>

### < 東京都防災ウェブサイト >

外国人向け防災情報

<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/link/1000044/1005956.html>

### < 東京都多文化共生ポータルサイト >

災害について知る 災害について学ぶ

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/disaster/howto.html>

## 第11章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

#### < 法政大学ウェブサイト >

緊急時の対応 災害時の対応について

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/kinkyu/saigai/>

授業実施期間中に台風や大雪等により公共交通機関に大きな乱れが生じることが予想される場合、あるいは学生の通学に危険が生じると判断した場合は、**授業を休講**することがあります。

#### < 法政大学ウェブサイト >

緊急時の対応 台風や大雪、ストライキなどによる交通機関の乱れによる授業の取り扱い

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/kinkyu/kotsu/>

## (1) 地震

日本は地震が多い国です。地震を経験したことがあまりない留学生の方は、まず地震についての知識を得ることから始めましょう。

#### < 東京都多文化共生ポータルサイト >

災害について知る 日本の地震について

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/disaster/howto/earthquake.html>

次に日頃の準備が大切です。地震による怪我を防止する方法、避難時に持ち出すものや自宅に備蓄しておくもの、地震発生時の行動、災害時の連絡の取り方について などは下記ウェブサイトでわかりやすく外国人向けに説明しています。

#### < 東京都多文化共生ポータルサイト >

地震の前に

[https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/topics/tips/tips\\_1910.html](https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/topics/tips/tips_1910.html)

## (2) 火災

自室や隣室で火災が起こった時、自分一人だけで火を消そうとしても不十分な場合があります。必ず大声で「火事だ！」と叫んで周囲の人に知らせて下さい。火災が広がりそうな場合には、ただちに消防署に

## 第 1 1 章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

通報して下さい（全国共通で局番なしの**1 1 9 番**をダイヤルします）。消防署は、消防車と救急車の出動を行ないますから、まず「火事です！」とはっきり言い、住所を正確に伝えて下さい。

不運にも火災に遭ったら、まず安全な場所に避難しなければなりません。消防車や警察のパトロールカー、家主さんなどが現場に来ている場合には、その指示に従って行動して下さい。火災で部屋を失ったりするとショックで気が動転すると思いますが、落ち着いて行動して下さい。火災発生では、区や市の役所も相談にのってくれたり、臨時宿泊先を紹介してくれたりします。

火災に遭われた際には、グローバル教育センターにもお知らせください。

#### < 東京消防庁ウェブサイト >

外国人のための防災ハンドブック

[https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/bou\\_topic/foreign/index.html](https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/bou_topic/foreign/index.html)

## 1. DISASTERS

### (EARTHQUAKES, FIRES, HEAVY RAINS, TYPHOONS, ETC. / CLASS CANCELLATIONS)

---

Not only disasters such as earthquakes and fires, but also heavy rains and typhoons caused by abnormal weather have been increasing in recent years. It is important to be prepared so that you do not panic in the event of an emergency. It is good to **participate in disaster drills** at each campus and your local government.

Hosei University has implemented a "**Safety Confirmation System**" in case of a large-scale disaster. Please register with the system according to the university's instructions and respond to the safety confirmation request email in the event of a disaster.

<  [Hosei Univ. website](#) >

Emergency class cancellation information and safety confirmation 2.Safety confirmation in a disaster

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/torikumi/bousai/kinkyu/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54>

If you are leaving your current address due to a disaster, please contact the Global Education Center for your whereabouts. If you are returning to your home country, please refer to the below Hosei website "When you leave Japan temporarily". In the event of an emergency, the university will contact (1) the university website, (2) Global Education Center website, and (3) the HOSEI e-mail address. Try to keep in touch with us as much as possible in case you need any assistance from the university or if you have any inquiries from your family.

<  [Hosei Univ. website](#) >

When you leave Japan temporarily

<https://www.global.hosei.ac.jp/en/students/currently/when-you-leave-japan-temporarily/>

## 第 11 章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

<  Tokyo Metropolitan Government Disaster Prevention Website >

Disaster Prevention Information for Foreigners

<https://www.bousai.metro.tokyo.lg.jp/link/1000044/1005956.html>

<  Tokyo Intercultural Portal Site >

Understanding natural disasters

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/disaster/howto.html>

<  Hosei Univ. website >

Emergency Response to Disasters

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/kinkyu/saigai/>

**Classes may be canceled** if it is expected that public transportation will be severely disrupted due to typhoons or heavy snowfall during the class period, or if it is judged that there will be a danger to students' commuting to school.

<  HOSEI Univ. website >

Emergency Response Handling of classes due to disruption of transportation due to typhoons, heavy snowfall, strikes, etc.

<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/chui/kinkyu/kotsu/>

## (1) Earthquake

Japan is a country that often experiences earthquakes. If you are an international student who is not used to earthquakes, start by learning about earthquakes.

<  Tokyo Intercultural Portal Site >

Understanding natural disasters > about earthquakes in Japan

<https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/disaster/howto/earthquake.html>

## 第 11 章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

Next, it is important to prepare on a daily basis. The following website explains in an easy-to-understand manner for non-Japanese how to prevent injuries caused by earthquakes, what to take out in the event of an evacuation, what to stockpile at home, what to do in the event of an earthquake, and how to contact in the event of a disaster.

<  Tokyo Intercultural Portal Site >

じしん まえ  
地震の前に(Japanese)

[https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/topics/tips/tips\\_1910.html](https://tabunka.tokyo-tsunagari.or.jp/topics/tips/tips_1910.html)

## (2) Fire

When a fire breaks out in your room or in the next room, it may not be enough to try to extinguish the fire yourself. Be sure to shout "Fire!" in a loud voice to let the people around. If the fire is likely to spread, call the fire department immediately (dial **119** without area code nationwide). The fire department will dispatch fire trucks and ambulances, so please clearly say "There is a fire!" and give the accurate address.

If you encounter a fire, you must first evacuate to a safe place. If a fire engine, police, or landlord is coming to the scene, please follow their instructions. If you lose your room due to a fire, you will be shocked and upset, but please act calmly. In the event of a fire, the ward and city offices will also consult with you and introduce you to temporary accommodation.

In the event of a fire, please notify Global Education Center.

<  Tokyo Fire Department website >

Disaster Prevention Handbook for Foreigners

[https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/bou\\_topic/foreign/index.html](https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/bou_topic/foreign/index.html)

## 2. 事故・事件・救急

### 交通事故

東京では交通事故が日々多発しています。留学生のみなさんも自動車、特にバイクや自転車などを利用する時は、事故の重大さを認識し、交通規則を守ってください。2023 年 4 月 1 日から自転車に乗る時はヘルメット着用が道路交通法の努力義務になりました。2026 年 4 月からは自転車の交通違反に「交通反則制度」が導入され、信号無視やスマホ使用などの違反行為に対して、3000 円～12000 円の反則金が科せられるようになります。

万が一交通事故に遭ってしまった時には次のように対処し、グローバル教育センターにもお知らせください。

### 交通事故で被害者になってしまった場合

#### ☆相互の連絡先確認

事故の相手の住所、氏名、電話番号を聞き、自分の連絡先も知らせる。自動車の場合は必ず免許証などで確認すること。損害賠償[( 3 )を参照]の交渉相手となりますので大変重要です。

#### ☆事故発生を警察に連絡する。

警察に電話通報（**1 1 0 番通報**）すると、警察官が来て現場の状況を確認し、「実況検分調書」を作成します。調書は事故の発生を証明し、どちらに責任があるかを判断する上で重要な資料となります。人身事故の場合は「人身扱い」の届け出をすることが大切です。

#### ☆交通事故証明書の取り付け

事故後なるべく早く事故が発生した場所を管轄する各都道府県の自動車安全運転センター事務所から「交通事故証明書」を取付けておきます（自動車安全運転センター事務所への申請方法は郵便振替と窓口申請とがあります）。これは、自賠責保険（自動車損害賠償責任保険）での被害者の直接請求や仮渡金の請求にも必要です。

・自動車安全運転センター <https://www.jsdc.or.jp/>

・交通事故証明書の申請方法

<https://www.jsdc.or.jp/certificate/tabid/113/Default.aspx>

#### ☆負傷に対して適切な治療を受ける。

その時には大きなケガに感じられなくても時間がたつと痛みが激しくなり、後遺症が出ることがあります。

## 第 1 1 章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

す。外傷がなくても必ず病院に行き、診断と治療を受けてください。

通学中などの事故の場合、保険金の対象となることもあります。保険については第6章学生生活を保障する保険制度の2.3.を参照してください。

#### 交通事故の加害者になった場合

##### ☆病院及び警察への通報

加害者には事故報告の義務があります。ただちに**警察に通報（110番）**し、相手がケガをしている場合には**病院へ運ぶ手配（119番通報）**をします。

##### ☆相互の連絡先確認

免許証を提示して自分の氏名、住所、電話番号を知らせ、相手の氏名、住所、電話番号を聞く。

##### ☆損害賠償の責任

加害者として治療費や損害賠償責任を問われる場合があるので、親しい日本人やグローバル教育センターにどう対処したらよいかを相談してください（下記損害賠償の交渉を参照）。

#### 損害賠償の交渉

負傷の治療が一段落すると、被害者と加害者の間で、治療費や損害賠償などについて示談交渉（話し合いで解決すること）をすることになります。被害者の立場でも加害者の立場でもその交渉はかなり複雑です。よく知っている日本人を通じて相談窓口にご相談するとよいでしょう。グローバル教育センターでも相談に応じています。下記相談先のほか、お住まいの区・市役所に相談窓口が設けてある場合もあります。

##### < 東京都生活文化スポーツ局ウェブサイト >

交通事故相談

[https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/tomin\\_anzen/kotsu/jiko-soudan/](https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/tomin_anzen/kotsu/jiko-soudan/)

##### < 日弁連交通事故相談センターウェブサイト >

交通事故でお困りの方へ

<https://n-tacc.or.jp/>

## 第11章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

全国の弁護士会協力の交通事故専門の相談所で、弁護士による交通事故相談・示談のあっ旋・審査を無料で行っています。相談の方法は面接または電話がありますが、面接相談が基本的な方法です。

<  公益財団法人 交通事故紛争処理センターウェブサイト >

<http://www.jcstad.or.jp/>

学識経験者および弁護士を委員とする中立・独立の機関で和解の斡旋等を行っています。

## 第 1 1 章 Chapter. 11

### 緊急時の対応（災害・休講・事故）

### Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

# 11

#### 緊急時の電話連絡先

|                                                                                                                                                            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>犯罪・事故（警察）</p>                                                          | <p>110 番</p> |
| <p>火事（消防車）</p>                                                            | <p>119 番</p> |
| <p>急病/重症（救急車）</p>                                                       | <p>119 番</p> |
| <p>24 時間対応です。落ち着いて次のことを正確に伝えましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事故か、犯罪か、火事か、急病かという状況</li><li>・事故がおきた場所。住所や、目印になる建物など</li><li>・自分の氏名</li></ul> |              |

#### 救急病院（休日診療）

日曜や祝祭日・平日の夜間など病院が休みの時も、急病の場合は救急病院で診察・治療（ただし応急処置のみ）を受けることができます。自分の住んでいる地区でどのような救急病院が利用できるかは下記に電話して聞くことができます。

東京消防庁テレホンサービス（年中無休 24 時間サービス） 医療機関案内

電話：東京都 23 区内 03-3212-2323 [携帯電話 #7119]

多摩地区 042-521-2323 [携帯電話 #7119]

## 2. ACCIDENTS, INCIDENTS, EMERGENCY

---

### Traffic Accidents

Traffic accidents occur frequently in Tokyo every day. International students should also be aware of the seriousness of accidents when using cars, especially motorcycles and bicycles, and follow traffic rules. From April 1, 2023, wearing a helmet when riding a bicycle has become mandatory under the Road Traffic Law. Starting in April 2026, a "traffic violation system" will be introduced for bicycle traffic violations, imposing fines ranging from 3,000 to 12,000 yen for offenses such as running red lights or using a smartphone while cycling.

If you are involved in a traffic accident, please take the following measures and notify the Global Education Center.

#### If you are a victim of a traffic accident

☆ Exchange contact information with the other party

Ask for the address, name, and telephone number of the other person or people involved in the accident and give the other party your contact details. In the case of a car accident, be sure to confirm the other party's information with the driver's license or other documents and license plate. This information is very important because you will need to negotiate with the other party to claim damages.

☆ Inform the police about the accident.

If you call the police (emergency number 110), police officers will come to inspect the accident site and write an on-the-spot investigation report. The report is a record of the accident and an important document determining who is responsible. It is particularly important to submit a report when the accident results in personal injuries.

☆ Request a traffic accident certificate.

Request a traffic accident certificate from the Japan Safe Driving Center office of the prefecture that has jurisdiction over the accident site as soon as possible after the accident (an application to the Center may be made by postal transfer or at the counter). A victim needs this certificate to directly claim compulsory automobile liability insurance or to claim temporary payment.

- Japan Safe Driving Center: <http://www.jsdc.or.jp/>
- How to apply for a traffic accident certificate: <https://www.jsdc.or.jp/en/tabid/142/Default.aspx>

☆ Receive appropriate medical treatment for your injury.

## Emergencies (Disasters, class cancellations, and accidents)

Even if an injury does not seem serious at the time of the accident, the pain may increase, or aftereffects may emerge later. Be sure to go to the hospital for diagnosis and treatment even if there are no external injuries.

### If you caused a traffic accident

- ☆ Call the hospital and police.

The person responsible for a traffic accident must report it. Call the police (110) immediately and arrange for transport to the hospital (**emergency number 119**) if the other person is injured.

- ☆ Exchange contact information with the other party.

Present your driver's license and allow the other party to write down your name, address, and telephone number; ask for the same information from him/her in return.

- ☆ Liability for damages

As the person responsible for the accident, you may be held liable for medical expenses or compensation for damage. Seek advice from your Japanese friends or the Global Education Center on how to handle the situation.

### Negotiations on compensation for damage

When injuries have been treated, the parties will begin settlement negotiations (resolution by discussion). These negotiations can be quite complicated for both sides. Ask your Japanese friends to help you find a consultation service. Advice is also provided at the Global Education Center.

There may be a consultation desk in your ward or city hall in addition to the consultation desk below.

<  **Tokyo Metropolitan Government Bureau of Lifestyle, Culture and Sports website** > Traffic Accident Consultation

[https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/tomin\\_anzen/kotsu/jiko-soudan/](https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/tomin_anzen/kotsu/jiko-soudan/)

<  **Traffic Accident Dispute Resolution Center website** >

<http://www.jcstad.or.jp/english/>

It is a neutral and independent organization whose members are academics, lawyers, and mediates settlements.

## Emergency Call

### Crime & Accidents (Police)



**110**

### Fire (fire truck)



**119**

### Emergency/Critical (Ambulance)



**119**

Available 24 hours a day. Stay calm and tell them exactly what to say:

- Circumstances such as accident, crime, fire, sudden illness
- The place where the accident occurred. Addresses, landmarks, buildings, etc.
- Your name

## Emergency Hospital (holiday care)

Even when the hospital is closed, on Sundays, public holidays, and weekday evenings, you can receive medical examination and treatment (but only first aid) at the emergency hospital in case of sudden illness etc. You can find out what emergency hospitals are available in your area by calling the following:

Tokyo Fire Department Telephone Service (24 hours a day, seven days a week)  
Medical Institution Information

Tel: 23 wards of Tokyo 03-3212-2323 [Mobile #7119]

Tama-District 042-521-2323 [Mobile #7119]

## 1. 入学前チェックリスト

### (1) 新たに日本に来た方

| 手続き                                                                                          | 外国人留学生ハンドブック参照箇所                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住まいを決める                                                             | 第 8 章 住居                                    |
| <input type="checkbox"/> ガス・電気・水道・携帯電話・インターネットの使用開始手続き                                       | 第 8 章 住居                                    |
| <input type="checkbox"/> 市・区役所で住民登録をし、住民票を取得する<br><input type="checkbox"/> 市・区役所で国民健康保険に加入する | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き<br>第 6 章 学生生活を保障する保険制度 |
| <input type="checkbox"/> 上記の住民票の写しを学部・研究科へ提出する                                               | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き                        |
| <input type="checkbox"/> 銀行口座を開設する                                                           | 第 7 章 社会保障                                  |
| <input type="checkbox"/> 各種情報を新年度の FORMZU で大学に申請する                                           | 第 1 章 グローバル教育センター                           |

### (2) 法政大学入学前から日本に住んでいる方（日本で日本語学校や専門学校等に在籍していた方）

| 全員共通                                                                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 手続き                                                                      | 外国人留学生ハンドブック参照箇所     |
| 在留資格「留学」の有効期間が 3 ヶ月以上ある場合<br><input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |
| 在留資格「留学」の有効期間が 3 ヶ月未満の場合<br><input type="checkbox"/> すぐに在留期間の更新をする       | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| 法政大学進学にともない引っ越す（または在学中に引っ越す）                                                                                                                                                                                |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 手続き                                                                                                                                                                                                         | 外国人留学生ハンドブック参照箇所                                          |
| <input type="checkbox"/> 不動産会社や管理人に現在の住まいの退去連絡をする（退去の 1～2 か月前）                                                                                                                                              | 第 8 章 住居                                                  |
| <input type="checkbox"/> 引越し先の住まいを決める                                                                                                                                                                       | 第 8 章 住居                                                  |
| <input type="checkbox"/> 必要に応じて引越し業者を手配する                                                                                                                                                                   |                                                           |
| <input type="checkbox"/> ガス・電気・水道・インターネットの解約と精算（現在の住まい）、使用開始（引越し先）の手続き。                                                                                                                                     | 第 8 章 住居                                                  |
| 引越しの前 14 日以内に<br><input type="checkbox"/> 引越し前の住所の市・区役所に「転出届」を出し、「転出証明書」を受け取る。国民健康保険の資格喪失手続きと保険料の過不足清算をする。※その場で清算できなかった場合は、納付書は新しい住所に送付してもらうよう依頼する。<br>同じ市・区内で引越しをした場合は市・区役所に「転居届」を出し、マイナンバーカードの住所変更手続きをする。 | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き<br>第 6 章 学生生活を保障する保険制度               |
| <input type="checkbox"/> 引っ越す前に部屋をよく掃除し、ごみは決められた曜日・場所に捨てる。家具家電自転車などの粗大ごみは市・区役所の決まりに従って処分する。                                                                                                                 | 第 8 章 住居                                                  |
| 転出届提出後かつ引越し後 14 日以内に<br><input type="checkbox"/> 引越し後の住所の市・区役所に「転入届」「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を提出する。<br><b>→在留カードの住所が変更される。</b><br>国民健康保険に新たに加える。マイナ保険証を利用しない場合は健康保険の「資格確認書」が交付される。<br>同じ市区内で引越しをした場合は不要      | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き<br>第 6 章 学生生活を保障する保険制度<br>第 7 章 社会保障 |
| <input type="checkbox"/> 法政大学への住所変更届出をする<br><input type="checkbox"/> 通学の定期区間が変わる場合は通学証明書（学生証裏面シール）を変更して、利用の交通機関窓口で定期を購入しなおす                                                                                 | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き                                      |
| <input type="checkbox"/> 金融機関（銀行）、携帯電話会社、クレジットカード会社などに住所変更届をする                                                                                                                                              | 第 7 章 社会保障                                                |
| <input type="checkbox"/> 郵便局に転居届を出す（オンラインは e 転居）<br>★引っ越し前の自治体の国民健康保険料の過不足清算が終わっておらず新しい住所も知らせていない場合、納付書は引っ越し前の住所に郵送で送られます。郵便物の転送手続きを怠ると、国民健康保険料の未払いが起これば次回の在留審査に悪影響が出る可能性があります。                             | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き                                      |

## 1. PRE-ENROLLMENT CHECK LIST

### (1) New arrivals in Japan

| procedures                                                                                 | Reference Chapter                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Decide where to live                                              | 8. Housing                          |
| <input type="checkbox"/> Open gas, electricity, water, mobile phones, and the Internet     | 8. Housing                          |
| <input type="checkbox"/> Register as a resident / Certificate of residence                 | 3. Procedures for staying in Japan  |
| <input type="checkbox"/> Enroll in National health insurance                               | 6. Insurances for your student life |
| <input type="checkbox"/> Submit certificate of residence to the faculty or graduate school | 3. Procedures for staying in Japan  |
| <input type="checkbox"/> Open a bank account                                               | 7. Social Security                  |
| <input type="checkbox"/> Submit documents online at the start of the new academic year     | 1. Global Education Center          |

### (2) Those who have lived in Japan before enrolling Hosei University

(from Japanese language school or vocational school in Japan)

| Common to all                                                                                                                                                                       |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| procedures                                                                                                                                                                          | Reference Chapter                  |
| If the status of residence "Student" is valid for 3 months or more<br><input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau. | 3. Procedures for staying in Japan |
| If the validity period of the status of residence "Student" is less than 3 months<br><input type="checkbox"/> Renew your period of stay a.s.a.p.                                    | 3. Procedures for staying in Japan |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| Moving for Hosei University (or moving while in Hosei)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| procedures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reference Chapter                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Notify the real estate company or manager of your current residence (1~2 months before moving out)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. Housing                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Decide where to live                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8. Housing                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Arrange movers if necessary                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Notify of gas, electricity, water, and internet (current and new residence)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8. Housing                                                                                                     |
| <p>Within 14 days before moving</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving Out 「転出届(てんしゅつとどけ)」 to the city office of the address before moving.</p> <p>Receive a Certificate of Moving Out 「転出証明書(てんしゅつしょうめいしょ)」←My Number Card users not required.</p> <p>Disqualification from the National Health Insurance System.</p> <p>*If payment cannot be made on the spot, ask them if the payment slip can be sent to your new address.</p> <p>If you move WITHIN the same city, just do below.</p> <p>-Submit a notification of relocation 「転居届(てんきょとどけ)」 to the city office.</p> <p>-Transfer procedure of My Number Card (Change the address).</p> | <p>3. Procedures for staying in Japan</p> <p>6. Insurances for your student life</p> <p>7. Social Security</p> |
| <input type="checkbox"/> Before moving, clean the room thoroughly and dispose of garbage on the designated days and places. Bulky garbage such as furniture, home appliances, and bicycles should be disposed of in accordance with the rules of the city and ward offices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. Housing                                                                                                     |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>After completing the moving out registration and within 14 days after moving</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving In「転入届（てんにゅうとどけ）」 and Certificate of Moving Out「転出証明書（てんしゅつしょうめいしょ）」 (Not required for My Number Card users) to the city office of the address after moving.</p> <p>→ <b>the address on your residence card will be changed.</b></p> <p>Newly enroll in the National Health Insurance (from Dec. 2, 2024, the issuance of health insurance cards will be abolished → unified into the Myna Health Insurance Card. If you do not have a My Number Card, you will be issued a Certificate of Eligibility「資格確認書（しかくかくにんしょ）」 for health insurance.).</p> <p>Transfer procedure of My Number Card (change the address). If you have not already registered to use Myna insurance card, you can register it.</p> <p>If you do not complete the procedure, your My Number Card will automatically expire, and it will take about one month to reissue it and a fee!</p> <p>These not required if you move WITHIN the same city</p> | <p>3. Procedures for staying in Japan</p> <p>6. Insurances for your student life</p> <p>7. Social Security</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Change the registered address to Hosei (not required if you are newly enrolling and have not registered your address at Hosei yet)</p> <p><input type="checkbox"/> If the commute to school changes, change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID card) and purchase a new subscription at your transportation office.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>3. Procedures for staying in Japan</p>                                                                      |
| <p><input type="checkbox"/> Notify financial institutions, mobile phone companies, credit card companies, etc. of the change of address.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>7. Social Security</p>                                                                                      |
| <p><input type="checkbox"/> Notify the post office of your move of residence (e-Tenkyo online)</p> <p>★ If you haven't settled any overpayments or underpayments of National Health Insurance premiums with your previous city office and haven't informed them of your new address, the payment notice will be mailed to your old address. Failing to arrange for mail forwarding could result in unpaid National Health Insurance premiums, potentially negatively impacting your next residence permit application.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>3. Procedures for staying in Japan</p>                                                                      |

## 第 12 章 Chapter 12. 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

### 2. 卒業前チェックリスト

※卒業後はアルバイトはできません

就職活動をする方は在留資格「特定活動」に変更し、資格外活動許可を得てからはアルバイト可  
進学する方は「留学」に伴う資格外活動許可があれば進学先に入学後にアルバイト可

| 全員共通                                                                                                                                                                                                   |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 手続き                                                                                                                                                                                                    | 外国人留学生ハンドブック参照箇所       |
| 法政大学への手続き<br><br><input type="checkbox"/> 卒業式に出席しない場合は、所属の学部・研究科で学位記の受取について相談する<br><br><input type="checkbox"/> 図書館から借りている本を返却する<br><br><input type="checkbox"/> キャリアセンターに進路報告する（キャリア就職システムで進路決定報告をする） | 第 2 章 学生生活上の諸手続きと関連事務室 |

| 引き続き日本で進学する                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 手続き                                                                                     | 外国人留学生ハンドブック参照箇所     |
| 法政大学の大学院に進学する場合は<br><input type="checkbox"/> 在留期間満了 3 か月になったら在留更新する                     | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |
| 法政大学以外の他大学に進学する場合は<br><input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする<br>他大学を通じて在留更新する場合は不要 | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| 母国に帰国する                                                                                                                                                                                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 手続き                                                                                                                                                                                                                 | 外国人留学生ハンドブック参照箇所     |
| <input type="checkbox"/> 不動産会社/管理人に退去連絡（退去 1 ～ 2 か月前）<br><input type="checkbox"/> ガス・電気・水道・インターネットの解約と清算                                                                                                            |                      |
| 市・区役所での手続き<br><input type="checkbox"/> 国外転出届を提出する<br><input type="checkbox"/> 国民健康保険の資格喪失手続きをし、国外転出することを伝えて保険料の過不足清算をする。<br><input type="checkbox"/> マイナンバーカードを返却する<br><input type="checkbox"/> 国民年金加入者は「脱退一時金」の手続き | 第 7 章 日常生活と各種手続き     |
| 銀行・携帯電話<br><input type="checkbox"/> 振込や引き落とし日程を確認してから銀行口座を解約する。電話・インターネット料金やクレジットカードの引き落としがある場合は絶対に解約しない。<br>※口座の売買は犯罪です。やってはいけません。<br><input type="checkbox"/> 携帯電話の解約と精算をする                                       |                      |
| <input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする。                                                                                                                                                                        | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |
| <input type="checkbox"/> 出国するときに空港で在留カードを返却する                                                                                                                                                                       |                      |

| 日本で就職する                                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 手続き                                                                                 | 外国人留学生ハンドブック参照箇所     |
| <input type="checkbox"/> 就労可能な在留資格に変更する<br><input type="checkbox"/> 「所属機関に関する届出」をする | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| 引き続き日本で就職活動する                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 手続き                                                                                                | 外国人留学生ハンドブック参照箇所     |
| <input type="checkbox"/> （卒業前～）在留資格「特定活動」に変更する<br><input type="checkbox"/> （卒業後）入管へ「所属機関に関する届出」をする | 第 3 章 日本に在留するための諸手続き |

## 2. PRE-GRADUATION CHECKLIST

### \* You should not work part-time after graduation

Those who continue to look for a job in Japan can change their status of residence to "Designated Activities" and work part-time after obtaining permission to engage in activities outside the status of residence.

Those who want to go on to higher education can work part-time after enrolling the school if they have permission to engage in activities outside the status of qualification associated with "Student".

| Common to all                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Procedures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reference Chapter                                         |
| <p>For Hosei University</p> <p><input type="checkbox"/> If you do not attend the graduation ceremony, consult with your faculty or graduate school about receiving your diploma</p> <p><input type="checkbox"/> Return books borrowed from the library</p> <p><input type="checkbox"/> Report your career path to the Career Center (Report your career decision in the Career Employment System)</p> | <p>2. Procedures for student life and related offices</p> |

| Go on to higher education in Japan                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Procedures                                                                                                                                                                                                                                                               | Reference Chapter                         |
| <p>Go on to Hosei graduate school</p> <p><input type="checkbox"/> Extend your period of stay when you have 3 months or less before the expiration.</p>                                                                                                                   | <p>3. Procedures for staying in Japan</p> |
| <p>Go on to school other than Hosei University</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.</p> <p>Not necessary if you apply the extension of your period of stay at the school you enroll.</p> | <p>3. Procedures for staying in Japan</p> |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| Leave Japan / Go back to the home country                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Procedures                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reference Chapter                  |
| <input type="checkbox"/> See: "moving while in Hosei" above                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| <p>At your city office</p> <input type="checkbox"/> Submit a Notification about moving abroad                                                                                                                                                                                                         | 7. Social Security                 |
| <input type="checkbox"/> Disqualification from the National Health Insurance System. Tell them you are moving abroad and settle any over/under payments of insurance premiums.                                                                                                                        |                                    |
| <input type="checkbox"/> Return My Number Card<br><input type="checkbox"/> National Pension Subscribers are eligible for the "Lump-sum Withdrawal Payment"                                                                                                                                            |                                    |
| <p>Banks &amp; Mobile Phones</p> <input type="checkbox"/> Confirm the transfer and withdrawal schedule before closing the bank account. If there is a telephone or internet bill or credit card debit, do not close the account.<br>*Buying and selling bank accounts is a crime. You must not do it. |                                    |
| <input type="checkbox"/> Cancel your mobile phone and settle the bill.                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.                                                                                                                                                                                         | 3. Procedures for staying in Japan |
| <input type="checkbox"/> Return your residence card at the airport when you leave Japan                                                                                                                                                                                                               |                                    |

## 第 12 章 Chapter 12.

### 入学前・卒業前チェックリスト

## Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

# 12

| Work in Japan                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Procedures                                                                                                                                                                                                                                          | Reference Chapter                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Change your status of residence to allow you to work</li><li><input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.</li></ul> | 3. Procedures for staying in Japan |

| Continue job hunting in Japan                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Procedures                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reference Chapter                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> (before graduation) Apply to change your status of residence to "Designated Activities"</li><li><input type="checkbox"/> (after graduation) Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.</li></ul> | 3. Procedures for staying in Japan |

## 付録. Appendix.

### 法政大学の国際交流関係の学生組織

### Student Organizations for International Exchange

## 1. 法政大学総留学生会



留学生がお互いに親睦をはかり、学業達成のために協力しあうことを目的として自主的に組織している会が法政大学総留学生会です。正規課程の学部留学生は全員が会員となることになっています。年1回の総会などのほか、いろいろな催しを計画していますので積極的に参加することをおすすめします。（次ページの「法政大学総留学生会会則」参照）

総留学生会の活動はみなさん一人一人の積極的な参加と会費で成り立っています。ご理解・ご協力をよろしくお願いします。

また、中国・韓国・台湾などの各国・地域の留学生会も年間を通して新入生歓迎会や夏合宿、スポーツ大会等さまざまな交流活動を行っています。



#### < 法政大学ウェブサイト >

法政大学総留学生会

<https://www.global.hosei.ac.jp/students/sokai/>

法政大学総留学生会会則

施行 1979 年

2000 年 12 月 9 日一部改正

2001 年 12 月 8 日一部改正

2008 年 12 月 6 日一部改正

2014 年 12 月 13 日一部改正

2015 年 12 月 19 日一部改正

2017 年 12 月 16 日一部改正

2020 年 12 月 10 日一部改正

総留学生会の会則

(名所及び事務所)

第 1 条 本会は法政大学総留学生会と称し、事務所は法政大学内におく。

(目的)

第 2 条 本会は留学生相互の親睦をはかり、学業達成のために協力しあうと共に、国際交流を通じて国際理解の促進に寄与することを目的とする。

(事業)

第 3 条 本会は前条の目的を達成するため、懇親会、研究会等の開催とその他、本会の目的達成に必要な事業を行う。

(会員)

第 4 条 本会の会員は法政大学外国人留学生及びこれに準ずる者として役員会が入会を承認した者とする。

(会員の権利)

第 5 条 会員は、総会に出席する権利を有し、審議事項に関する議決権をもつことができる。会員は活動目的の正当性について知る権利があり、それを総会に求めることができる。

(総会)

- 第 6 条
1. 総会は本会の最高の決定機関であり、年に一度開催し本会の活動方針、役員の選出、会計報告その他本会の運営に関する重要事項を審議決定する。
  2. 役員が必要と認めた場合又会員の 1 / 3 以上の請求があった時は臨時に総会を開催することができる。
  3. 総会は選挙権、被選挙権を有する会員 1 / 5 以上の出席をもって成立し、議事は出席会員の半数をもって決する。委任状を提出した会員は出席に認める。

(役員会の構成)

- 第 7 条
1. 役員の構成は、出身の国・地域からなる留学生会の役員を基本とする。ただし各国・地域の留学生会の役員でない場合も、本会の会員であれば役員に立候補することができ、総会の承認により役員となることができる。
  2. 役員の構成は最低 3 つの国・地域以上の留学生会員で構成されることを基本とし、もし、それが無理な場合はグローバル教育センター事務局職員の承認の上構成される。
  3. 3 キャンパス相互の連携を図るため、各キャンパスに所属する留学生を連絡・調整係として置くことができる。

## 付録. Appendix.

### 法政大学の国際交流関係の学生組織

### Student Organizations for International Exchange

（会長の選出）

第 8 条 会長は各国・地域の留学生会の役員、または総会が認めた者を候補者とし、総会において投票を行いこれを承認する。

（役員の任務）

第 9 条 1. 総会長は本会を代表し、会務を総括する。

2. 総会長以外の役員は会長を補佐し、会長に事故がある時は会長を代行する。

3. 役員は本会の運営に必要な会計、企画、渉外、総務の業務を分担する。

（役員の任期）

第 10 条 役員の任期は、4 月から翌年の 3 月末迄とする。ただし、再任は妨げない。

（役員会）

第 11 条 1. 役員会は原則として月 1 回開催する。

2. 役員会は、本会の業務執行に関する事項を決定する。

3. 役員会は役員の 1 / 2 以上の出席をもって成立し、議事は出席役員の過半数をもって決する。

（名誉会長及び顧問）

第 12 条 1. 本会は名誉会長及び顧問を若干名おくことができる。

2. 名誉会長及び顧問は、法政大学教職員の中から総会の決定により委任する。

（会則の変更 及び解散）

第 13 条 会則の変更及び解散は総会において決定する。

## 付録. Appendix.

### 法政大学の国際交流関係の学生組織

### Student Organizations for International Exchange

## 2. その他の学内国際交流会

### STUDENT ORGANIZATIONS FOR INTERNATIONAL EXCHANGE

#### 法政大学国際学生交流会 : Hi-C Orange

本学の留学生との交流を目的とした日本人学生のサークルで、留学生と日本人学生とが互いに理解を深めていける活動をしています。留學生活の最大の収穫は、留學先で良い友人を大勢つくることですので、ぜひこうした会に積極的に参加してみてください。

Hi-C Orange is a club consisting of Japanese students. It aims to organize exchange events with international students at the university. One of the largest benefits of studying abroad is making many good friends, so international students are encouraged to actively participate in these activities.

#### 法政大学国際学生交流会 : FiTus

多摩キャンパスを中心に活動する、留学生との交流を目的としたサークルです。留学生歓迎行事や多摩国際交流フェアの運営を行っていますので、ぜひ積極的に参加してみてください。

FITUS is a club consisting of Japanese students in the Tama campus. It aims to organize exchange events with international students at the university. The club offers welcome events for international students and international exchange events in Tama, so please participate them.