

APPLICATION CHECKLIST (AY 2025)

【Must Check 必ずお読みください】

(1) All documents might be submitted to the Immigration Services Agency of Japan.

全ての出願書類について、出入国在留管理庁へ提出する可能性があります。

(2) Please make sure your documents meet the requirements listed on the Checklist.

書類がチェックリストに記載されている要件を満たしていることを確認してください。

(3) All documents MUST be prepared in **English** or **Japanese**.

全ての出願書類は英語または日本語で準備してください。

■ Application Documents 必要な出願書類 (For All Applicants 志願者全員)

No.	Application Documents 出願書類	Detailed Requirements 要件
1	Certificate of Health 健康診断書 (Hosei Original Form)	<p>1. Must be filled out by a doctor with his/her <u>hand-written signature</u>. 診断医による署名があることを確認すること。</p> <p>2. Chest X-ray Result (In Principle): Valid <u>Within a year</u> before your enrollment in Hosei Univ. (原則として) 胸部 X 線の検査日: <u>法政での在籍開始前の1年以内</u></p> <p>▶ Please ask your doctor to handwrite the details including the measure name, date and Tuberculosis results of the alternative test on Certificate of Health instead if you do have difficulties to undertake the chest X-ray check. 胸部 X 線検査を受けるのが難しい場合は、健康診断書に代替の検査名・検査日・結核の有無を明記するように医師にお伝えください。</p>
2	Study Plan 学習プラン (Hosei Original Form)	<p>1. Please include the followings in the study plan: スタディプランには次の内容を書いてください。 Which academic field(s) do you want to study at Hosei University? Why? どの専門分野を法政大学で勉強したいですか？理由も教えてください。 What do you expect to experience in Hosei and Japan? 法政と日本で何を体験したいですか？</p> <p>2. Study Plan should be written in <u>300-400 words in English</u> or <u>700-800 characters in Japanese</u>. <u>英語 300～400 単語</u>、または<u>日本語 700～800 字</u>で書いてください。</p>
3	Identification Photograph 証明写真	<p>1. Must be taken <u>within six months</u> of date of submission. <u>6 か月以内有効</u>。</p> <p>2. Same photo as your passport or used for the past CoE issuance <u>CANNOT</u> be accepted. パスポートと同じ写真や過去 CoE 申請に使ったものは<u>使用不可</u>。</p> <p>3. Reverse photos are <u>NOT allowed</u>. Pay attention to it if you use the selfie function. 反転写真は<u>受付不可</u>です。自撮りする場合は特にご注意ください。</p> <p>4. Requirements/規格: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/photo_info_00002.html</p>

4	<p>Official Bank Statement(s) <u>in English</u> 預金残高証明書(英語版)</p>	<p>1. "Official Bank Statement" of <u>the financial supporter</u> which <u>fulfills the deposit amount below</u> is required. 下記の金額を満たす<u>経費支弁者</u>の預金残高証明書が必要です。 ▶For one semester: 480, 000 JPY at least (80,000 JPY per month) ▶For two semesters: 960, 000 JPY at least (80,000 JPY per month)</p> <p>2. <u>Necessary Information should be included as follows</u> 必須な情報: ▶The Account Holder's Name 口座保有者の名前 ▶The Bank Account Balance 残高合計額 ▶Date of Issuance (must be issued within 3 months) 証明書発行日 (3 か月以内有効) ▶Bank Name or Official Stamp/Seal. 銀行名または銀行のスタンプ</p> <p>3. <u>A self-translated document will be required as well if the document cannot be issued in English.</u> The document should include the same necessary information above. <u>英語版が提出できない場合は</u>、上記の情報を含む<u>ご自身で翻訳した書類</u>も併せて提出してください。</p> <p>4. If you have <u>multiple financial supporters</u> to meet the amount <u>in total</u>, please <u>submit all their official bank statements</u>. <u>複数の</u>経費支弁者がいる場合は、<u>全員分</u>の預金残高証明書を提出してください。</p> <p>▶ If '<u>Scholarship</u>' will be your <u>main financial resource</u> as well as <u>meet the same required amount</u> above, there is <u>NO need to submit</u> this official bank statement. <u>奨学金</u>がメイン経費支弁者かつ金額が基準額を超える場合、預金残高書類の<u>提出は不要</u>です。</p>
5	<p>Official transcripts from your home university <u>in English</u> 所属大学で発行された成績証明書(英語版)</p>	<p>1. <u>Your name</u> and <u>home university name</u> must be clearly stated in. <u>氏名、学校名</u>を明記すること。</p> <p>2. All semesters <u>from admission to the latest semester</u> should be included. <u>入学時から現在までの</u>成績書類が必要です。</p>
6	<p>Scanned Copy of Passport (photo page) パスポート (写真ページ)</p>	<p>Attach the photo page includes "<u>Passport No.</u>" and "<u>Date of Expiry</u>". <u>パスポート番号と有効期間満了の年月日</u>を含むパスポートの写真ページを添付すること。</p> <p>▶ Please submit the <u>old version</u> first if you are in process of renewing your passport, and then update us via (esop@ml.hosei.ac.jp) with the new one afterwards. パスポートを更新中の場合は、まず<u>古いバージョン</u>を提出してください。 新しいパスポートを入手次第、esop@ml.hosei.ac.jp 宛に送ってください。</p> <p>▶ For students who have <u>multiple nationalities</u>, please submit the <u>passport you'd use for entry to Japan</u>. <u>多重国籍</u>の学生は、<u>渡日時に使用するパスポート</u>を提出してください。</p>

■ Additional Documents 追加書類 (Only if Applicable 該当する場合のみ)

(1) Target Applicants 対象者: Non-Native English Speakers 英語を母国語としない志願者

Official English Language Proficiency Test Score 英語能力証明書 ([Hosei Original Form](#))

Only those certificates issued within 2 years are considered valid.

英語能力証明書は、発行されてから2年以内のもののみ有効です。

- ▶ Hosei Original English Proficiency Proof can be accepted if you are not able to submit any valid Test Score.

提出できない場合は、法政大学の英語能力証明書を代わりに提出してください。

★Exception 例外

Submission is NOT required in any of the following cases.

以下のいずれに該当する場合、提出は不要です。

- ▶ Native English Speaker. 母国語が英語です。
- ▶ Non-native English Speaker but from a university which located in English-speaking countries.
母国語は英語ではないが、所属大学が英語圏の国にあります。
- ▶ Non-native English Speaker but MAINLY taking English-taught courses in home university.
母国語は英語ではないが、所属大学で主に英語で行われる授業を履修しています。

(2) Target Applicants 対象者:

Applicants who want to take the classes which are conducted in Japanese 日本語で行われる科目を履修したい志願者

Official Japanese Language Proficiency Test Score 日本語能力証明書

Official Certificate of the JLPT (Japanese-Language Proficiency Test) of N2 or higher is required.

日本語能力試験 N2 またはそれ以上の成績証明書が必要です。

- ▶ Only JLPT will be considered valid. No Alternative Test or Documents Accepted.
JLPT のみが有効とみなされます。その他の試験結果や証明書は受け付けられません。
- ▶ Target students are required to take the Placement Test (Hosei Original Test) and pass at least J6 level to prove their Japanese proficiency if JLPT certificate submission is not available.
JLPT 証明書の提出ができない場合は、日本語能力を証明するために、
法政オリジナルのプレースメントテストを受験し、J6 レベル以上と評価される必要があります。
- ▶ The Japanese placement test will be conducted for those who wish to take it before the semester starts.
日本語プレースメントテストは学期開始前に希望者に向けて実施します。

(3) Target Applicants 対象者:

Students who use Scholarship as Main Financial Support 奨学金をメイン経費として利用する学生

Certificate of Scholarship
奨学金受給証明書

1. Necessary Information should be included as follows 必須な情報:
 - ▶Name of the Recipient 受領者名 ▶Name of University or Organization 支給団体
 - ▶Total Amount 総額 ▶Period of Receiving 受領期間
2. A self-translated document will be required as well if the document cannot be issued in English.

The document should include the same necessary information above.

英語版が提出できない場合は、ご自身で翻訳した書類も併せて提出してください。

上記の必要情報を含む必要があります。

(4) Target Applicants 対象者: Students who need Considerate Accommodation 特別配慮学生

Accommodation Letter
From Home University
所属先大学発行配慮依頼書

- An official letter that includes the following information from your university should be submitted if you'd like to require some special accommodation in Hosei.
- 特別配慮が必要な場合は、所属大学が発行した以下情報を含む公式文書を提出すること。
- ▶The support services that you have received from your university 所属大学で受けている特別配慮
 - ▶The support services that you would like to receive from Hosei. 法政大学で受けたい特別配慮

(5) Target Applicants 対象者: Visiting International Students (Fee Paying) 私費留学生

Confirmation email
確認メール

A confirmation/approval email which shows that you have permission for Study Abroad from your home university should be sent (to: esop@ml.hosei.ac.jp) by your coordinator before the application deadline.

願書締切日までに、すでに留学許可を得ていると所属大学の担当者から esop@ml.hosei.ac.jp 宛てにメールで連絡いただく必要があります。