

本書類一式は外国人留学生と思われる方（外国籍で在留資格が『留学』の方およびそれに準ずる方）にお送りしています。もし、誤ってお心当たりのない方に届いていましたら、恐れ入りますが、破棄してください。
法政大学グローバル教育センター国際支援課

2026年3月

法政大学外国人留学生のみなさんへ

2026年度 留学生新年度書類の提出（WEB提出）について（重要）

いよいよ2026年度がスタートします。留学生（在留資格「留学」）の皆さんからは毎年新年度にオンラインシステム（Formzu）で書類の提出、申請を受け付けています。同封のFormzu操作マニュアルをよく読んで、以下のとおり提出してください。

提出期限：**2026年4月3日(金)16:00** 時間厳守

Formzu（フォームズ）上で申請するもの・申請手順

①外国人留学生データ票及び授業料減免申請（新入生・在学生ともに毎年申請が必要です）

URL: <https://ws.formzu.net/dist/S77927731/>

QRコード：



・左記のURL 又は QR コードによりアクセス後、【必須】の記載がある項目については、必ず入力を行ってください。その他の項目は、出来る限り可能な項目を入力ください。

・携帯等で撮影した以下の JPEG データ をアップロード（JPEG データ以外アップできません）

- ・在留カードの両面
（在留カードがない→パスポートの最新の上陸許可部分 在留資格手続中→**申請受付票**）
★**在留カード取得後、[在留カード提出フォーム](#)より必ず提出してください。**
- ・パスポートの顔写真部分
- ・銀行預金口座の通帳（授業料減免又は奨学金を希望する場合）

ー以下の方は、授業料減免対象外となりますので、授業料減免申請の画面においては、「申請しません」を選択ください。

（**減免対象外者**）研修生等の非正規生/前年度留年者/国費留学生/経済的に困難と認められない者/ 他

※登録した email アドレスに申請が完了したメールが届きますので必ず保管してください。

②学内選考の奨学金申請（学部生のみ）（新入生・在学生ともに毎年申請が必要です）

URL: <https://ws.formzu.net/dist/S533419/>

QRコード：



・左記の URL 又は QR コードによりアクセス後、必要事項を入力の上、「送信する」ボタンを押してください。

この奨学金申請は、当年度に募集があることを見込んでいる学内選考の奨学金の一覧です。このシートでエントリーしておくことによって、4月以降、実際に学内選考の奨学金の募集が発生したときに、自動的に応募者として扱います。（必ずしもすべての募集があるとは限りません）。なお、今年度に新規で募集される奨学金や自由応募の奨学金（大学からの推薦を必要しない奨学金）は [HPでの告知](#) となりますので、自分で随時確認してください。

※登録した email アドレスに申請が完了したメールが届きますので必ず保管してください。

③外国人留学生のための保険（希望者のみ・任意）

外国人留学生のための保険に加入する場合は、添付の「インバウンド付帯学総_法政大学」に記載の加入手続きサイトから申込後、コンビニで保険料の支払を行ってください。2022年度より加入期間は1ヵ月から4年間まで好きな期間にて保険を加入できます。そのため、保険の補助はおこないません。

Formzu（フォームズ）に関するQ&A

Q1 在留カードやパスポート、登録情報に変更がありませんが申請する必要はありますか？

→変更が無くても毎年、最新の情報を申請する必要があります。

Q2 スマートフォンでも入力できますか？

→できます。

Q3 画像（在留カードのコピー等）はどうやってアップロードすればいいですか？

→スマートフォンなどで写真を撮り、アップロードを行ってください。どうしても写真を撮れない場合は、早めに各キャンパスのグローバル担当までご相談ください。

Q4 エラーがあり登録できませんでした。

→主な理由として、必須項目に入力がない、画像がアップロードされていないというケースが考えられます。（エラー内容は画面上で赤色で表示されています。）わからない場合は、各キャンパスのグローバル担当までご連絡ください。

Q5 渡日直後のため、銀行口座がまだありません。

→口座が未作成の場合は、提出不要になりますが、グローバル教育センターより、銀行口座の提出の依頼があった場合には提出できるように口座の開設は行ってください。

Q6 まだ在留カードが取得できていません。申請を行う必要はありますか？

→formzu 操作マニュアルを参照の上、パスポート等の情報を外国人データ票に記載の上、希望者は授業料減免申請、奨学金申請（学部生のみ）を行ってください。

Q7 入力途中のデータの一時保存は行えますか？



→左の画像を参照の上、入力画面の上部に出てくる「入力内容保存/読込」をクリック後、「現在の入力内容を保存」のクリックを行うと保存できます。なお、一時的なデータ保存になりますので、一定期間操作が無かった場合は、保存したデータは削除されますのでご注意ください。

Q8 提出した後、入力内容に誤りを見つけました。どうしたらいいですか？

→再度、最初から申請を行ってください。但し、申請中に「現在の入力内容を保存」を行っていた場合、申請時と同じ端末にて入力画面の上部に出てくる「保存したデータ読込」を行うと、入力したデータを使い、再申請を行える場合があります（Q7 参照）。なお、再度申請を行った場合は、提出期限内の中で申請日時が最後のものを最終的な申請として受付を致します。

【Formzu：フォームズに関するお問い合わせ】

法政大学 グローバル教育センター 国際支援課

TEL 03-3264-5475 Mail hosei-osm@ml.hosei.ac.jp

※平日 9時～17時（11：30～12：30 除く）

それでは、次ページ以降のマニュアルに沿って、さっそく入力をはじめてください☞

外国人留学生データ票

在留カード表
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード表)


ファイルを選択 選択されていません

20Mバイトまで


日本に入国しており、在留カードがない場合はパスポートのページをアップロード

If you are in Japan and do not have a residence card, Japan, upload the passport face photo page.

在留カードあり



短期滞在の場合



①パスポートの上陸許可のページを添付

②入管での在留資格手続き中の「申請受付票」

※入国前の方はパスポートの顔写真のページを添付

在留カード裏
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード裏)

ファイルを選択 選択されていません

20Mバイトまで

日本に入国しており、在留カードがない場合はパスポートのページをアップロード

If you are in Japan and do not have a residence card, upload the passport face photo page.

在留カード申請受付票
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_在留カード申請受付票)

ファイルを選択 選択されていません

20Mバイトまで

在留資格申請・更新中の人は申請受付票も添付

アップロードしてください
Success of renewing or changing status of residence.



パスポート
※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (21A1111_パスポート)

ファイルを選択 選択されていません

20Mバイトまで

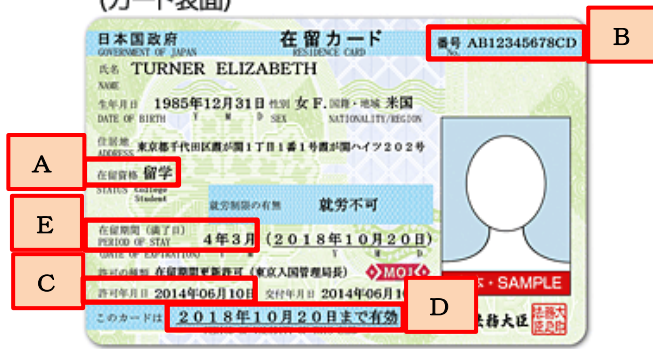


在留カード取得済の場合

在留カード情報 Residence card 必須	現在の留学資格 Status <input type="text" value="留学 Student"/> A *If you don't have a residence card:"未取得 Unacquired" 在留カード番号 Residence card No. <input type="text" value="AB112345678CD"/> B *If you don't have a residence card:"None"
在留カード許可年月日 (例:2022年4月1日の場合は20220401) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in April 1st, 2022, please describe as "20220401." *If you don't have a residence card, please describe as: "19900101".	<input type="text" value="20140610"/> C
期間満了日 (例:2026年3月31日の場合は20260331) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in March 31st, 2026, please describe as "20260331." *If you don't have a residence card, please describe as: "19900101". 必須 必須	<input type="text" value="20181020"/> D
在留期間 Period of stay (Date of expiration)	在留期間 Period of Stay 西暦 <input type="text" value="4"/> 年(Year(s)) <input type="text" value="03"/> 月(Month(s)) E *If you do not have a residence card, leave it as blank.

期間満了日が**4月30日**以前の場合は至急在留資格更新の申請を行い、申請受理票を添付してください。

(カード表面)



在留カード未取得の場合

以下のように入力してください。

在留カード情報 Residence card 必須	現在の留学資格 Status <input type="text" value="未取得 Unacquired"/> <i>*If you don't have a residence card:"未取得 Unacquired"</i> 在留カード番号 Residence card No. <input type="text" value="無し"/> <i>*If you don't have a residence card:"None"</i>
在留カード許可年月日 (例:2022年4月1日の場合は20220401) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in April 1st, 2022, please describe as "20220401." <i>*If you don't have a residence card, please describe as: "19000101".</i>	<input type="text" value="19000101"/>
期間満了日 (例:2026年3月31日の場合は20260331) 8桁表記 Residence Card Date of issue: Described by 8-digit No. Example: Issue in March 31st, 2026, please describe as "20260331." <i>*If you don't have a residence card, please describe as: "19000101".必須 必須</i>	<input type="text" value="19000101"/>
在留期間 Period of stay (Date of expiration)	在留期間 Period of Stay 西暦 <input type="text"/> 年(Year(s)) <input type="text"/> 月(Month(s)) <i>*If you do not have a residence card, leave it as blank.</i>



本国の緊急連絡先 氏名 (保証人) Home emergency contact Name (Guarantor) 必須	<input type="text"/> 英語表記で入力してください。 Please enter in English.	氏名・住所は英語表記で入力 してください。
本国の緊急連絡先 住所 (保証人) Home emergency contact Address (Guarantor) 必須	<input type="text"/> 住所は英語表記で入力してください。郵便物が届くよう番地まで省略せずに記入してください。 Please enter address in English and fill in the street address in full so that the mail will arrive. 電話番号 Phone # <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> メールアドレス Mail address <input type="text"/> 必須	

銀行名、支店名、口座番号、口座名義人が
わかるものをアップロードしてください



銀行口座(通帳又はキャッシュカード) ※アップロードできる拡張子は「png」「jpg」「jpeg」のいずれかになります。またファイル名にはできる限り学生証番号又は受験番号を含んだ種類が分かるファイル名にしてください。例 (22A1111_	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 20Mバイトまで 授業料減免・奨学金・外国人留学生のための保険 (A/B)加入者の返金を希望する場合は必須となります。ただし、渡日直後のため、日本国内に口座を持っていない場合は、提出不要です。後日、グローバル教育センターより問い合わせを行います。 Required if you wish to receive tuition reductions, scholarships, and refund insurance for foreign students (A/B). However, since you have just arrived in Japan, you don't need to submit it if you don't have an account in Japan. We will contact you later.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

銀行口座 銀行名 支店名 Bank account Bank name & branch 必須	<input type="text"/> 銀行 Bank <input type="text"/> 支店 Branch 口座番号 Account NO. <input type="text"/> 口座名義人 (カタカナ) Account name <input type="text"/> アップロードを行った銀行口座の口座番号等を記載ください
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

データ票を入力し終わったら「次へ」を押し、
授業料減免申請画面へ進んでください。



授業料減免申請

◆ 私は授業料減免を ◆ Would you like to apply for a tuition reduction?	<input type="radio"/> 申請します Yes <input type="radio"/> 申請しません No	① どちらかを選択してください。
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------

② 「申請する」人は、以下入力と確認にチェックをしてください。
「申請しない」人は、④へ。

在留資格「留学」が未取得の場合は、理由を記載ください。 例) 入国制限により、留学ビザの取得が間に合わなかったため。 If you have not obtained the status of residence "Student", please state the reason. Example) Due to immigration restrictions, the student visa could not be obtained in time.	<input type="text"/>	在留資格「留学」が未取得の場合は理由を入力して下さい。
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------

私は上記内容を了承致します。また記載内容に相違ございません。

I accept the above contents.

I hereby certify that the above statements are true.

申請遅延理由

※emailやHPの確認が遅れた等の理由を記載ください

Reason for delay in application

* Please describe the reason such as the confirmation of email or HP was delayed **必須**

4月4日の締切り後に提出する場合は、申請遅延理由を入力してください。

デフォルトでチェック済みになっています。チェックをはずさないでください

<< 前へ

内容確認画面へ

③ 全項目の入力が終わったら「内容確認画面」を押してしてください。

自分にも送信内容のコピーメールを送る。

内容に間違いがなければ「送信する」ボタンを押してください。

④ 入力内容に間違いがなければ「送信する」を押してください。

前に戻る

送信する

以上で終了です。お疲れ様でした！
お問い合わせは hosei-osm@ml.hosei.ac.jp までお願いします。

奨学金申請（学部生のみ）

奨学金応募希望

Scholarship Application 必須

希望します Yes, I apply.
 希望しません No, I don't apply.

① どちらかを選択してください。
「希望しない」人は⑤へ。

a.新・法政大学100周年記念奨学金

b.株式会社エイチ・ユー奨学金

a.New Hosei University Centennial Scholarship

b.HUCo.,Ltd. Scholarship

応募 I apply

② 応募する人は、応募したい奨学金に
チェック、以下の必要事項を入力してく
ださい。応募条件が合えば、複数申し込
んでいただいてOKです。
応募しない人は⑥へ

■ 応募時の申込条件 Application Qualifications

a.学部在籍する私費留学生で教育上、経済的援助が必要な者。他の奨学金を受給していない者

a.Undergraduate students in need of financial support to fund their education 'Student' residence status is required.

Self-supporting international students who are not receiving other

scholarships

③ 希望理由・学習計画・活動経験は少なくとも200文字程度は入力する。

希望理由（200文字程度は記入すること）

Reason (Please write at least 50 words) 必須

学習計画（200文字程度は記入すること）

Learning Plan (Please write at least 50 words)

必須

前年度の学習内容と今年度の学習計画（新入生は学習計画のみ）
Past learning results and plans for learning (Only plans for new comers)

活動経験（200文字程度は記入すること）

Activities (Please write at least 50 words) 必須

これまでに行った国際交流、社会貢献活動の経験
Past international exchange and social contribution

奨学金の応募を希望する学生は、以下の項目を確認してください。

Students who apply for scholarships should

④ 確認にチェックをする。

確認1

Checkpoint 1 必須

奨学金の被推薦者については、法政大学が審査の上、決定します。Candidates for
scholarships will be selected by Hosei University after screening.

確認2

Checkpoint 2 必須

大学の推薦で民間企業の寮に入居する場合は、奨学金受給者に準じた扱いをする場合が
あります。If you move into a dormitory of a private company by recommendation of
Hosei University, you may be treated as a scholarship recipient.

申請遅延理由

※emailやHPの確認が遅れた等の理由を記載く
ださい

Reason for delay in application

* Please describe the reason such as the
confirmation of email or HP was delayed 必須

4月4日の締切りを過ぎて提出す
る場合は遅延理由を入力してくだ
さい。

デフォルトではチェック済みになっています。
チェックをはずさないでください

[内容確認画面へ](#)

⑤ 記載内容を確認して「内容確認
画面へ」を押す。

自分にも送信内容のコピーメールを送る。

内容に間違いがなければ「送信する」ボタンを押してください。

[前に戻る](#)

[送信する](#)

⑥ 入力内容に間違いがなければ「送信する」
を押してください。

以上で終了です。お疲れ様でした！
お問い合わせ等は hosei-osm@ml.hosei.ac.jp までお願いします。