

2026 年度 秋学期

ERP

(英語強化プログラム)

募集案内

ERP（英語強化プログラム）は、英語スキルの養成とその統合を目的としたプログラムです。

将来、海外留学や国際的な企業・機関への就職を検討している方はもちろん、英語力をさらに伸ばしたい意欲のある方に受講をおすすめします。

✓ 英語力の総合的な底上げ

listening、speaking、reading、writing の 4 つの技能統合を重視した授業！

✓ 留学準備・留学後のフォローアップ

実用的な英語が身に付くので、留学前の準備や留学後の英語力維持に。

✓ 教授言語は英語

授業は全て英語で実施されます。

✓ 少人数授業

1 クラス 15 名程度で、双方向の授業ときめ細かい指導。



ERP 募集要項 目次

I. 秋学期 ERP 概要.....	P.3
II. 2026 年度科目一覧.....	P.4
III. ERP コースレベルについて	P.4
IV. 申込みから受講までの流れ	P.5
V. 受講申込み方法.....	P.6
VI. 申込み時によくある質問 Q&A	P.7
VII. スコア照会手順	P.8
VIII. 各学部の ERP 単位認定の取り扱い（2026 年度）	P.9
IX. 履修登録について	P.10
X. 受講許可後について.....	P.11
XI. 問い合わせ窓口.....	P.11

I. 秋学期 ERP 概要

■授 業 期 間：2026 年 9 月 18 日（金）～2027 年 1 月 18 日（月）

時間割・シラバス・スコア照会

■時 間 割：グローバル教育センターホームページの「ERP 時間割・シラバス・スコア照会」

（https://www.global.hosei.ac.jp/on_campus/erp/03/）よりご覧ください。



■シ ラ バ ス：WEB シラバスの共通・その他「英語強化プログラム（ERP）」をご覧ください。

■実 施 校 地：市ヶ谷・多摩・小金井（オンラインクラス有）

■対 象 学 生：全ての学部・学年の学部生および大学院生

※専門職大学院生を含むが、研修生、研究生、科目等履修生、通教生、交換留学生を除く。

■受 講 条 件：ウェブ申込み時に所定の英語資格証明書（スコアまたは成績証明書類）をオンライン提出できること。

■単 位：単位認定の可否は、所属学部の定めによります。

※単位認定を希望する場合は、所属学部指定の履修登録手続きを行ってください。

※単位認定の有無にかかわらず、本講座は受講申込みが可能です。

■定 員：各クラス 15 名程度。

※受講希望者が定員を超えた場合は、抽選となります。

※受講希望者が 3 名以下のクラスは、閉講となる可能性があります。

■受 講 料：無料。ただし、テキスト代が別途必要です。

■受講可能クラス数：最大 2 科目



Ⅱ.2026 年度科目一覧

時間割・シラバス・スコア

科目名に「Ⅰ」「Ⅱ」がついている科目は連続した内容になっていますが、それぞれ単独での受講が可能です。

開講曜日・時限は、右記 QR コードから時間割をご覧ください。



レベル	春学期開講科目	単位	レベル	秋学期開講科目	単位
CE1	Oral Presentation & Discussion: Intermediate I	1	CE1	Oral Presentation & Discussion: Intermediate II	1
	Writing & Discussion: Intermediate I			Writing & Discussion: Intermediate II	
CE2	Oral Presentation & Discussion: Higher-Intermediate I		CE2	Oral Presentation & Discussion: Higher-Intermediate II	
	Writing & Discussion: Higher-Intermediate I			Writing & Discussion: Higher-Intermediate II	
CE3	Oral Presentation & Discussion: Advanced I		CE3	Oral Presentation & Discussion: Advanced II	
	Writing & Discussion: Advanced I			Writing & Discussion: Advanced II	

Ⅲ.ERP コースレベルについて

ERP を受講するためには、以下の英語試験の基準スコアを所有している必要があります。

	CE 1	CE 2	CE 3
TOEFL iBT® ※2026/1/20 以前受験	45-51	52-60	61 以上
TOEFL iBT® (新形式) ※2026/1/21 以降受験	3	3.5	4 以上
TOEFL ITP® Level 1	450-469	470-499	500 以上
TOEFL ITP® Level 2	450-469	470-499	500
TOEIC®/TOEIC IP®	500-549	550-624	625 以上
IELTS	5.0	5.5	6.0 以上
英検® CSE2.0 ※各級の可否は問いません	2200 以上	2304-2399	2400 以上
英語プレイスメントα (ELPA/ELCA)	640-689	690-729	730 以上
成績 (学部 2 年生以上対象)	1 年時の必修英語の成績が 全て A 以上	-	-

※自身の英語スコアに当てはまるレベルの科目のみ申込みできます。例えば「TOEIC IP® 600」の証明書を提出する場合、『CE2 コース』のみ申込み可能となります。また、有効なスコアをお持ちの場合でも、レベルが違う 2 つの科目を同時に申し込むことはできません。

※2026 年 1 月 21 日以降に受験した TOEFL iBT®のスコアは新旧両方のスコアが併記されますが、新形式のスコアに該当するレベルでお申し込みください。

Ⅳ. 申込みから受講までの流れ

① 2年以内の英語資格証明書を用意の上、受講可能なコースレベルを確認する

- ・入学時の英語能力測定テスト、学内受験のスコア、外部受験のスコアのいずれかが必要です。
- ・学内で受験したテストのスコアを利用することができます。（p.8 参照）

② 時間割とシラバスを確認し、受講したい科目を決めて Hoppii で仮登録する

- ・Hoppii を通じて授業で必要となる大切な情報をお伝えします。

③ 第1回授業に出席し、ご自身の希望に合う授業かどうかを確認する

- ・第1回の授業を欠席した場合でも申込みは可能です。但し、初回では授業について説明しますので、出席せずに申し込むことは推奨しません。また、第1回の授業も成績評価の対象です。

④ ウェブで受講を申込み、申込み完了通知メールを確認する

- ・申込み期間：9月18日（金）～9月24日（木） 23：59まで

⑤ 受講可否通知のメールを確認する

- ・9月26日（土）までに、大学付与メールアドレス（・・・@stu.hosei.ac.jp）宛に受講可否を通知します。届かない場合は迷惑メールフォルダ等をご確認のうえ、見つからない場合は必ずお問い合わせください。
- ・受講可となった場合、通知メールの未確認を理由としたキャンセルはできません。

⑥ 受講決定後、各キャンパスの生協で教科書を購入する

⑦ 各学部指定の方法で履修登録を行う

- ・所属学部で単位認定が認められており、かつ、履修登録を希望する方は、履修登録期間内に各学部の指定する方法で履修登録の手続きを行ってください。（p.9 参照）

⑧ 第2回以降の授業に出席する

- ・曜日によっては第2回授業が受講可否通知前となる場合がありますが、その場合も授業に出席してください。

V. 受講申し込み方法

申し込み期間中に ERP 受講申し込み専用のサイトでお申し込みください。

申し込み期間	9 月 18 日（金）～ 9 月 24 日（木） 23 : 59 まで
申し込み方法	ERP 受講申し込みサイト（https://system-op.com/ERP/）より手続きを行ってください。 ERP 受講申し込みサイト  ※登録する際のメールアドレスは大学付与メールアドレス（・・・@stu.hosei.ac.jp）としてください。
必要な書類等	以下の a,b,c のいずれかの英語資格証明書（画像か PDF）の添付が必要です。 a.過去 2 年間に取得した、受講資格を満たす英語試験スコア ……TOEFL iBT®/ TOEFL ITP®, TOEIC®, TOEIC IP®, IELTS, 英検®, 英語ブレイスメントα(ELPA/ELCA) 。試験名、受験日、スコア、氏名が全て同一の紙面に記載されていることが必要です。 b.本学入学時に学内で実施された新入生の英語能力測定テスト（p.8 参照） ……TOEFL ITP®/TOEIC IP®,英語ブレイスメントα(ELPA/ELCA) で取得した受講資格を満たす英語試験スコアであれば 2 年以上前のものでも可。ただし、応募者多数で抽選となった場合、a のスコア保持者を優先します。 c.1 年時の必修英語の成績が全て A 以上であることが確認できる成績通知書または成績証明書 ……CE1 を希望する学部 2 年生以上が対象です。

※申し込み完了通知メールが必ず届きます。届かない場合はご連絡ください。

※受講許可を得た後は、いかなる理由でも辞退できません。履修取消をしても、キャンセルとはなりません。ご自身の履修スケジュールをよく確認した上でお申し込みください。

※申込内容の変更、2 科目目の追加申込など希望する場合は、ご自身で変更できませんので申し込み期間内にグローバル教育センターにご連絡ください。

※単位認定が認められている学部に関し、ご自身で単位認定の希望の有 無を選択できます。（p.9 参照）

VI. 申込み時によくある質問 Q&A

Q1. 申込みするのを忘れていました。空きがあれば申込みできますか？

⇒申込み締め切り後は空き状況に関わらず、一切受け付けられません。応募状況によっては追加募集を行う場合があります。その際はホームページにてお知らせいたします。

Q2. 授業へは受講可否通知メールが届いたら出席すればよいですか？

⇒申込み前であっても、受講を希望する方は第 1 回の授業から出席してください。**第 1 回の授業も成績評価の対象となります。**なお、第 1 回の授業を欠席した場合でも受講申込みは可能ですが、初回授業の説明を聞かずに申込みを行うことは推奨しません。

Q3. 自分のレベルにあっているか心配です。

⇒WEB シラバスを必ず確認し、学期を通じて休まずに出席可能な科目のみ選択してください。また、第 1 回目の授業に参加し、クラスのレベルなどを確認してください。

Q4. 英語スコアのレベル以外のコースに申込みしたいのですが？

⇒原則として申込み時に保有している英語スコアに該当するレベルの科目以外は申込みできません。

Q5. 他キャンパスの科目は申込みできますか？

⇒申込み可能です。ただし、キャンパスによって授業時間が異なるためご注意ください。
また、他キャンパス間で連続での受講はできない等、学部の注意書きをよくご覧ください。

Q6. 抽選になった場合を考えて、同じ科目を別の曜日で申込みしたいです。

⇒同じ科目を別の時限や曜日に重複して申込み・受講することはできません。

Q7. 受講許可を得ましたが、やはり辞退したいです。

⇒ERP はいかなる理由でも受講決定後のキャンセルはできません。キャンセルは、他の受講希望者や受講者に迷惑となります。

Q8. どうしても授業のレベルについていけないので変更したいです。

⇒クラス変更はお勧めしません。ただし、ERP を初めて受講する方で、第 1 回の授業に参加した方に限り、申込み期間内であればクラスレベルの変更を申し出ることができます。まずは講師に相談のうえ、以下の手順に従って手続きを行ってください。

- ① 応募期間内に、クラス変更申込書を各キャンパス内 G ラウンジで発行してもらう。
- ② 変更申込書を、受講申込時に英語資格証明書とあわせてアップロードする。
- ③ 変更の可否に関するメールを受け取る（変更希望クラスで受講可となっているか確認する）。

※受講申込サイトでは、当初受講を予定しているクラスでお申し込みください。

※変更を希望するクラスに空きがない場合は、変更できません。

VII. スコア照会手順

学内で実施した英語試験のスコアを利用して申込みことができます。

入学時に受験した新入生の英語能力測定テストのスコアを利用する場合

入学時に受験した TOEFL ITP®、TOEIC IP®、または英語プレイスメントα(ELPA/ELCA) のスコアを ERP の受講申込み時に使用できます。以下の手順で申し込んでください。

①	スコア照会用パスワード発行サイト (https://system-op.com/erp/password) にアクセスし、学生証番号、大学付与メールアドレス (・・・@stu.hosei.ac.jp)、生年月日を入力する。	スコア照会用パスワード発行サイト 
②	大学付与メールアドレスに送信される URL にアクセスし、同時に送信されるパスワードと学生証番号を入力し、スコアを確認する。 ※大学付与メールアドレス宛のメールは、 https://gmail.hosei.ac.jp よりログインの上、ご確認ください。 ※スコア照会時に発行されたパスワードを ERP 受講申込みサイトのトップ画面で入力すれば、基本情報の入力やスコア証明書の添付を省略することができます。 ※スコア票は画面の印刷や画像保存などにより、保管しておくことをお勧めします。	ERP 受講申込みサイト 
③	申込み期間内に ERP 受講申込みサイト (https://system-op.com/ERP/) にアクセスし受講申込み手続きをする。	

上記以外に学内で受験した英語スコアを利用する場合

学部で実施した英語能力測定テスト、全学 TOEIC-IP®テストなど、学内で受験したスコアを利用して ERP の受講を申込み場合の手順は以下の通りです。

①	グローバル教育センターホームページの「ERP 時間割・シラバス・スコア照会」 (https://www.global.hosei.ac.jp/on_campus/erp/03/) の「スコア照会」から該当する英語試験の「ERP 受講希望者スコア照会フォーム」をダウンロードして、必要事項を記入する。	時間割・シラバス・スコア照会 
②	スコアを照会したい英語試験を実施した部局の窓口（所属学部またはグローバル教育センター）へスコア照会フォームを提出する。	
③	窓口でスコア照会フォームにスコアを記入してもらう。	
④	返却されたスコア照会フォームを写真データ（スクリーンショット等）または P D F ファイル形式にして申込み時に添付する。 ※スコアは過去 2 年以内のものに限り有効です。	

Ⅳ. 各学部 of ERP 単位認定の取り扱い (2026 年度)

- ・ERP 科目の受講は所属する学部によっては単位として認定されます。所属学部で単位認定が認められており、かつ、履修登録を希望する方は、履修登録期間内に履修登録の手続きを行ってください。(p.10 参照)
- ・学部・学科により対象レベル、年次、科目群、単位数の上限等が異なります。
- ・GBP、GIS、国際文化学部、大学院では単位認定されませんので「履修」することはできませんが、ERP 科目を「受講」することは可能です。

学部	学科	単位認定	対象年次
法	法律	○	1～4年
	政治		
	国際政治		
文	哲	○	1～4年
	日本文		
	英文		
	史		
	地理		
経営	経営	○	1～4年
	経営戦略		
	市場経営		
	GBP		
国際文化	国際文化	×	—
人間環境	人間環境	○	1～4年
	SCOPE		
キャリアデザイン	キャリアデザイン	○	1～4年
GIS	GIS	×	—
デザイン工	建築	○	1年
	都市環境デザイン工		
	システムデザイン		

学部	学科	単位認定	対象年次
経済	経済	○	1～4年
	国際経済		
	現代ビジネス		
	IGESS		
社会	社会政策	○	1～4年
	社会		
	メディア社会		
現代福祉	福祉コミュニティ	○	1～4年
	臨床心理		
スポーツ健康	スポーツ健康	○	1～4年
情報科	コンピュータ科	○	1～4年
	デジタルメディア		
理工	機械工	○	1～4年
	電気電子工		
	応用情報工		
	経営システム工		
	創生科		
生命科	生命機能	○	1～4年
	環境応用化		
	応用植物科		

※一部の学部は単位振替となります。

※必ずグローバル教育センターホームページの「各学部の ERP (英語強化プログラム) 単位認定の取り扱い」

(https://www.global.hosei.ac.jp/on_campus/erp/fall/) を確認してください。詳細は所属の学部窓口で確認してください。

単位認定の取り扱い



IX. 履修登録について

履修登録を希望する方は、履修登録期間内に各学部の方法で履修登録の手続きを行ってください。

単位認定が可能で、履修登録をしてERPを受講したい方	ERP 受講申込みをして受講許可を受け取ったのち、履修登録が必要です。履修申請の方法は所属する学部によって異なります。 ＜WEB 履修登録による申請＞ 法学部・文学部・経営学部・人間環境学部・キャリアデザイン学部・生命科学部・社会学部・現代福祉学部・スポーツ健康学部 ＜学部指定の方法による申請＞ 経済学部・IGESS・情報科学部（いずれも申請フォーム）
単位認定が可能だが、履修登録をせずにERPを受講したい方	単位修得とは関係なく受講したい場合でも、必ず受講申込みが必要です。ERP 受講申込みをして受講許可を受け取れば、受講登録完了です。
単位認定が不可で、履修登録をせずにERPを受講したい方 (国際文化学部・GIS・GBP・大学院生)	
理工学部の2016年度以降入学者で、ERPを受講したい方 (学部の決まりにより、ERPの受講許可を受け取った場合は必ず履修登録されます。)	ERP 受講申込みをして受講許可を受け取ったのち、自分で履修登録をする必要はありません。所属学部の事務により履修登録されますので、履修登録確認をしてください。
デザイン工学部生で、ERPを受講したい方	履修登録をする必要はありません。評価がS～Cの方にのみ成績発表後に事務から連絡をします。単位認定を希望する方は単位認定申請書を学部に提出してください。

※一度単位として認定された（履修された）ERP科目は再度履修することはできませんが、「受講」することは可能です。

※履修登録の有無を問わず、受講する際はHOPPIIで仮登録を行う必要があります。

X. 受講許可後について

- ・受講許可を得てから、各キャンパスの生協で教科書を購入してください。
- ・毎週宿題が出ます。宿題・課題に取り組んだうえで授業に出席してください。
- ・体調不良などやむを得ない理由で授業を欠席する場合は、各 G ラウンジに連絡してください。無断欠席した場合は、事情の確認のため、電話またはメールで連絡することがあります。
- ・ERP の受講許可を受け取っても、履修登録（単位修得）可能とは限りません。学部、学科、学年により履修登録の可否や手続きが異なります。
- ・ERP 修了者のうち希望者には、年度内に限り修了証を発行します。受付期間・方法は別途連絡します。

XI. 問い合わせ窓口

<ERP 問合せ および欠席連絡先>

キャンパス	窓口	場所	開室日	開室時間	TEL/E-mail
市ヶ谷	市ヶ谷 G ラウンジ担当	大内山校舎 2 階	月・火・ 木・金	10:00-11:30 12:30-17:00	03-3264-4502 iglounge@ml.hosei.ac.jp
多摩	多摩 G ラウンジ担当	総合棟 地下 1 階			042-783-3018 tglounge@ml.hosei.ac.jp
小金井	小金井 G ラウンジ担当	管理棟 3 階			042-387-6281 kglounge@ml.hosei.ac.jp

<問い合わせ全般>

キャンパス	窓口	場所	開室日	開室時間	TEL/E-mail
市ヶ谷	グローバル教育センター 事務部国際交流課	大内山校舎 2 階	月～金	9:00-11:30 12:30-17:00	03-3264-4088 global@hosei.ac.jp

以 上

「レベルについていけないかも」と感じたら・・・

「クラスであり発言できなかったけれど、講師や他の学生の話している内容はほぼ理解できた」「授業内容は分かるけれど、周りの学生がとても流暢に英語を話していて圧倒されてしまった」

—このように感じる方は、決して少なくありません。

英語を“話す”ことには、理解する力とは別に慣れと練習が必要です。最初から流暢に話せる人はいません。授業の中で英語を使う経験を重ねることで、少しずつ言葉が自然に出てくるようになります。

また、少し高いレベルの環境に身を置くことで、聞く力や表現力が刺激され、英語力の向上が期待できます。

さらに、他の学生の発言は、自然な言い回しや表現を学ぶ絶好の機会でもあります。講師だけでなく、クラスメートの英語からも多くを吸収できる環境は、語学力を伸ばすうえで大きなメリットです。「難しい」と感じる今こそが、力を伸ばすチャンスでもあります。ぜひ、あきらめずに挑戦を続けてみましょう。