

## 2026 年度法政大学短期海外研修奨学金（夏季短期語学研修）出願要項

### 1 内容

「法政大学短期海外研修奨学金」は、夏季・春季休業期間にグローバル教育センターにて実施する海外留学・海外研修プログラムへの学生の参加を促し、その後の更なる国際交流活動や語学学習を動機づけることを目的としています。

本奨学金は、法政大学後援会による助成を財源としています。

この出願要項は「2026 年度夏季短期語学研修」への応募学生を対象とするものです。

### 2 給付額

給付額は渡航先により異なります。

- (1) アメリカ、カナダ、オーストラリア、韓国 110,000 円
- (2) フィリピン 90,000 円
- (3) マレーシア 80,000 円

### 3 採用人数

最大 30 名程度を予定

### 4 出願資格

2026 年度夏季短期語学研修応募者

ただし、以下に記載の採用条件を満たす者

### 5 採用要件

- (1) 研修へ参加し、修了すること。修了は研修先の評価をもって判断される。
- (2) 研修参加年度に退学・除籍されず、在籍していること。
- (3) 過去に本奨学金を受給したことがないこと。
- (4) 所属学部において、研修参加による単位認定を受けること。
- (5) 大学および研修先が指定するオリエンテーション等に全て遅延なく参加すること。
- (6) 大学および研修先が指定する提出物・手続きを遅延なく対応すること。
- (7) 研修に関する大学及び研修先の規則や指示に従うこと。
- (8) 以下に定める本奨学生の役目を理解して同意し、責任感を持って取り組むこと。

#### 【リーダーの役目】

本奨学生の中から、研修先別にリーダー（1 人）とサブリーダー（1 名）を任命します。本奨学金の応募に際しては、自らがリーダーになることを前提として抱負を掲げること。

リーダーは以下の①と②の役割を担い、研修参加者の代表となること。サブリーダーはリーダーと相談の上、適宜サポートや取りまとめを分担すること。リーダーおよびサブリーダーに任命された者以外にも、リーダーの役目を理解し、リーダーとサブリーダーの円滑な取りまとめに協力すること。

### ①研修先別グループの取りまとめ

- ・グループの代表者が必要な場合、リーダーとして代表者を務める。
- ・大学、研修先、旅行会社等より報告を求められた際、代表者として報告する。
- ・出国／帰国時の空港における移動時、研修先における集団外出時などで参加者が揃っているか確認する。
- ・研修前に参加者のチームビルディングを行う（オリエンテーションにおけるワークショップの進行を行う、連絡網を構築する等）。
- ・研修前後および研修中の国際交流課からの案内や指示の理解、周知、リマインド、参加者補助を行う。

### ②緊急時の連絡対応

- ・研修中に緊急事態（災害、テロなど）が発生した際、リーダーより大学へ報告を行う。
- ・大学から参加学生への連絡が取れない場合、リーダーから該当学生へ連絡し返信を促す。

## 【全奨学生の役目】

以下は研修前後・研修中に全奨学生（リーダー・サブリーダーを含む）に対応いただきます。

- ①奨学金助成元の後援会に向けた報告書を提出する（作成・提出方法は別途指示）。
- ②プログラムの様子が分かる現地での写真・動画の撮影をし、指定の方法で大学に共有する。
- ③大学からの依頼に応じ、プログラムの PR のための資料を作成する。
- ④大学からの依頼に応じ、次回以降のプログラムにおける募集説明会やオリエンテーション等に参加し、プログラムの先輩学生として座談会、体験談発表等に協力する。
- ⑤大学からの依頼に応じ、法政大学が発行する冊子、大学ホームページ等に掲載するプログラムの体験談等を寄稿する。
- ⑥プログラムの PR のための活動を行う（SNS での積極的な情報発信、所属学部・ゼミ・サークルの他学生への情報共有等）。

## 6 出願手続き

短期語学研修への応募後、以下の出願フォームより申請してください。

期限後の出願は一切認めませんので余裕を持って準備を進めてください。

【出願フォーム】 URL : <https://ws.formzu.net/fgen/S67637420/>

【出願期間】 2026年4月20日（月）午前10:00～5月7日（木）午前10:00（厳守）

【入力内容】

- ・学生情報
- ・前年度成績（※）
- ・研修参加の動機・目的（500～600字）
- ・本奨学生の役目に関する抱負（500～600字）

※1年生の方は卒業高校の3年時の成績、他大学からの編入生の方は前年度在籍大学における前年度成績を提出する必要があります（成績証明書または通知書の写しでも可）。

## 7 選考

短期語学研修の参加決定学生を対象に、出願書類（フォームによる提出）に基づき選考を行います。  
選考は学業成績の他、「研修参加の動機・目的」と「本奨学生の役目に関する抱負」も考慮して総合的に判断します。

## 8 採否通知

5月中旬（予定）

## 9 リーダー説明会について

奨学金採用者の内、リーダー・サブリーダーに任命された方には役割に関する説明会に出席いただきます（出席必須）。

日時：2026年5月16（土）9:45～10:00（予定） ※第1回事前オリエンテーション開始前

## 10 支給時期

7月下旬（予定）

## 11 取消と返還

【5 採用要件】に定めた事項に反した場合は、奨学金の採用を取り消し、支給した奨学金の返還を求めます。

## 12 問合せ

グローバル教育センター事務部国際交流課

TEL：03-3264-9408 Email：[tanki@ml.hosei.ac.jp](mailto:tanki@ml.hosei.ac.jp)

（月～金、9:00-11:30、12:30-17:00）

以上