

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

1. 入学前チェックリスト

(1)新たに日本に来た方

手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
<input type="checkbox"/> 住まいを決める	第 8 章 住居
<input type="checkbox"/> ガス・電気・水道・携帯電話・インターネットの使用開始手続き	第 8 章 住居
<input type="checkbox"/> 市・区役所で住民登録をし、住民票を取得する <input type="checkbox"/> 市・区役所で国民健康保険に加入する	第 3 章 日本に在留するための諸手続き 第 6 章 学生生活を保障する保険制度
<input type="checkbox"/> 上記の住民票を学部・研究科へ提出する	第 3 章 日本に在留するための諸手続き
<input type="checkbox"/> 銀行口座を開設する	第 7 章 社会保障
<input type="checkbox"/> 各種情報を新年度の FORMZU で大学に申請する	第 1 章 グローバル教育センター

(2)法政大学入学前から日本に住んでいる方（日本で日本語学校や専門学校等に在籍していた方）

全員共通	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
在留資格「留学」の有効期間が 3 ヶ月以上ある場合 <input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする	第 3 章 日本に在留するための諸手続き
在留資格「留学」の有効期間が 3 ヶ月未満の場合 <input type="checkbox"/> すぐに在留期間の更新をする	第 3 章 日本に在留するための諸手続き

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

法政大学進学にともない引越す（または在学中に引越す）	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
<input type="checkbox"/> 不動産会社や管理人に現在の住まいの退去連絡をする（退去の 1~2 か月前）	第 8 章 住居
<input type="checkbox"/> 引越し先の住まいを決める	第 8 章 住居
<input type="checkbox"/> 必要に応じて引越し業者を手配する	
<input type="checkbox"/> ガス・電気・水道・インターネットの解約と精算（現在の住まい）、使用開始（引越先）の手続き。	第 8 章 住居
引越しの前後 14 日以内に <input type="checkbox"/> 引越し前の住所の市・区役所に「転出届」を出し、「転出証明書」を受け取る。国民健康保険の資格喪失手続きをする。 <small>※マイナンバーカード利用者はマイナポータルでオンライン手続きも可能です。</small> 同じ市・区内で引越しをした場合は市・区役所に「転居届」を出し、マイナンバーカードの住所変更手続きをする。	第 3 章 日本に在留するための諸手続き 第 6 章 学生生活を保障する保険制度
<input type="checkbox"/> 引越す前に部屋をよく掃除し、ごみは決められた曜日・場所に捨てる。家具家電自転車などの粗大ごみは市・区役所の決まりに従って処分する。	第 8 章 住居
転出届提出後かつ引越し後 14 日以内に <input type="checkbox"/> 引越し後の住所の市・区役所に「転入届」「転出証明書（マイナンバーカード利用者は不要）」を提出する。 →在留カードの住所が変更される。 国民健康保険に新たに加える（2024 年 12 月 2 日以降は健康保険証の新規発行廃止→マイナ保険証に一本化。マイナンバーカードを持たない場合は健康保険の「資格確認書」が交付される）。 マイナンバーカードの住所変更手続きをする。マイナ保険証の利用登録をしていなければ必要に応じて登録する。 同じ市区内で引越しをした場合は不要	第 3 章 日本に在留するための諸手続き 第 6 章 学生生活を保障する保険制度 第 7 章 社会保障
<input type="checkbox"/> 金融機関、携帯電話会社、クレジットカード会社に住所変更の届出をする	第 7 章 社会保障
<input type="checkbox"/> 法政大学への住所変更届出をする <input type="checkbox"/> 通学の定期区間が変わる場合は通学証明書（学生証裏面シール）を変更して、利用の交通機関窓口で定期を購入しなおす	第 3 章 日本に在留するための諸手続き
<input type="checkbox"/> 郵便局に転居届をする（オンラインは e 転居）	第 3 章 日本に在留するための諸手続き

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

1. PRE-ENROLLMENT CHECK LIST

(1) New arrivals in Japan

procedures	Reference Chapter
<input type="checkbox"/> Decide where to live	8. Housing
<input type="checkbox"/> Open gas, electricity, water, mobile phones, and the Internet	8. Housing
<input type="checkbox"/> Register as a resident / Certificate of residence	3. Procedures for staying in Japan
<input type="checkbox"/> Enroll in National health insurance	6. Insurances for your student life
<input type="checkbox"/> Submit certificate of residence to the faculty or graduate school	3. Procedures for staying in Japan
<input type="checkbox"/> Open a bank account	7. Social Security
<input type="checkbox"/> Submit documents online at the start of the new academic year	1. Global Education Center

(2) Those who have lived in Japan before enrolling Hosei University

(from Japanese language school or vocational school in Japan)

Common to all	
procedures	Reference Chapter
If the status of residence "Student" is valid for 3 months or more <input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.	3. Procedures for staying in Japan
If the validity period of the status of residence "Student" is less than 3 months <input type="checkbox"/> Renew your period of stay a.s.a.p.	3. Procedures for staying in Japan

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

Moving for Hosei University (or moving while in Hosei)	
procedures	Reference Chapter
<input type="checkbox"/> Notify the real estate company or manager of your current residence (1~2 months before moving out)	8. Housing
<input type="checkbox"/> Decide where to live	8. Housing
<input type="checkbox"/> Arrange movers if necessary	
<input type="checkbox"/> Notify of gas, electricity, water, and internet (current and new residence)	8. Housing
<p>Within 14 days before and after moving</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving Out 「転出届(てんしゅつとどけ)」 to the city office of the address before moving.</p> <p>Receive a Certificate of Moving Out 「転出証明書(てんしゅつしょうめいしょ)」←My Number Card users not required.</p> <p>Disqualification from the National Health Insurance System.</p> <p>* My Number Card users can also complete the procedure on the online Myna Portal.</p> <p>If you move WITHIN the same city, just do below.</p> <p>-Submit a notification of relocation 「転居届(てんきょとどけ)」 to the city office.</p> <p>-Transfer procedure of My Number Card (Change the address).</p>	<p>3. Procedures for staying in Japan</p> <p>6. Insurances for your student life</p> <p>7. Social Security</p>
<input type="checkbox"/> Before moving, clean the room thoroughly and dispose of garbage on the designated days and places. Bulky garbage such as furniture, home appliances, and bicycles should be disposed of in accordance with the rules of the city and ward offices.	8. Housing

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

<p>After completing the moving out registration and within 14 days after moving</p> <p><input type="checkbox"/> Submit a Notification of Moving In「転入届（てんにゅうとどけ）」 and Certificate of Moving Out「転出証明書（てんしゅつしょうめいしょ）」 (Not required for My Number Card users) to the city office of the address after moving.</p> <p>→ the address on your residence card will be changed.</p> <p>Newly enroll in the National Health Insurance (from Dec. 2, 2024, the issuance of health insurance cards will be abolished → unified into the Myna Health Insurance Card. If you do not have a My Number Card, you will be issued a Certificate of Eligibility「資格確認書（しかくかくにんしょ）」 for health insurance.).</p> <p>Transfer procedure of My Number Card (change the address). If you have not already registered to use Myna insurance card, you can register it.</p> <p>If you do not complete the procedure, your My Number Card will automatically expire, and it will take about one month to reissue it and a fee!</p> <p>These not required if you move WITHIN the same city</p>	<p>3. Procedures for staying in Japan</p> <p>6. Insurances for your student life</p> <p>7. Social Security</p>
<p><input type="checkbox"/> Notify financial institutions, mobile phone companies, credit card companies, etc. of the change of address.</p>	<p>7. Social Security</p>
<p><input type="checkbox"/> Change the registered address to Hosei (not required if you are newly enrolling and have not registered your address at Hosei yet)</p> <p><input type="checkbox"/> If the commute to school changes, change the commuter certificate (sticker on the back of the student ID card) and purchase a new subscription at your transportation office.</p>	<p>3. Procedures for staying in Japan</p>
<p><input type="checkbox"/> Notify the post office of your move of residence (e-Tenkyo online)</p>	<p>3. Procedures for staying in Japan</p>

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

2. 卒業前チェックリスト

※卒業後はアルバイトはできません

就職活動続ける方は在留資格「特定活動」に変更し、資格外活動許可を得てからはアルバイト可
進学する方は「留学」に伴う資格外活動許可があれば進学先に入学後にアルバイト可

全員共通	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
法政大学への手続き <input type="checkbox"/> 必要に応じて、成績証明書・卒業証明書などの発行申請 <input type="checkbox"/> 卒業式に出席しない場合は、所属の学部・研究科で学位記の受取について相談する <input type="checkbox"/> 図書館から借りている本を返却する <input type="checkbox"/> キャリアセンターに進路報告する（キャリア就職システムで進路決定報告をする）	第 2 章 学生生活上の諸手続きと関連事務室

引き続き日本で進学する	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
法政大学の大学院に進学する場合は <input type="checkbox"/> 在留期間満了 3 か月になったら在留更新する	第 3 章 日本に在留するための諸手続き
法政大学以外の他大学に進学する場合は <input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする 他大学を通じて在留更新する場合は不要	第 3 章 日本に在留するための諸手続き

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

母国に帰国する	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
<input type="checkbox"/> 上記の「在学中に引越す」のリストを参照、その他は以下	
市・区役所での手続き <input type="checkbox"/> 国民健康保険の資格喪失手続きをし、保険料を納める <input type="checkbox"/> マイナンバーカードを返却する <input type="checkbox"/> 国民年金加入者は「脱退一時金」の手続き	第 7 章 日常生活と各種手続き
銀行・携帯電話 <input type="checkbox"/> 振込や引き落とし日程を確認してから銀行口座を解約する。電話・インターネット料金やクレジットカードの引き落としがある場合は絶対に解約しない。 <input type="checkbox"/> 携帯電話の解約と精算をする	
<input type="checkbox"/> 入管へ「所属機関に関する届出」をする。	第 3 章 日本に在留するための諸手続き
<input type="checkbox"/> 出国するときに空港で在留カードを返却する	

日本で就職する	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
<input type="checkbox"/> 就労可能な在留資格に変更する	第 3 章 日本に在留するための諸手続き

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

引き続き日本で就職活動する	
手続き	外国人留学生ハンドブック参照箇所
<input type="checkbox"/> （卒業前～）在留資格「特定活動」に変更する <input type="checkbox"/> （卒業後）入管へ「所属機関に関する届出」をする *卒業前に「特定活動」に変更申請していて卒業後すぐに特定活動が取得できる場合は不要	第 3 章 日本に在留するための諸手続き

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

2. PRE-GRADUATION CHECKLIST

* You should not work part-time after graduation

Those who continue to look for a job in Japan can change their status of residence to "Designated Activities" and work part-time after obtaining permission to engage in activities outside the status of residence.

Those who want to go on to higher education can work part-time after enrolling the school if they have permission to engage in activities outside the status of qualification associated with "Student".

Common to all	
Procedures	Reference Chapter
For Hosei University <input type="checkbox"/> Apply for issuance of transcripts, graduation certificates, etc., if necessary. <input type="checkbox"/> If you do not attend the graduation ceremony, consult with your faculty or graduate school about receiving your diploma <input type="checkbox"/> Return books borrowed from the library <input type="checkbox"/> Report your career path to the Career Center (Report your career decision in the Career Employment System)	2. Procedures for student life and related offices

Go on to higher education in Japan	
Procedures	Reference Chapter
Go on to Hosei graduate school <input type="checkbox"/> Extend your period of stay when you have 3 months or less before the expiration.	3. Procedures for staying in Japan
Go on to school other than Hosei University <input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau. Not necessary if you apply the extension of your period of stay at the school you enroll.	3. Procedures for staying in Japan

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

Leave Japan / Go back to the home country	
Procedures	Reference Chapter
<input type="checkbox"/> See: "moving while in Hosei" above	
At your city office <input type="checkbox"/> Disqualification from the National Health Insurance System. Pay the remaining insurance premiums. <input type="checkbox"/> Return My Number Card <input type="checkbox"/> National Pension Subscribers are eligible for the "Lump-sum Withdrawal Payment"	7. Social Security
Banks & Mobile Phones <input type="checkbox"/> Confirm the transfer and withdrawal schedule before closing the bank account. If there is a telephone or internet bill or credit card debit, do not close the account. <input type="checkbox"/> Cancel your mobile phone and settle the bill.	
<input type="checkbox"/> Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau.	3. Procedures for staying in Japan
<input type="checkbox"/> Return your residence card at the airport when you leave Japan	

Work in Japan	
Procedures	Reference Chapter
<input type="checkbox"/> Change your status of residence to allow you to work	3. Procedures for staying in Japan

第 12 章 Chapter 12.

入学前・卒業前チェックリスト

Checklist / Pre-Enrollment and Pre-Graduation

Continue job hunting in Japan	
Procedures	Reference Chapter
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> (before graduation) Apply to Change your status of residence to "Designated Activities"<input type="checkbox"/> (after graduation) Submit a "notification regarding affiliated institutions" to the Immigration Bureau. *not necessary if you can change to "designated activities" right after the graduation	3. Procedures for staying in Japan