

本書類一式は外国人留学生と思われる方（外国籍で在留資格が『留学』の方およびそれに準ずる方）にお送りしています。もし、誤ってお心当たりのない方に届いていましたら、恐れ入りますが、破棄してください。  
法政大学グローバル教育センター国際支援課

2017年3月

法政大学外国人留学生のみなさんへ

## 2017年度 留学生新年度書類の提出（WEB提出）について（重要）

いよいよ2017年度がスタートします。留学生（在留資格「留学」）のみなさんからは毎年新年度に書類の提出、申請を受付けています。2016年度より、留学生専用のオンラインシステム（Hi-net：法政大学留学生ネット）を導入しました。同封のHi-net操作説明書をよく読んで、以下のとおり提出してください。（留学生のための学生保険又は学研災付帯学生生活総合保険への加入申請（希望者のみ）はグローバル担当窓口にて行ってください）

Hi-net（法政大学留学生ネット）で申請できない場合は、至急グローバル教育センターにご連絡ください。

### ■提出期限：**2017年4月6日(木)17:00時間厳守**

■Hi-net（法政大学留学生ネット）上で申請するもの・申請手順（詳しくはマニュアルを参照）

#### ①ログインURL <https://hosei-osm.com>

ユーザID：学生証番号(ex. 17A0000) パスワード：生年月日西暦8ケタ(ex. 19900101)

パスワードを変更した場合は、変更後のパスワードを使用してください。

#### ②データ票申請

##### 【新入生】

－＊印の必須項目を入力（グレーになっている部分以外）

－携帯等で撮影した以下のJPEGデータをアップロード（JPEGデータ以外アップできません）

A 在留カードの両面

（在留カードがない→パスポートの最新の上陸許可部分 在留資格手続中→申請受理票）

B パスポートの顔写真部分

C 国民健康保険証

D 銀行預金口座の通帳（学部生のみ）

－「提出」ボタンを押す

##### 【在学生】

在学生は昨年度申請したデータ票は引き継がれていますが、必ず全項目を確認してください。

変更がある場合：該当箇所の再入力・再アップロード後に提出ボタンを押す。

変更がない場合：そのまま提出ボタンのみ押す。

#### ③授業料減免申請（正規生のみ）（新入生・在学生ともに毎年申請が必要です）

必要事項を入力し、「提出」ボタンを押す

（減免対象外者）前年度留年者 / 2017年度春学期授業料未納者 / 経済的に困難と認められない者 / H I F 等授業料相当額の奨学金の受給者 / 他

#### ④奨学金申請（学部生のみ）（新入生・在学生ともに毎年申請が必要です）

必要事項を入力の上、「提出」ボタンを押す。

この奨学金申請は、当年度に募集があることを見込んでいる奨学金の一覧です。このシートでエントリーしておくことによって、4月以降、実際に奨学金の募集が発生したときに、自動的に応募者として扱います。（必ずしもすべての募集があるとは限りません）。なお、今年度に新規で募集される奨学金や自由応募の奨学金（大学からの推薦を必要しない奨学金）は掲示のみでの告知となりますので、必ず掲示を確認してください。

## ■窓口で提出するもの

留学生のための学生保険に加入を希望する場合のみ、保険に関する案内を確認し提出してください。

提出先 市ヶ谷 グローバル教育センター国際支援課 (58年館2F)  
多摩 多摩グローバル担当(総合等地下1F たまえもん向かい)  
小金井 学部：国際交流支援室(管理棟3F) 大学院：小金井大学院担当(管理棟2F)

## ■Hi-net (法政大学留学生ネット) に関するQ & A

Q1 在留カードやパスポート、登録情報に変更がありません。(在学生のみ)

→修正は不要です。提出ボタンのみ押してください。

Q2 Hi-net に既に入力されている情報が間違っています。修正するにはどうしたらいいですか？

→ご自身で修正してください。なお学年が違っている場合がありますが、大学側で5月以降更新をする予定です。

Q3 スマートフォンでも入力できますか？

→スマートフォン (iphone android 等) 用にWEBサイトを作成していないため、PCで入力を行ってください。PCをお持ちでない場合は、大学の情報カフェテリアのパソコンを使ってください。

Q4 画像 (在留カードのコピー等) はどうやってアップロードすればいいですか？

→スマートフォンなどで写真を撮り、Hi-net を入力するPCに取り込んでください。どうしても写真を撮れない場合は、早めに各キャンパスのグローバル担当までご相談ください。

Q5 エラーがあり登録できませんでした。

→主な理由として、必須項目に入力がない、画像がアップロードされていないというケースが考えられます。(エラー内容は画面上で赤色で表示されています。) わからない場合は、各キャンパスのグローバル担当までご連絡ください。

Q6 渡日直後のため、銀行口座、健康保険証がまだありません。

→銀行口座は、作成中の銀行名を入力し、口座番号・支店名には「作成中」と入力してください。銀行口座・健康保険証の画像の欄には、「パスポートの顔写真のページ」を添付してください。

Q7 現在、日本にいないため、提出できません。

→Hi-net はインターネット接続環境があれば、どこでも入力できます。

Q8 「提出」後、入力内容に誤りを見つけました。どうしたらいいですか？

→「提出」ボタンを押した後は、入力内容を変更できません。グローバル教育センターの下記のメールアドレスへ修正依頼 (メール) をしてください。グローバル教育センターより「〇〇〇〇 (データ票又は奨学金申請又は授業料減免申請) ステータス解除通知」という email がHi-net のデータ票の「大学E-MAIL」欄に記載の email アドレス宛に届きます。その後、再度入力を行えます。

宛先：hosei-osm@ml.hosei.ac.jp

件名：〇〇〇〇 (データ票又は奨学金申請又は授業料減免申請) の修正申請 学生証番号 名前 (カナ)

※本文には修正箇所等は記載不要です。

### 【Hi-net に関するお問い合わせ】

法政大学 グローバル教育センター 国際支援課

TEL 03-3264-5475

※平日 9時～17時 (11:30～12:30 除く)

Mail [hosei-osm@ml.hosei.ac.jp](mailto:hosei-osm@ml.hosei.ac.jp)

それでは、次ページ以降のマニュアルに沿って、さっそく入力をはじめてください→

Hi-net (法政大学留学生ネット)

English

ユーザID ユーザ ID : 学生証番号 例)16A0000

パスワード パスワード : 生年月日西暦 8 ケタ

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

例)1990年1月1日生まれ 19900101

**【重要】**

- ★新入生は基本データとして、大学に登録のあるデータが既に入力されています。
- ★在生学生は昨年度申請したデータ票のデータを引き継ぎますが、必ず全項目を確認してください。
  - ・変更がある場合  
該当箇所の再入力・再アップロードを行い、提出ボタンを押してください。
  - ・変更がない場合  
そのまま提出ボタンのみ押してください。
- ★授業料減免・奨学金申請は毎年必要です。
- ★30分でログアウトされますのでご注意ください。

①「データ票」を押す  
 (学部生)  
 データ票、授業料減免申請、奨学金申請  
 (大学院生)  
 データ票、授業料減免申請

②ステータス「未着手」を押す。

データ票

データ票

ステータス 未着手

年度 2016

学生区分 学部生

学部 研究科 社会学部

データ票入力

添付画像

在留カード表 ※在留カードがない人は、パスポートの「上陸許可」シールをアップロードしてください。

在留カードあり → 両面を添付  
 在留カードなし  
 → 短期滞在の場合は次の2点を添付  
 ①パスポートの上陸許可のページ  
 ②入管での在留資格手続き中の「申請受理票」

(新入生)「アップロード」を押して撮影した画像を選択する

在留カード申請受理票

在留期間更新中の人 → 申請受理票も添付

アップロード 削除 追加

アップロード 削除

(在学生：変更がある場合)「追加」を選択して撮影した画像を選択する  
 (在学生：変更がない場合)そのまま

国保

健康保険 本人 (被保険者) 30歳以上  
 健康保険証 平成25年 4月 (日)発給  
 番号 50000023 00 40

アップロード 削除

パスポート

アップロード 削除

銀行口座 ※大学院生はアップロード不要

銀行口座は学部生のみ

アップロード 削除

健康保険証、銀行口座がまだない場合は、パスポートの顔写真ページを添付

理由書 ファイルがありません。  
 アップロード

授業減免申請及び奨学金申請の提出が期限内に間に合わなかった場合のみ理由書を添付し、一時保存ボタンを押してください。添付完了後、減免申請及び奨学金申請ができます。

グレー部分以外を入力する。\*印は必須項目

管理

年度	2018	学生証番号*	77B1229
学生区分	学部生		
所属区分	第一部		
学部/研究科	文学部		

学生情報

姓 英字	HOSEI	名 英字	Taro
姓 カナ	ホウセイ	名 カナ	タロウ
姓 漢字	法政	名 漢字	太郎
生年月日	1993/04/27		
性別	男性		
高校名	外国の学校等		

氏名の漢字表記等間違えがあれば修正して下さい。

学生情報 - 在留資格 -

在留資格区分コード	A 留学	現在の在留資格	留学
取得ステータス*	取得済	在留資格申請年月日*	2014/06/10
在留カード番号※取得済の場合*	AB12345678CD	期間満了日※取得済の場合*	2018/10/20
取得日※取得済の場合*	2014/06/10		
在留期間※取得済の場合*	4年3月		

A

在留カードあり：取得済  
在留カードなし：手続き中

B

C

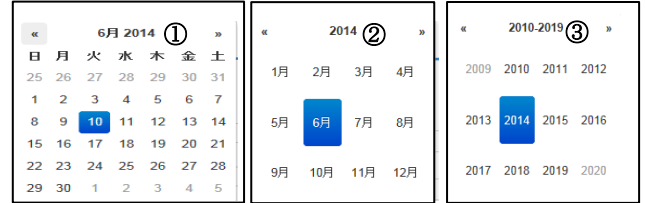
D

期間満了日が4月30日  
以前の場合は至急在留資格更新の申請を行い、申請受理票を添付して下さい。

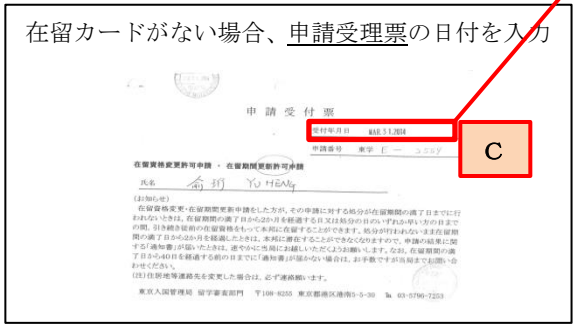
C  
在留カードがある場合はC許可年月日を記入

E

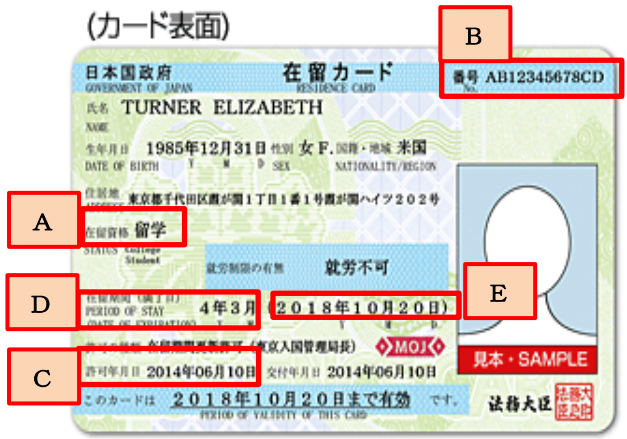
カレンダーの使い方  
プルダウンをクリックすると、カレンダーが表示。  
①、②、③の場所をクリックすると「日」、「月」、「年」単位にそれぞれカレンダーを切替え可能



在留カードがない場合、申請受理票の日付を入力



(カード表面)



学生情報 -- 現住所 --

郵便番号(現住所) 162-0821

都道府県 東京都

町域/番地 富士見2丁目17-1

建物名

住所表示番号

自宅電話番号(現住所) 03-5579-8300

FAX番号

携帯番号(現住所) 090-1234-5678

大学E-MAIL kenichi.hirose.37@adm.hosei.ac.jp

個人E-MAIL(PC)※個人E-MAIL(PC)か携帯E-MAILいずれか

携帯E-MAIL ※個人E-MAIL(PC)か携帯E-MAILいずれか \*

住居タイプ \* 民間・アパート

同居人 \* 友人

年引越予定 \* 有 無

グレー部分は入力できません。引越しなどで住所が変わった場合は、グローバル教育センターと学生生活課（多摩は所属学部窓口）に「住所変更届」を提出してください。

個人E-MAIL(PC)または携帯E-MAILはどちらかは入力必須です。

個人E-MAIL(PC)※個人E-MAIL(PC)か携帯E-MAILいずれか

学生情報 -- 仕送り --

学費を除いた月平均仕送り金額(円)※無しの場合は0と入力してください \*

送金者氏名 ※仕送りが無い場合は無しと入力してください。 \*

続柄 ※仕送りが無い場合は無しと入力してください。 \*

仕送り金額に0と入力した場合は「送金者氏名」「続柄」共に「無」と入力

緊急連絡先(日本在住者)

日本に住む緊急連絡先を必ず入力

姓 カナ \* ホウセイ

姓 漢字 \* 法政

郵便番号(緊急連絡先) 999-9999

本人との関係 \* 友人

電話番号(緊急連絡先)※電話番号か携帯番号いずれか

携帯番号(緊急連絡先)※電話番号か携帯番号いずれか \*

名 カナ \* タロウ

名 漢字 \* 太郎

住所 \* 東京都法政区法政町1-1-1

緊急連絡先が法政学生の場合の学生証番号または学部学年 法学部 1年 16A9999

FAX番号

勤務先電話番号 080-0000-0000

メールアドレス hosei-t@hosei-osm.com

文字化け等の文字があれば修正して下さい。  
住所は英字で入力して下さい。

本国の緊急連絡先(保証人)

氏名 英字 HOSEI TARO

氏名 漢字 山田 太郎

住所 \* 法政町

自宅電話番号(本国) 82-10-1111-1111

携帯番号(本国)

氏名 カナ ヤマダ タロウ

本人との続柄

FAX番号

メールアドレス

振込口座 学部生のみ

まだ銀行口座がない場合  
①作成中の銀行を選択 ②「作成中」と入力

銀行種類 \* ゆうちょ銀行

銀行名 \* ゆうちょ銀行

支店コード 支店コード=店番

支店名 \* 作成中

口座番号 \* 作成中

口座名義人氏名カナ \* ホウセイ タロウ

家族 -- 配偶者 --

配偶者有無 \* 有 無

配偶者所在 \* -

配偶者「無」の場合は空欄で可

奨学金受給の有無 -- 当年1 --

当年 = 2017 年度に受給が決まっている奨学金があれば入力。ない場合は空欄で可

月額受給金額(円) 100000

奨学金名 ABC財団

受給開始日 2016/04/01

受給終了日 2017/03/31

支給期間 1年

奨学金受給の有無 -- 前年1 --

前年 = 2016 年度に受給していた奨学金があれば入力。ない場合は空欄で可

月額受給金額(円) 48000

奨学金名 JASSO学習奨励費

受給開始日 2015/04/01

受給終了日 2016/03/31

支給期間 1年

資格外活動

資格外活動許可証 許可番号 東学 0-123456

現在アルバイトをしている人のみ入力。  
パスポートに記載されている許可番号を入力  
(どうしてもわからない場合は「不明」と入力)

入学前の状況

入学前の居住地 \* 国内

国名 ※入学前の居住地が海外の場合 \*

入学前の所属 \* 日本語学校

日本語学校

どちらかに入力

学校名 日本語学校

企業・団体などの名称

記入された情報は法政大学プライバシーポリシーに基づき管理し、「個人情報取扱い」に記載された目的以外に利用しません。

「一時保存」してから  
「提出」ボタンを押す

一時保存 提出 キャンセル

一時保存 提出 キャンセル

ステータスが「提出済」になったか確認

ステータス 提出済

学生証番号 8983245

所属区分 第一部

学科 JSPF社会学部

学年 1年生

姓名 漢字 HOSEI Tanu

姓名 英字

性別 男性

在留期間満了日 2018/10/10

在留カード 有

国籍 有

提出後に入力内容の変更はできません。修正したい場合は修正依頼すること  
宛先：hosei-osm@ml.hosei.ac.jp まで  
件名：〇〇〇〇（データ票又は奨学金申請又は授業料減免申請）の修正申請  
学生証番号 名前（カナ）

データ票入力は終了です。  
次は、授業料減免申請・奨学金申請（学部生のみ）です。

ログアウトのしかた

法政大

English  
パスワード変更

ログアウト

自分の名前を  
クリックして  
ログアウト



## 授業料減免申請

① 「授業料減免申請」を押す

② 「新年度登録」を押す

③ どちらかを選択

④ 「申し込む」人は、一番下の質問と確認にチェック  
「申し込まない」人は⑤へ

⑤ 記載内容を確認して「提出」

授業料減免を申請する学生は、以下の項目をよく読み内容を了解した上で、提出してください。

質問\* (1)入学後2回以上留級しましたか?  
はいいいえ

質問\* (2)前年度に留級しましたか?  
はいいいえ

質問\* (3)留学や休学の予定がありますか(もしくは留学・休学中ですか)?  
はいいいえ

質問\* (4)大学を経由せずに財団に直接申請した奨学金で支給が決定したものがありますか?  
はいいいえ

一時保存 提出 キャンセル

データ票に入力した内容が転記されています

年度: 2016  
学部研究科: 理工学部  
専攻:

## 奨学金申請 (学部生のみ)

① 「奨学金申請」を押す

② 「新年度登録」を押す

③ どちらかを選択

④ 応募する人は、応募したい奨学金にチェック、必要事項を入力  
応募しない人は⑥へ

⑤ 希望理由・学習計画・活動経験は少なくとも200文字程度は入力する

⑥ 記載内容を確認して「提出」

以上で終了です。お疲れ様でした！提出後に入力内容の変更はできません。修正したい場合は、メールで修正依頼すること。  
宛先: hosei-osm@ml.hosei.ac.jp まで。  
件名: ○○○○ (データ票又は奨学金申請又は授業料減免申請) の修正申請 学生証番号 名前 (カナ)

奨学金No	募集期間	奨学金名	応募の申込条件	奨学金の金額	支給期間	前年度奨学金
1	4月1日	第二奨励金(奨励金) 40万円	学部生以上で毎学期1回以上の出席率 学生で、在学・留級・休学・人間学履修 数文化・理工・生科・学際系	10万円	10年(1学期)	なし
2	4月1日	海外大学奨励金(奨励金) 40万円	海外大学に在学している学部生、文科系 学生で、在学・留級・休学・人間学履修 数文化・理工・生科・学際系	10万円	10年(1学期)	なし
3	4月1日	海外大学奨励金(奨励金) 40万円	海外大学に在学している学部生、文科系 学生で、在学・留級・休学・人間学履修 数文化・理工・生科・学際系	10万円	10年(1学期)	なし

希望理由

希望理由\*

学習計画

前年度の学習内容と今年度の学習計画(新入生は学習計画のみ)\*

活動経験

これまでに行った国際交流、社会貢献活動の経験\*

一時保存 提出 キャンセル

簡易版のマニュアルで不明点がある場合は下記の URL より詳細版のマニュアルを参照してください。

<https://goo.gl/yf8CkH>