

法政大学総長殿

勤務員番号 _____

所属・身分 _____

氏 名 _____ 印

_____年度 在外研究員等申請書

〔 在外研究員（長期・短期）・交換研究員
在外研修員（長期・短期）・在外出講員 〕

標記について下記のとおり申請します。

記

1. 研究（修）課題

2. 発令期間 自) _____年 月 日 至) _____年 月 日

[※延長予定期間 自) _____年 月 日 至) _____年 月 日]

※予め教授会で承認されている期間を記入してください。

3. 場 所

(1) 国 名 _____

(2) 都 市 名 _____

(3) 大学等研究機関名 _____

4. 研究等計画

研究（修）日程（全滞在期間）	期間（年・月・日）	都 市 名	研究（修）機関名	備 考

5. 参考事項

(1) 就任年月日 年 月 日

(2) 在職期間 年 カ月 (当該年度4月1日起算)

(3) 過去の在外研究(修)員・在外出講員・交換研究員・国内研究(修)員・1カ月をこえる海外出張員(大学の命によるもの及び夏・冬期休業中のものを除く)について記入してください。

研究員等の種類	期 間					
	年	月	日	—	年	月 日
	年	月	日	—	年	月 日
	年	月	日	—	年	月 日
	年	月	日	—	年	月 日
通算	年		カ月			

(4) 在外研修・国内研修についての経費負担 (本学以外の場合記入)

a 自 費

b 他からの経費支給

経費支出機関名	内 容	金 額

*内容については、航空賃、滞在費等の項目を記入してください。

(推薦・承認)

年 月 日
左記の者 _____ 年度 _____ について教授会で推薦・承認しましたので申請します。
学部長 _____ 印
※交換研究員に申請の場合： 同 グローバル教育センター会議委員 _____ 印

— 所 属 学 部 使 用 欄 —						教学企画課長印
受付日	/ /	課長		主 任		